



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี โดยความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้ปกครองและนักเรียน ซึ่งได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการและกิจกรรม อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความชัดเจน สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความสำเร็จได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้ ณ โอกาสนี้

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖  
ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ และรับรองแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและนักเรียน ซึ่งเห็นว่ามีประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารการจัดการของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายโกวิท ศรีदान)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบ .....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ ๑ บริบทของโรงเรียน	
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลด้านบริหาร.....	๑
ข้อมูลนักเรียน.....	๓
ข้อมูลบุคลากร.....	๓
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๖
ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๘
ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก.....	๑๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา.....	๑๗
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดและสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ.....	๓๐
ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน.....	๕๖
<b>ภาคผนวกกลุ่มบริหารวิชาการ</b>	
โครงการส่งเสริมงานวิชาการ.....	๕๘
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ.....	๗๑
โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา.....	๗๘
โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล.....	๘๒
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน.....	๘๕
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	๙๕
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ.....	๑๑๒
โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน.....	๑๒๐
โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ.....	๑๒๙
โครงการทัศนศึกษา.....	๑๔๐
โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ.....	๑๔๔
โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๑๔๙
โครงการพัฒนาคุณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๕๖
โครงการเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้.....	๑๖๙
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ	
วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP) .....	๑๗๓



เรื่อง	หน้า
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย.....	๑๘๑
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมมาภิบาล ในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) .....	๑๙๐
<b>ภาคผนวกกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b>	
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๑๙๖
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข.....	๒๑๑
โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	๒๑๙
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย.....	๒๒๘
โครงการโรงเรียนคุณธรรม.....	๒๔๔
โครงการคุ้มครองปลอดภัย.....	๒๔๙
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน.....	๒๕๘
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	๒๖๕
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา.....	๒๖๙
<b>ภาคผนวกกลุ่มบริหารทั่วไป</b>	
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป.....	๒๗๖
โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์.....	๒๘๔
โครงการจัดซื้อ จัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ.....	๒๙๐
โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่.....	๒๙๕
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย.....	๓๒๐
โครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป.....	๓๓๔
โครงการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม.....	๓๓๙
โครงการปรับปรุงพัฒนางานประชาสัมพันธ์.....	๓๔๐
<b>ภาคผนวกกลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร.....	๓๕๒
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ.....	๓๖๑
<b>ภาคผนวกกลุ่มบริหารงบประมาณ</b>	
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ.....	๓๖๕



## ส่วนที่ ๑

### สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา

#### ๑. สภาพทั่วไป

##### ๑.๑ ชื่อสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐ ถนนดอนเค็จ - บ้านพุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๑๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๕๔-๓๑๐

E-mail : contact@tupst.ac.th Website: http://www.tupst.ac.th/

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

##### ๑.๒ ประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๕

##### ๑.๓ เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

##### ๑.๔ มีเขตพื้นที่บริการ มีเขตพื้นที่บริการอำเภอกาญจนดิษฐ์รวม ๔ ตำบล ๒๙ หมู่บ้าน ได้แก่

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน
กาญจนดิษฐ์	ตะเคียนทอง	บ้านดอนยาง บ้านดอนชะอม บ้านกะแตแจะ บ้านง่ามยวน บ้านบนไร่ บ้านหนองจิก บ้านดอนเค็จ บ้านเฉงอะ บ้านห้วยหิน
	ช้างขวา	บ้านประชาสุข บ้านหนองยอ บ้านไสตอ บ้านพุด บ้านมะร่อ บ้านสะพานกลืน บ้านเขาซา บ้านเขาคุมแป บ้านห้วยหมากกลาง บ้านห้วยหมากบน บ้านมะม่วงหวาน บ้านห้วยไต่ก บ้านทุ่งคา บ้านห้วยลึก บ้านนาดอน
	ทุ่งกง	บ้านเขาแก้ว บ้านทุ่งกง บ้านดอนรัก
	ท่าทองใหม่	ท่าทองใหม่

#### ๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ชื่อ - สกุลผู้บริหาร นายบุญเลิศ ทองชล วุฒิการศึกษาสูงสุด วุฒิ การศึกษามหาบัณฑิต สาขา การวัดผลการศึกษา ดำรงตำแหน่ง ที่โรงเรียนนี้ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ผู้ช่วยบริหาร (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) รองผู้อำนวยการมี ๓ คน

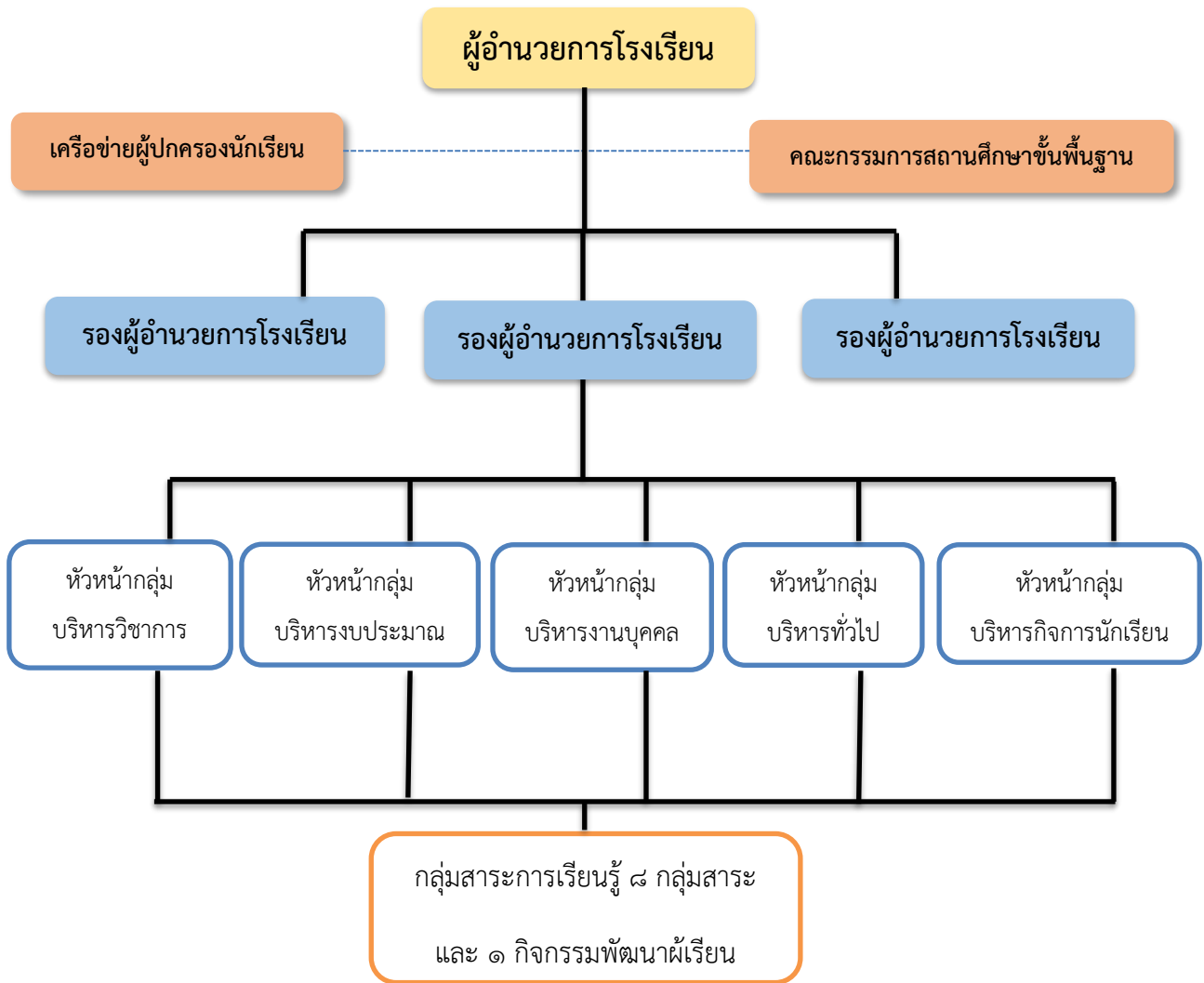
๒.๒.๑ นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ วุฒิการศึกษาสูงสุด วุฒิ ค.ม. สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒.๒ นางปฐมา ชูศักดิ์ วุฒิการศึกษาสูงสุด วุฒิ ค.ม. สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๒.๓ นางสาวปัญชมนุช ไชยบุรี วุฒิการศึกษาสูงสุด วุฒิ ค.ม. สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



๒.๓ ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เดิมชื่อโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์วิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี บนที่ดินราชพัสดุ เลขที่ สฎ ๘๔๗ เนื้อที่จำนวน ๓๕ ไร่ ก่อตั้งตามนโยบายขยายการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาสายสามัญสู่อำเภอต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยการนำเสนอของนายแคล้ว วิทิพย์รอด ศึกษาธิการอำเภอกาญจนาดิษฐ์ในขณะนั้น เปิดสอน ครั้งแรกปี พ.ศ.๒๕๑๕ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.ศ.๑) มีนักเรียนรวม ๔๕ คน โดยใช้อาคารเรียน โรงเรียนวัดนิกรประสาท มีนายอุดม รักษ์จินดา เป็นครูผู้สอนคนแรก และปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ครูใหญ่ ส่วนสถานที่ตั้งได้รับการอนุญาตจากนายสวัสดิ์ สุทธิบุญ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง ใน ขณะนั้น ให้ใช้ที่ดินสวนสาธารณะประโยชน์หมู่บ้าน จำนวน ๓๐ ไร่ และได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจาก นายวิระ สุวรรณจันทร์ นางยศ เมืองน้อย นายชิน แพ้เรื่อง นายเชื่อน สุวรรณจันทร์ และนายย้วน แจ็งอักษร เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๕ ไร่ เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน และเป็นกลุ่มบุคคลแกนนำในการนำชาวบ้านสร้างอาคารเรียนชั่วคราวบนที่ดินดังกล่าว



พ.ศ.๒๕๑๕ กรมสามัญศึกษา อนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล (๔ ห้องเรียน) บ้านพักครู ๒ หลังให้แก่โรงเรียน

พ.ศ.๒๕๑๖ ย้ายสถานที่เรียนจากโรงเรียนวัดนิกรประสาธ มาเรียนให้อาคารเรียนชั่วคราวในสถานที่ปัจจุบัน และปีเดียวกันนี้ ราชการได้แต่งตั้งนายผจญ จวนใจ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก

พ.ศ.๒๕๒๑ กรมสามัญศึกษา อนุมัติให้เปิดเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ม.๔)

หลังจากนั้น โรงเรียนได้พัฒนาให้เจริญก้าวหน้าตามลำดับ ภายใต้ความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน

๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ นายภักดี คงดำ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในเครือโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ๑๒ โรง และคุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์ ประธานกิตติมศักดิ์ในเครือโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ โดยการสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมจากนายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดาในขณะนั้น ได้นำเสนอชื่อโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์วิทยาคม เป็นโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ และมีมติยินยอมให้โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์วิทยาคม เข้าร่วมเป็นโรงเรียนในเครือและยินยอมให้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์วิทยาคม เป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี สู่เขตภูมิภาคภาคใต้ตอนบน เพื่อสร้างความเสมอภาคและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนในภูมิภาค ดังนั้น โรงเรียนจึงถือเอาวันนี้เป็นวันสถาปนาโรงเรียน

๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ ในขณะนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ มีมติอนุมัติให้โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์วิทยาคม เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี อย่างเป็นทางการ





### ๓. ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน

๓.๑ จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๓ ปี

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ปี การศึกษา ๒๕๖๓	ปี การศึกษา ๒๕๖๔	ปี การศึกษา ๒๕๖๕	ปี การศึกษา ๒๕๖๓	ปี การศึกษา ๒๕๖๔	ปี การศึกษา ๒๕๖๕
<b>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</b>						
ม.๑	๘	๘	๘	๒๙๓	๒๘๓	๓๑๓
ม.๒	๗	๘	๘	๒๕๑	๒๘๖	๒๗๘
ม.๓	๗	๗	๘	๒๓๕	๒๕๐	๒๘๔
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๔</b>	<b>๗๗๙</b>	<b>๘๑๙</b>	<b>๘๗๕</b>
<b>ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>						
ม.๔	๔	๕	๖	๑๒๘	๒๐๖	๒๓๕
ม.๕	๔	๔	๕	๑๓๖	๑๒๕	๒๐๗
ม.๖	๓	๔	๔	๙๘	๑๓๕	๑๒๖
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๖๒</b>	<b>๔๖๖</b>	<b>๕๖๘</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑,๑๔๑</b>	<b>๑,๒๘๕</b>	<b>๑,๔๔๓</b>

### ๔. ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันสถานศึกษามีบุคลากร ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๕๙ คน แยกเป็น

๔.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ๔ คน

๔.๑.๒ ครู ๕๕ คน

๔.๑.๓ บุคลากรทางการศึกษา : คน

๔.๒ พนักงานราชการ ๒ คน

๔.๓ ครูอัตราจ้าง ครูไทย ๕ คน ครูต่างประเทศ ๒ คน รวม ๗ คน แยกเป็น

๔.๓.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (ไทย) ๑ คน

๔.๓.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ๖ คน



๔.๔ ลูกจ้างรวม ๘ คน แยกเป็น

๔.๔.๑ ลูกจ้างประจำ : คน

๔.๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ๑ คน

๔.๔.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ๗ คน

๔.๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

๑) วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา (จำนวน)	พนักงาน ราชการ (จำนวน)	ครูอัตราจ้าง (จำนวน)	ลูกจ้าง (คน)	รวม
๑	ปริญญาตรี	๕๒	๒	๕	-	๕๙
๒	ปริญญาโท	๑๓	-	-	-	๑๓
๓	ปริญญาเอก	-	-	-	-	๐
รวมทั้งสิ้น		๖๕	๒	๕	๐	๗๒

๒) วิชาเอก - โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครู และพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวม ทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม (คน)	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม (คน)	
๑	ภาษาไทย	๗	-	๗	๑	-	๑	๘
๒	คณิตศาสตร์	๘	-	๘	-	-	-	๘
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๕	-	๕	-	-	-	๕
๔	เคมี	๑	-	๑	-	-	-	๑
๕	ชีววิทยา	๓	-	๓	-	-	-	๓
๖	ฟิสิกส์	๒	-	๒	-	-	-	๒
๗	สังคมศึกษา	๘	-	๘	-	-	-	๘
๘	สุขศึกษา	๑	-	๑	-	-	-	๑
๙	พลศึกษา	๒	-	๒	๑	-	๑	๓
๑๐	ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๒	-	๒	๑	-	๑	๓
๑๑	พาณิชยกรรม	-	-	-	-	-	-	-



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครู และพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม (คน)	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม (คน)	
๑๒	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรม ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒	-	๒	-	-	-	๒
๑๔	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๑	-	๑	-	-	-	๑
๑๕	ภาษาอังกฤษ	๑๐	-	๑๐	๒	-	๒	๑๒
๑๖	ภาษาฝรั่งเศส	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ภาษาญี่ปุ่น	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	ภาษาเยอรมัน	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	ภาษาจีน	๑	-	๑	๑	-	๑	๒
๒๐	ภาษาเวียดนาม	-	-	-	-	-	-	-
๒๑	ภาษาเกาหลี	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	ภาษาอาเซียน	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	อาชีพ	-	-	-	-	-	-	-
๒๔	เกษตรกรรม	๑	-	๑	-	-	-	๑
๒๕	อุตสาหกรรมศิลป์	๓	-	๓	๑	-	๑	๔
๒๖	การเงินและ การบัญชี	๑	-	๑	-	-	-	๑
๒๗	บรรณารักษ์	๑	-	๑	-	-	-	๑
๒๘	สื่อสารมวลชน	-	-	-	-	-	-	-
๒๙	จิตวิทยา	๒	-	๒	-	-	-	๒
๓๐	ดนตรีไทย	๑	-	๑	-	-	-	๑
๓๑	ดนตรีสากล	๑	-	๑	-	-	-	๑
๓๒	นาฏศิลป์	๒	-	๒	-	-	-	๒
รวมทั้งสิ้น		๖๕	-	๖๕	๗	-	๗	๗๒



## ๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง ดังนี้

- |                        |               |                   |
|------------------------|---------------|-------------------|
| ๑) อาคารเรียนแบบ ๒๑๖   | จำนวน ๑๖ ห้อง | สร้างปี พ.ศ. ๒๕๑๕ |
| ๒) อาคารเรียนแบบ ๒๑๖   | จำนวน ๑๖ ห้อง | สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๐ |
| ๓) อาคารเรียนแบบ ๒๑๖.ค | จำนวน ๑๖ ห้อง | สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๕ |

๕.๒ อาคารฝึกงาน จำนวน ๒ หลัง ดังนี้

- |                               |              |                   |
|-------------------------------|--------------|-------------------|
| อาคารฝึกงานแบบ อุตสาหกรรม     | จำนวน ๑ ห้อง | สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๒ |
| อาคารฝึกงานแบบ ฝึกงานการอาชีพ | จำนวน ๑ ห้อง | สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๕ |

๕.๓ การใช้อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว

- ๑) ใช้เป็นห้องเรียนปกติ รวม ๒๘ ห้อง
- ๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม ๑๓ ห้อง
- ๓) ใช้เป็นห้องปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวม ๗ ห้อง

๕.๔ ห้องเรียนพิเศษและสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี

- ๑) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๖ เครื่อง
- ๒) ระบบอินเทอร์เน็ต LAN และ WIFI
- ๓) ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รวม ๕ ห้อง
- ๔) ห้องปฏิบัติการทางภาษา รวม ๒ ห้อง
- ๕) ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ ระบุ รวม ๖ ห้อง
- ๕) แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ รวม ๖ แห่ง



## ๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๖.๑ สภาพชุมชนโดยรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะกึ่งเมือง กึ่งชนบท อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม การประมง รับจ้างและค้าขายเนื่องจากพื้นที่เป็นที่ราบอยู่ใกล้ฝั่งทะเลอ่าวไทย บริเวณสถานที่ใกล้เคียงโรงเรียน ได้แก่ วัดนิกรประสาธ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง วัดพุทธเจดีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างขวา ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ กิจกรรมลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีทำบุญเดือนสิบ ชักพระทอดผ้าป่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ รายได้เฉลี่ย ประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

### ๖.๒ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

ชุมชนโดยรอบของโรงเรียนเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท อาชีพหลักของชุมชนในละแวกใกล้โรงเรียนมีรายได้ปานกลางและไม่ค่อยแน่นอน ซึ่งส่วนใหญ่จะทำสวนยางพารา สวนผลไม้ และทำประมง รายได้มากขึ้นขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ รอบ ๆ โรงเรียนมีแหล่งอบายมุข ยาเสพติดบ้าง ผู้ปกครองให้ความสนใจกับการประกอบอาชีพของตนเองมากจนไม่ค่อยมีเวลาดูแลบุตรหลาน และส่งลูกมาอยู่โรงเรียน มักจะฝากหน้าที่ทั้งหมดให้เป็นหน้าที่ของครู ทำให้นักเรียนส่วนหนึ่งมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน การเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเท่าที่ควร ผู้ปกครองมีพื้นฐานการศึกษาระดับต่ำ ทำให้มีข้อจำกัดในการชี้แนะเกี่ยวกับพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียน

## ๗. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางแสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานมาตรฐานสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ		สรุปผลการประเมิน	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน		
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
ประเด็นการพิจารณา ที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			ยอดเยี่ยม	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๘๐	๙๔.๓๓	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๔.๓๓
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๐	๙๖.๗๖	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๖.๗๖
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	๙๗.๖๖	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๗.๖๖



มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ		สรุป ผลการประเมิน	สูงกว่าค่า เป้าหมาย ร้อยละ
	เป้าหมาย	ผลการ ประเมิน		
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๐	๙๒.๗๗	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๒.๗๗
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๒	๗๗.๓๙	สูงกว่าเป้าหมาย	๕.๓๙
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๙๙.๙๐	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๙.๙๐
<b>ประเด็นการพิจารณา ที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย ๔ ประเด็นพิจารณา</b>			<b>ยอดเยี่ยม</b>	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๐	๙๔.๙๙	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๔.๙๙
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐	๙๔.๕๑	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๔.๕๑
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐	๘๗.๗๑	สูงกว่าเป้าหมาย	๗.๗๑
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	๙๐	๙๓.๕๓	สูงกว่าเป้าหมาย	๑๓.๕๓
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย
๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย
๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย
๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย



มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ/ระดับคุณภาพ		สรุปผลการประเมิน	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน		
๒.๖ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๙๐	๙๓.๖๗	สูงกว่าเป้าหมาย	๓.๖๗
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๙๐	๙๗.๕๐	สูงกว่าเป้าหมาย	๗.๕๐
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๙๐	๙๔.๙๙	สูงกว่าเป้าหมาย	๔.๙๙
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๙๐	๙๕.๕๐	สูงกว่าเป้าหมาย	๕.๕๐
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙๐	๙๑.๗๙	สูงกว่าเป้าหมาย	๑.๗๙
<b>สรุปภาพรวมสถานศึกษาได้ระดับคุณภาพ</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>			

### คุณภาพของสถานศึกษา

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๒.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

คุณภาพของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### หลักฐานสนับสนุน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยโครงการและเอกสารหลักฐานสนับสนุนต่างๆ ดังนี้

๑) รางวัลการแข่งขันงานงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.๑) รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุงชายระดับชั้น ม.๑-๓
- ๑.๒) รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุงหญิง ระดับชั้น ม.๔-๖
- ๑.๓) รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓
- ๑.๔) รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการตัดสินถาดแบบขึ้น ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

๒) รางวัลชนะเลิศรักบี้ฟุตบอลชาย ๑๕ คนและรองชนะเลิศรักบี้ฟุตบอลหญิง ๗ คน จากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓) รางวัลแชมป์มวยอาชีพ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รุ่นน้ำหนัก ๓๙ กิโลกรัม



๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จัดหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและทดลองสำหรับห้องเรียน SMP

๕) จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรส่งเสริมผู้เรียนตามศักยภาพ เช่น ค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ค่ายคณิตศาสตร์ สะเต็ม ค่ายภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

๖) กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้ประเทศมาเลเซีย-สิงคโปร์

๗) รางวัลชนะเลิศการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL รุ่นที่ ๑๓ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### แผนพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพระดับสูงขึ้น

๑. จัดโครงการบูรณาการการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกให้กับนักเรียนกลุ่มที่มีความสนใจ
๒. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. จัดกิจกรรมสอนเสริมให้ผู้เรียนในการอ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น
๔. ส่งเสริมการแข่งขันในระดับประเทศเพื่อเปิดประสบการณ์ เช่น ค่ายโอลิมปิก
๕. เข้าร่วมกิจกรรมกับภาคีเครือข่ายพัฒนาด้านวิชาการ เช่น กิจกรรมบั้นหมอ
๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมรายวิชา IS การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research & Knowledge Formation) ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องหรือประเด็นที่ตนสนใจ สร้างคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

### ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

คุณภาพของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### หลักฐานสนับสนุน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการ บริหารจัดการศึกษาให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องด้วยความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสถานศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการตามทฤษฎี SWOT ได้ร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการกำหนดทิศทางของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการใช้รูป บริหารแบบ (SMART & G Model) และขับเคลื่อนโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

๒) รางวัลสนับสนุนกิจกรรมการประกวดโครงการ OCOPI-OSOP นวัตกรรมสร้างสรรค์ “ทักษะกระบวนการคิด” สู่การพัฒนาสมรรถนะจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) รางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA ONLINE) ระดับ AA คะแนน ๙๖.๐๕ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๔) รางวัลรางวัล Best Practice โครงการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับดีเด่น จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร





- ๕) รางวัลการประเมิน IQA AWARD ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ในระดับดีเด่น จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- ๖) รางวัล Cherngtalay Mini and Youth Rugby International Cup ๒๐๒๒ จากสมาคมกีฬารักบี้ฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗) ผ่านการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุขระดับเพชร ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- ๘) รางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)
- ๙) รางวัลผู้ปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักเรียน (พสน.)

### แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. สถานศึกษาควรดำเนินการในการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามบริบทของโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ) ให้สามารถนำผลความพึงพอใจมาดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมได้อย่างชัดเจนมากขึ้น สามารถตัดสินใจได้ถึงความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปอย่างต่อเนื่อง
๒. สถานศึกษาควรมีการประเมินโครงการทั้งด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการและด้านผลผลิตที่ชัดเจนมากขึ้น
๓. ส่งเสริมและเปิดโอกาสในการนำสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ และประกันคุณภาพในทุกมิติ ทั้งด้าน ผู้บริหาร ครู คุณภาพนักเรียน และการมีส่วนร่วมของชุมชน

### ๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คุณภาพของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

#### หลักฐานสนับสนุน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานีได้ดำเนินการพัฒนาครูให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยดำเนินการตามโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อีกทั้งมี การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) ที่เน้นความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑) รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนของครูจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยบูรณาการทั้ง ๘ กลุ่มสาระวิชา
- ๒) รางวัลโล่เกียรตินิยมเป็นผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูในฐานะครูดีเด่น จากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย
- ๓) รางวัลผู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาจนเป็นที่ประจักษ์ตามโครงการรางวัลพระพลหัทสบดี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ จากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี



๔) รางวัล "ดีมาก" ผลงานวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Best Practice For Active Learning) ประเภท ครูผู้สอน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม.สฎ.ชพ. ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๕) รางวัลครูดีเด่น เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๗ อำเภอกาญจนดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จากศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖) รางวัลผู้ฝึกสอนชายยอดเยี่ยม ประเภทมวยไทยสมัครเล่นกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ชิงแชมป์ประเทศไทย จากการศึกษาแห่งประเทศไทย

๗) รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันรักบี้ฟุตบอล ๗ คนชิงชนะเลิศภูมิภาคแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๖ จากสมาคมรักบี้ฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

### แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑) ควรมีการจัดค่ายวิชาการที่นำความรู้ทุกกลุ่มสาระมาบูรณาภิจักรกรรมเข้าด้วยกัน เช่น ค่ายสะเต็มยกกำลังสอง

๒) ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนให้ครูและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓) ควรมีการจัดอบรมปฏิบัติการในการสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ให้ครูและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

### จุดเด่น

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สูงกว่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๒. ผู้เรียนมีความสุขทางกายและสุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยและสบายใจสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ %

๔. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการใช้รูปแบบ (SMART &G Model) เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นระบบ

๕. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีค่านิยมองค์กร “รักองค์กร มีมาตรฐานทำงานเป็นทีม”

๖. สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

### จุดควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม และจัดให้ครบทุกระดับชั้น

๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน และเผยแพร่ได้

๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะ การอ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศให้เพิ่มขึ้น

๔. ส่งเสริมให้มีการระดมทุนจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. ส่งเสริมให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

๖. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา



๘. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองรอบด้าน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลลงในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในประเด็น การระบุโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียน เช่น สถานศึกษาดำเนินโครงการการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ ICT มีกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง กิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมจุดเน้นด้านคุณภาพของผู้เรียน “ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองรอบด้าน” ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมควรมีการระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เครื่องมือและวิธีการประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย มีสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมว่าบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสูงขึ้นและสอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษา ควรมีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อความใน SAR ให้ชัดเจนว่ามีการนำเสนอผลการประเมินต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการใด เช่น การนำเสนอในที่ประชุมผู้ปกครอง ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนแต่ละห้อง เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อแจ้งผลคุณภาพของผู้เรียนที่สอดคล้องตามมาตรฐานและจุดเน้นที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารและการจัดการเชิงระบบโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	



### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลลงในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในประเด็น รูปแบบการบริหารและการจัดการเชิงระบบโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ควรระบุกลุ่มบุคคล บทบาทหน้าที่ว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ งาน กิจกรรมใด พอสังเขปเพื่อให้ผู้อ่านได้เห็นถึงการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในประเด็นดังกล่าว ในประเด็นการนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ควรระบุ ชื่อความ หรือโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการพัฒนาบุคลากร ควรนำเสนอผลการประเมินโครงการดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ โดยการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมผู้ปกครอง การสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ลงในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัดทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เอกสาร ไลน์กลุ่มของสถานศึกษา เป็นต้น

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น ครูจัดการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลลงในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ในประเด็นครูจัดการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น สถานศึกษาดำเนินโครงการการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ ICT มีกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง และกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง ครูใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน อาทิ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ สื่อประเภทเทคนิคหรือวิธีการ และ สื่อประเภทคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer presentation) การใช้ Intranet หรือ Internet เพื่อการสื่อสาร (Electronic mail: E-mail) และการใช้ WWW (World Wide Web) เป็นต้น มีการประเมินการใช้สื่อของครู และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการใช้สื่อให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ควรนำเสนอผลการประเมินการใช้สื่อของครูต่อผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ คณะครู และกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่สะท้อนผลการดำเนินงานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับคุณภาพดีเลิศ



## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลลงในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในด้านต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอน ในการนำเสนอผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานควรระบุจุดเน้นที่ต้องการให้เกิดขึ้นทุกมาตรฐาน ระบุข้อเสนอแนะ แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี) ระบุข้อมูลการนำผลการประเมินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปวางแผนพัฒนาให้สถานศึกษามีผลการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไปสูงขึ้น และระบุข้อมูลการเผยแพร่ SAR ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งในรูปแบบเอกสาร เช่น แผ่นพับ สรุปรายงานประจำปี รูปแบบออนไลน์ เช่น ในเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ครูและผู้บริหาร เป็นต้น รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการประเมินตนเองและหลักฐานอื่นๆที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น จัดทำลิงค์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของของสถานศึกษา และสรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นต้น



## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สัญลักษณ์โรงเรียน	: พระแก้ว
สีประจำโรงเรียน	: สีชมพู
ปรัชญาโรงเรียน	: ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม
อัตลักษณ์	: ลูกพระแก้ว เป็นเลิศวิชาการ สืบสานคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี
เอกลักษณ์	: บรรยากาศดี มีคุณธรรม เลิศล้ำกีฬา ร่วมพัฒนาชุมชน
ค่านิยมองค์กร	: รักองค์กร มีมาตรฐาน ทำงานเป็นทีม
วิสัยทัศน์ (Vision)	

องค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมประเด็นสำคัญของวิสัยทัศน์

๑. องค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ หมายถึง องค์กรคุณภาพ มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มีการเรียนรู้ระดับองค์กร (Organization Learning) และมีการสื่อสารทั้งองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้

๑) ผู้เรียนมีศักยภาพการแข่งขัน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานของหลักสูตร มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ สู่มาตรฐานสากล

๒) ครูมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๓) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีทักษะการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๕) มีการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา



**๒. ควบคู่คุณธรรม** หมายถึง การจัดการศึกษาโดยส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งแสดงออกผ่านการกระทำ ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจของแต่ละบุคคล ยึดเป็นหลักในการประพฤติ ปฏิบัติ จนเกิดเป็นนิสัยที่มีประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

**๓. มาตรฐานสากล** หมายถึง การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ มีหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

**๔. บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** หมายถึง การจัดการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ตามแนวทางการดำเนินชีวิต ที่เน้นการพัฒนาบนหลักแนวคิดพึ่งพาตนเอง เพื่อให้เกิดความพอดี พอมี พอใช้ โดยอาศัยหลักความมีเหตุผล พอประมาณ และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๒. จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้สองภาษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นพลโลก และมีคุณลักษณะของเยาวชนในศตวรรษที่ ๒๑

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้สองภาษา ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

๔. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

๖. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการเรียนรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๙. พัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ และการให้บริการ



๑๐. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

### เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนทุกคน ทั้งผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการ และกลุ่มเสี่ยง ได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และปลอด ๐ ร มส

๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ที่จบการศึกษาแล้วสามารถศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ

๓. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ผลงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นพลโลก และมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)

๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ รักความเป็นไทย และรับผิดชอบต่อสังคม

๖. ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น รักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำตามวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้สองภาษา ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม

๘. ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์นวัตกรรมและมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

๙. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. สถานศึกษา/นักเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษา/นักเรียนรางวัลพระราชทาน

๑๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๑๒. ครูผู้สอนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน และนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๓. สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงยั่งยืน

๑๔. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้และการให้บริการ





๑๕. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง การถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์ สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่

๑๖. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ บรรยากาศ อาคารสถานที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๑๗. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

### กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ผู้ครุมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน



เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม
๑. ผู้เรียนทุกคน ทั้งผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผู้พิการ และกลุ่มเสี่ยง ได้รับโอกาสในการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพเสมอภาค ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามระยะเวลาที่กำหนด และปลอด ๐ ร ม ส	๑. ร้อยละของผู้เรียนได้รับโอกาสในการรับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ	๑๐๐	๑. จัดศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนพิการ ๓. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศในการติดตาม ค้นหานักเรียนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนตกหล่น นักเรียนออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม - โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SCSS)	๑๐๐	
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการวัด EQ/SDQ	๑๐๐	
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา) ได้รับการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น	๙๕	
	๕. ร้อยละของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา นักเรียนตกหล่น ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนออกกลางคันได้รับการดูแลช่วยเหลือให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	๙๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนออกกลางคัน	๑.๕	
	๘. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น	๙๕	
	๙. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
	๑๐. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการปรับปรุงผลการเรียน	๙๕	
๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ที่จบการศึกษาแล้วสามารถศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาได้ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตามศักยภาพ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	- กิจกรรมสถานฝึกอาชีพคหกรรม - กิจกรรมตลาดนัดสร้างอาชีพ เตรียมพัฒนารักขีโลก - กิจกรรมอบรมอาชีพ - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมฝึกประสบการณ์อาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
๓. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นพลโลก และมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)	๘๒	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถสื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา	๗๑	- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ - กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาจีน
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์	๘๒	- โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๗๑	- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	๗๓	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม
	<p>๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) สูงขึ้น</p> <p>๒.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</p> <p>๑) ภาษาไทย ๔๖</p> <p>๒) คณิตศาสตร์ ๒๐</p> <p>๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓๓</p> <p>๔) ภาษาอังกฤษ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒๙</p> <p>๑) ภาษาไทย ๔๐</p> <p>๒) คณิตศาสตร์ ๒๑</p> <p>๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓๔</p> <p>๔) ภาษาอังกฤษ ๒๒</p> <p>๕) สังคมศึกษาฯ ๓๒</p>		<p>- โครงการปันน้ำใจ สานสายใย ในเครือเตรียมพัฒนา</p>
<p>๕. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ รักความเป็นไทย และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>๑. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ รักความเป็นไทย และรับผิดชอบต่อสังคม ระดับดีขึ้น</p>	<p>๙๕</p>	<p>จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข</p> <p>- โครงการโรงเรียนคุณธรรม</p> <p>- โครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน</p> <p>- โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
๖. ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น รักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำตามวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ร้อยละผู้เรียน มีจิตสำนึกที่ดีและมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น รักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำตามวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๘๒	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย - โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมี คุณภาพตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
๗. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางให้ ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้สองภาษา ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม	๑. สถานศึกษามีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล ร้อยละของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	๘๐	สถานศึกษามีการดำเนินการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล - โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
	๒. สถานศึกษามีหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ร้อยละของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	๘๐	- กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา - โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (Science-Mathematics Program : SMP) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย
๘. ครูมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ใช้สื่อเทคโนโลยี	๙๕	- กิจกรรม พัฒนาครูด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
สร้างสรรค์นวัตกรรมและมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	และนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน		<ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคนิคการสอน</li><li>- กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน</li></ul>
๙. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๘๒	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- โครงการพัฒนาคุณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยี</li><li>- โครงการเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้</li><li>- โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ</li></ul>
๑๐. สถานศึกษา/นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ การประเมินสถานศึกษา/นักเรียนรางวัลพระราชทาน	๑. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลสถานศึกษาพระราชทานประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ๒. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลพระราชทาน	-  ผ่าน	ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและนักเรียนเพื่อขอรับการประเมินเป็นสถานศึกษา/นักเรียนรางวัลพระราชทาน



กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ สู่ครูมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม
๑๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ - การเลื่อนวิทยฐานะ	๑๖	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
	๒. ร้อยละของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อนำมาสู่การพัฒนาผู้เรียน ด้าน - ทักษะดิจิทัล - ภาษาต่างประเทศ - Active Learning	๙๒	

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม
๑๒. ครูผู้สอนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. ร้อยละของครูผู้สอนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๙๑	ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จนเกิดเป็นทักษะและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๘๒	



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
๑๓. สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงยั่งยืน	๑. สถานศึกษาพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงยั่งยืน	ผ่าน	ส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงยั่งยืน โดยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๔. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการ	๑. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการให้บริการ	๘๐	พัฒนาปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ทันสมัย มีความพร้อมและส่งเสริมการใช้ และการให้บริการ - โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ - โครงการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - โครงการเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้
	๒. จำนวนครั้งของการใช้และหรือการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๐	
๑๕. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยจาก ความรุนแรง การถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์ สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่	๑. สถานศึกษามีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ มาตรการแนวทางในการป้องกันภัยคุกคามในทุกรูปแบบ	มี	๑. สถานศึกษาการดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุ มาตรการ คู่มือการดำเนินงาน และคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยระดับโรงเรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อให้เกิดทักษะและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย ๓. สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแล ช่วยเหลือ จากภัยคุกคาม - โครงการคุ้มครองปลอดภัย
	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ	๙๐	
	๓. ร้อยละของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๙๕	
๑๖. โรงเรียนสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์บรรยากาศ อาคารสถานที่สวยงามสะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย	๑. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์บรรยากาศ อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนที่สวยงาม ภายในโรงเรียนที่สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย มี	มี	ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในโรงเรียน ให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย มี





เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
มีความปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการรู้ เร็ว และ การปฏิบัติการงาน	สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี การจัดการรู้ เร็ว และการปฏิบัติการงาน		ความปลอดภัย เอื้อต่อ การมีสุขภาวะที่ดี การจัดเรียนการรู้ และการปฏิบัติการงาน - โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ - โครงการปรับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
	๒. สถานศึกษามีการจัดทำแผน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบให้มีสภาพพร้อมสำหรับการจัดการบริหารจัดการศึกษา	มี	

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม
๑๗. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	๑. สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและมีความยั่งยืน	มี	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ๒. ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาปรับปรุงระบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพพร้อม
	๒. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา ScQA	ผ่าน	



เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม
	๓. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณระดับ OBECQA	-	ให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ทางการศึกษา
	๔. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมินการประกัน คุณภาพภายในระดับยอด เยี่ยม	ยอดเยี่ยม	๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาให้สถานศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) และการดำเนินตาม โครงการโรงเรียนสุจริต โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.
	๕. สถานศึกษาได้รับรางวัล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาขึ้นไป	ผ่าน	- โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล - โครงการพัฒนาคุณภาพสื่อและ เทคโนโลยี
	๖. สถานศึกษามีภาคี เครือข่ายความร่วมมือใน การบริหารจัดการศึกษา	๑๘ เครือข่าย	- โครงการเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อ การเรียนรู้
	๗. สถานศึกษามีระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลและ เครือข่ายไร้สาย (WIFI) ให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา โดยผู้ใช้บริการมี ความพึงพอใจในระดับดี ขึ้นไป	๘๕	
	๘. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA Online)	AA	



## ส่วนที่ ๓

### รายละเอียดและสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ของโรงเรียนภายใต้แผนปฏิบัติการราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

#### สรุปประมาณการรายรับประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๕,๙๔๔,๙๖๘
๒	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๔๙๐,๓๐๑
๓	เงินบำรุงการศึกษา	๒,๑๖๙,๐๐๐
	หมวด ก สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ	๓๖๔,๒๐๐
	หมวด ข เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๖๔,๐๐๐
	หมวด ค เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรขั้นพื้นฐาน	๘๐๒,๕๐๐
	หมวด ง เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ	๑๖๐,๕๐๐
	หมวด จ เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิการนักเรียน	๕๗๗,๘๐๐
๔	เงินรายได้สถานศึกษา	๒๓๔,๐๐๐
	เงินโรงอาหาร	๑๕๐,๐๐๐
	เงินโรงอาหาร (จำหน่ายน้ำดื่ม)	๘๔,๐๐๐
๕	เงินเหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑,๔๔๐,๐๐๘
	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕๒๑,๖๕๓
	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๓๘,๐๕๕
	เงินรายได้สถานศึกษา	๒๘๐,๓๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น (สิบเอ็ดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)</b>		<b>๑๑,๔๗๘,๒๗๗</b>



ข้อมูลงบประมาณ ประกอบการทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หมวดรายรับ

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป

ประเภท	ค่ารายหัว (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. จัดการเรียนการสอน (ต่อปี)</b>			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๙๐๒	๓,๒๒๐,๑๔๐
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๗๐๓	๒,๗๒๔,๘๒๘
<b>รวม</b>		<b>๑,๖๐๕</b>	<b>๕,๙๔๔,๙๖๘</b>
<b>๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ต่อปี)</b>			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๙๗	๙๐๒	๘๐๙,๐๙๔
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙๖๙	๗๐๓	๖๘๑,๒๐๗
<b>รวม</b>		<b>๑,๖๐๕</b>	<b>๑,๔๙๐,๓๐๑</b>
<b>๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน (ต่อปี)</b>			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐	๙๐๒	๔๖๙,๐๔๐
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐	๗๐๓	๓๖๕,๕๖๐
<b>รวม</b>		<b>๑,๖๐๕</b>	<b>๘๓๔,๖๐๐</b>
<b>๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ต่อปี)</b>			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐	๙๐๒	๔๕๑,๐๐๐
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐	๗๐๓	๓๘๖,๖๕๐
<b>รวม</b>		<b>๑,๖๐๕</b>	<b>๘๓๗,๖๕๐</b>
<b>๕. ค่าหนังสือเรียน (ต่อปี)</b>			
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	๓๑๒	๒๕๒,๐๙๖
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	๓๑๘	๒๙๒,๘๗๘
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	๒๗๒	๒๗๐,๙๑๒
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	๒๗๐	๓๗๓,๖๘๐
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	๒๓๔	๓๑๐,๒๘๔
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	๑๙๙	๒๓๑,๖๓๖
<b>รวม</b>		<b>๑,๖๐๕</b>	<b>๑,๗๓๑,๔๘๖</b>
<b>รวมทั้งสิ้น (สิบล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันห้าบาทถ้วน)</b>			<b>๑๐,๘๓๙,๐๐๕</b>



๒. เงินบำรุงการศึกษา

ก. สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ยกเว้นรายการที่โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าคู่มือนักเรียน (ม.๑, ๔)	๑๕๐	๕๘๒	๘๗,๓๐๐
๒	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (ม.๑, ๔)	๑๕๐	๕๘๒	๘๗,๓๐๐
๓	ค่าปฐมนิเทศนักเรียน (ม.๑, ๔)	๕๐	๕๘๒	๒๙,๑๐๐
๔	ค่าวารสารโรงเรียน	๑๐๐	๑,๖๐๕	๑๖๐,๕๐๐
รวม (สามแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)				๓๖๔,๒๐๐

ข. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)	๔,๘๐๐	๓๐	๑๔๔,๐๐๐
๒	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP) ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย	๔,๐๐๐	๓๐	๑๒๐,๐๐๐
รวม (สองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				๒๖๔,๐๐๐

ค. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียนนอกเวลาเรียน	๑๐๐	๑,๖๐๕	๑๖๐,๕๐๐
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๓๐๐	๑,๖๐๕	๔๘๑,๕๐๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	๑๐๐	๑,๖๐๕	๑๖๐,๕๐๐
รวม (แปดแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๘๐๒,๕๐๐



ง. เกณฑ์จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๐๐	๑,๖๐๕	๑๖๐,๕๐๐
รวม (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				๑๖๐,๕๐๐

จ. เกณฑ์จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุ นักเรียน(รายปี)	๑๖๐	๑,๖๐๕	๒๕๖,๘๐๐
๒	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๐	๑,๖๐๕	๓๒๑,๐๐๐
รวม (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				๕๗๗,๘๐๐

ก. เงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินโรงอาหาร	๑๕๐,๐๐๐
๒	เงินโรงอาหาร (จำหน่ายน้ำดื่ม)	๘๔,๐๐๐
รวม (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)		๒๓๔,๐๐๐

ข. เงินเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕๒๑,๖๕๓
๒	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๓๘,๐๕๕
๓	เงินรายได้สถานศึกษา	๒๘๐,๓๐๐
รวม (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นแปดบาทถ้วน)		๑,๖๔๐,๐๐๘



๒. การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		๕,๙๔๔,๙๖๘	
เงินเหลือจ่ายอุดหนุนจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๕		๕๒๑,๖๕๓	
รวมเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน		๖,๔๖๖,๖๒๑	
๑.๑	เงินสำรองจ่าย	๕๙๔,๔๙๗	๙.๑๙%
๑.๒	โครงการสนับสนุนรายจ่ายประจำ	๑,๙๕๓,๖๐๐	๓๐.๒๑%
๑.๓	เงินอุดหนุนเพื่อจัดทำโครงการตามกลยุทธ์	๓,๙๑๘,๕๒๔	๖๐.๖๐%
	๑.๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ	๑,๓๖๖,๔๙๐	๓๔.๘๗%
	๑.๓.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๖๗๘,๗๕๐	๑๗.๓๒%
	๑.๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป	๑,๑๖๙,๓๐๐	๒๙.๘๔%
	๑.๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๖๔๓,๐๐๐	๑๖.๔๑%
	๑.๓.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ	๖๐,๙๘๔	๑.๕๖%
รวมทั้งหมด (บาท)		๖,๔๖๖,๖๒๑	๑๐๐%
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑,๔๙๐,๓๐๑	
เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		๘๓๘,๐๕๕	
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๒,๓๒๘,๓๕๖	
๒.๑	กิจกรรมวิชาการ	๑,๐๖๓,๘๐๐	๔๕.๖๙%
๒.๒	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๓๘๔,๕๕๖	๑๖.๕๒%
๒.๓	กิจกรรมทัศนศึกษา	๓๘๐,๐๐๐	๑๖.๓๒%
๒.๔	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)	๕๐๐,๐๐๐	๒๑.๔๗%
รวมทั้งหมด (บาท)		๒,๓๒๘,๓๕๖	๑๐๐%
๓. เงินบำรุงการศึกษา		๒,๑๖๙,๐๐๐	
๓.๑	เงินหมวด ก ค ง และ จ	๑,๙๐๕,๐๐๐	๘๗.๘๓%
๓.๒	เงินหมวด ข (โครงการห้องเรียนพิเศษ)	๒๖๔,๐๐๐	๑๒.๑๗%
รวมทั้งหมด (บาท)		๒,๑๖๙,๐๐๐	๑๐๐%
๔. เงินรายได้สถานศึกษา		๒๓๔,๐๐๐	
เงินเหลือจ่ายรายได้สถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕		๒๘๐,๓๐๐	
รวมเงินรายได้สถานศึกษา		๕๑๔,๓๐๐	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑	กลุ่มบริหารวิชาการ	๒๗๕,๐๐๐	๕๓.๔๗%
๔.๒	กลุ่มบริหารทั่วไป	๒๓๙,๓๐๐	๔๖.๕๓%
รวมทั้งหมด (บาท)		๕๑๔,๓๐๐	๑๐๐%





ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มงาน

รายจ่ายประจำ				
รหัส กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
โครงการสนับสนุนรายจ่ายประจำ				
๖๖๐๐๐๑	งบบุคลากร	อุดหนุนรายหัว	๑๔๐,๐๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๒	ค่าสาธารณูปโภค	อุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐,๐๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	๑๐๐,๐๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๔	น้ำมันเชื้อเพลิง	อุดหนุนรายหัว	๕๐,๐๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๕	ค่าถ่ายเอกสาร	อุดหนุนรายหัว	๒๘๐,๐๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	อุดหนุนรายหัว	๔๕,๖๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๗	วัสดุสำนักงาน	อุดหนุนรายหัว	๑๕๐,๐๐๐	ครูสุภาพร
๖๖๐๐๐๘	วัสดุดูแลรักษาความสะอาด	อุดหนุนรายหัว	๔๐,๐๐๐	ครูนนท์พัทธ์
๖๖๐๐๐๙	ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๔๐,๐๐๐	ครูชาติชาย
๖๖๑๑๒๓	กิจกรรมเข้าอินเทอร์เน็ต	อุดหนุนรายหัว	๑๐๘,๐๐๐	ครูสุภาพร
๑๐ กิจกรรม			๑,๙๕๓,๖๐๐	

กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัส กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
โครงการส่งเสริมงานวิชาการ				
๖๖๑๐๐๑	กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูปวีณา, ครูจรรย์
๖๖๑๐๐๒	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูดุจณี, ครูจรรย์
๖๖๑๐๐๓	กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	อุดหนุนรายหัว	๔๐,๐๐๐	ครูจารี
๖๖๑๐๐๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ	อุดหนุนรายหัว	๖๔,๐๐๐	ครูภณิดา
๖๖๑๐๐๕	กิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูแววดาว
๖๖๑๐๐๖	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูภณิดา
๖๖๑๐๐๗	กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูพิชญภา



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ				
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
๖๖๑๐๐๘	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเปิดชั้นเรียน	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูตฤณี, ครูเฉลิมขวัญ
๖๖๑๐๐๙	กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูณณิรินทร์
๖๖๑๐๑๐	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูตฤณี, ครูกัมพล
๖๖๑๐๑๑	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์นักเรียนชั้น ม.ปลาย	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูชัยพร, ครูพุทธิกา
๖๖๑๐๑๒	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์นักเรียนชั้น ม.ต้น	พัฒนาผู้เรียน	๑๘,๐๐๐	ครูชัยพร, ครูพุทธิกา
๖๖๑๐๑๓	กิจกรรมฝึกซ้อมการแข่งขันทักษะทางวิชาการคณิตศาสตร์	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูชัยพร, ครูพุทธิกา
๖๖๑๐๑๔	กิจกรรมเรียนรู้เทคโนโลยีด้วยโปรแกรม GSP	อุดหนุนรายหัว	๑๐๐๐๐	ครูณัฐพร
๖๖๑๐๑๕	กิจกรรมนิเทศติดตาม Learn Education การเรียนรู้ Anywhere	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูตฤณี
๖๖๑๐๑๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	อุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	ครูธนวัฒน์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
๖๖๑๐๑๗	กิจกรรมค่ายสะสมเต็มศึกษา (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น)	พัฒนาผู้เรียน	๒๐๐๐๐	ครูภาวิณี ครูทีฎิกร
๖๖๑๐๑๘	ค่ายวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	พัฒนาผู้เรียน	๒๐๐๐๐	ครูพีรธรรม ครูภาวิณี
๖๖๑๐๑๙	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูพีรธรรม ครูศศิภรณ์
๖๖๑๐๒๐	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ (ภายในสถานศึกษา)	พัฒนาผู้เรียน	๑๒,๐๐๐	ครูพิชญภา ครูอังคณา
๖๖๑๐๒๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิทย์ (ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	อุดหนุนรายหัว	๘๐๐๐	ครูวิศรา ครูสุพิชฌาย์
๖๖๑๐๒๒	กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูจารี ครูสุพิชฌาย์



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๐๒๓	ค่ายปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ภายนอก สำหรับนักเรียน ม.ปลาย แผนการเรียนวิทย์-คณิต	รายได้สถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	ครูศศิภรณ์ ครูจิราภา
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๖๖๑๐๒๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	ครูณณมิต
๖๖๑๐๒๕	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูณิชาภัทร
๖๖๑๐๒๖	กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	รายได้สถานศึกษา	๒๔,๖๓๐	ครูดารณี
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
๖๖๑๐๒๗	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนภาษาต่างประเทศ	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูคุณากร
๖๖๑๐๒๘	กิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	พัฒนาผู้เรียน	๗,๐๐๐	ครูคุณากร ครูขวัญนรี
๖๖๑๐๒๙	กิจกรรม English camp	พัฒนาผู้เรียน	๑๘,๐๐๐	ครูคุณากร
๖๖๑๐๓๐	กิจกรรม Christmas Day	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูกัญญ์กุลณัช
๖๖๑๐๓๑	กิจกรรม ภาษาอังกฤษวันละคำ วันละประโยค (A word A sentence A day)	พัฒนาผู้เรียน	๒,๐๐๐	ครูสุมาลี
๖๖๑๐๓๒	กิจกรรม การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	พัฒนาผู้เรียน	๒,๐๐๐	ครูศิวกร
๖๖๑๐๓๓	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูสุมาลี
๖๖๑๐๓๔	กิจกรรม Chinese Club	รายได้สถานศึกษา	๑๐๐๐๐	ครูรัตติยา, ครูพิมพ์มล
๖๖๑๐๓๕	กิจกรรมวันตรุษจีน	พัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	ครูรัตติยา, ครูพิมพ์มล
๖๖๑๐๓๖	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาจีน	พัฒนาผู้เรียน	๕๐๐๐	ครูรัตติยา ครูพิมพ์มล
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
๖๖๑๐๓๗	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถและพัฒนาศักยภาพทางศิลปะ (ทัศนศิลป์)	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูสุรัชชัย ครูจุฑามาส ครูสุรารักษ์
๖๖๑๐๓๘	กิจกรรมค่ายศิลปะคนเตรียมพัฒนาฯ โดยวิทยากรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านทัศนศิลป์	พัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	ครูจุฑามาส ครูสุรัชชัย ครูสุรารักษ์



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๐๓๙	กิจกรรมค่ายฝึกทักษะทางนาฏศิลป์	พัฒนาผู้เรียน	๑๘,๐๐๐	ครูฉัตรนพร ครูบุญนุช
๖๖๑๐๔๐	จัดหาจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ชุดเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับประกอบการแสดงนาฏศิลป์	อุดหนุนรายหัว	๑๘,๐๐๐	ครูฉัตรนพร ครูบุญนุช
๖๖๑๐๔๑	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถและพัฒนาศักยภาพทางนาฏศิลป์	พัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	ครูฉัตรนพร ครูบุญนุช
๖๖๑๐๔๒	กิจกรรมทัศนศึกษาด้านดนตรีและนาฏศิลป์	รายได้สถานศึกษา	๕,๐๐๐	ครูฉัตรนพร ครูบุญนุช ครูวรพล
๖๖๑๐๔๓	กิจกรรมฝึกซ้อมวงสตริงและวงลูกทุ่ง	พัฒนาผู้เรียน	๒๐,๐๐๐	ครูประเสริฐ
๖๖๑๐๔๔	กิจกรรมส่งเสริมดนตรี วงสตริงและวงลูกทุ่งเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๔๐,๐๐๐	ครูประเสริฐ ครูวรพล
๖๖๑๐๔๕	กิจกรรมเอกลักษณ์ชาวเตรียมพัฒนา	พัฒนาผู้เรียน	๗,๕๐๐	ครูประเสริฐ
๖๖๑๐๔๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	อุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	ครูจุฑามาศ ครูบุญนุช ครูวรพล
๖๖๑๐๔๗	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูวรพล
๖๖๑๐๔๘	กิจกรรมฝึกซ้อมวงดนตรีไทย	พัฒนาผู้เรียน	๗,๕๐๐	ครูวรพล
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
๖๖๑๐๔๙	กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์ชาวอุตสาหกรรม	พัฒนาผู้เรียน	๑๘,๐๐๐	ครูฉัตรนพร
๖๖๑๐๕๐	ศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรมภายนอกโรงเรียน	พัฒนาผู้เรียน	๒๐,๐๐๐	ครูสนธยา
๖๖๑๐๕๑	กิจกรรม แข่งขันโครงงานทางด้านอุตสาหกรรม	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูจรัส
๖๖๑๐๕๒	สานฝันอาชีพคหกรรม	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
๖๖๑๐๕๓	กิจกรรม วัดแว่นนักเรียน	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
๖๖๑๐๕๔	กิจกรรม ประกวดโครงงานด้านคหกรรม	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
๖๖๑๐๕๕	กิจกรรม โครงการเกษตรในโรงเรียน	พัฒนาผู้เรียน	๘,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๐๕๖	กิจกรรม ปุ๋ยหมักจากใบไม้ธรรมชาติ	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๐๕๗	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุฝึก	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูฉัตรนพร
๖๖๑๐๕๘	กิจกรรม อบรมอาชีพ	พัฒนาผู้เรียน	๘,๐๐๐	ครูฉัตรนพร
๖๖๑๐๕๙	กิจกรรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่	พัฒนาผู้เรียน	๖,๖๐๐	ครูนนทพัทธ์



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๐๖๐	กิจกรรม ตลาดนัดสร้างอาชีพ เตรียมพัฒนารักษ์โลก	พัฒนาผู้เรียน	๒,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
๖๖๑๐๖๑	กิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ (ZERO WASTE SCHOOL)	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูธนัชราพร
๖๖๑๐๖๒	กิจกรรม สร้างจิตสำนึก สุชนิสิย รักษาความสะอาด	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูธนัชราพร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
๖๖๑๐๖๓	วันสุนทรภู่ วันภาษาไทย และสัปดาห์ห้องสมุด	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูรัตติการณ, ครูภาริตา
๖๖๑๐๖๔	คลินิกหมอภาษา	พัฒนาผู้เรียน	๘,๐๐๐	ครูแววดาว
๖๖๑๐๖๕	ส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาไทย	พัฒนาผู้เรียน	๔,๐๐๐	ครูนภาพร, ครูกาญจนา
๖๖๑๐๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูช่อทิพย์, ครูชลิตา
๖๖๑๐๖๗	ค่ายภาษาไทย	พัฒนาผู้เรียน	๑๙,๐๐๐	ครูภาริตา ครูรัตติการณ
โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
๖๖๑๐๖๘	กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๑๘,๐๐๐	ครูประเสริฐ
โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล				
๖๖๑๐๖๙	กิจกรรมการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับโรงเรียน (ScQA)	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูปวีณา, ครูจรัญ
๖๖๑๐๗๐	กิจกรรมการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒)	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูปวีณา, ครูจรัญ
๖๖๑๐๗๑	กิจกรรมอบรมบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูปวีณา, ครูจรัญ
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน				
๖๖๑๐๗๒	กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพห้องงานทะเบียน	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูกัมพล, ครูณมิติ
๖๖๑๐๗๓	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานทะเบียน	อุดหนุนรายหัว	๒๖,๑๙๐	ครูพัชรินทร์, ครูทินกร



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๐๗๔	กิจกรรมซ่อมแซมอุปกรณ์ บำรุงรักษา เครื่องใช้สำนักงาน ห้องงานทะเบียน	อุดหนุนรายหัว	๑๔,๘๐๐	ครูณฤมิต, ครูกัมพล
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ				
๖๖๑๐๗๕	ศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่	พัฒนาผู้เรียน	๒๖๐,๐๐๐	ครูนภาพร, ครูอังคณา, ครูศิวกร
๖๖๑๐๗๖	ศิลปหัตถกรรมระดับภาค/ชาติ	พัฒนาผู้เรียน	๕๐,๐๐๐	ครูรัตติการณ, ครูนภาพร
๖๖๑๐๗๗	สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	พัฒนาผู้เรียน	๔,๐๐๐	ครูอังคณา, ครูจิราภา
๖๖๑๐๗๘	มอ.วิชาการ	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูจิราภา, ครูพีรธรรม
๖๖๑๐๗๙	แข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิก (IJSO) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	พัฒนาผู้เรียน	๔,๗๐๐	ครูพิชญภา, ครูศศิกรณ
๖๖๑๐๘๐	ส่งเสริมความเป็นเลิศโอลิมปิกวิชาการ สอวน. คณิตศาสตร์	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูธนวัฒน์, ครูณัฐพร
๖๖๑๐๘๑	การแข่งขันนานาชาติ (คณิตศาสตร์)	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูธนวัฒน์, ครูพุทธิกา
๖๖๑๐๘๒	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูธนวัฒน์, ครูพุทธิกา
๖๖๑๐๘๓	วันรพี	พัฒนาผู้เรียน	๒,๕๐๐	ครูณัฐนิชา, ครูพรศักดิ์, ครูณิชาภัทร
๖๖๑๐๘๔	แข่งขันบรรยายธรรม	พัฒนาผู้เรียน	๒,๕๐๐	ครูดารณี
๖๖๑๐๘๕	สวดสรภัญญะ	พัฒนาผู้เรียน	๒,๐๐๐	ครูนิชาพร
๖๖๑๐๘๖	แข่งขันเศรษฐศาสตร์	พัฒนาผู้เรียน	๒,๕๐๐	ครูดารณี, ครูภณิดา
๖๖๑๐๘๗	แข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูขวัญนรี, ครูรัตติยา
๖๖๑๐๘๘	ปิ่นหม้อ	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูกนกวรรณ, ครูณัฐพร
๖๖๑๐๘๙	นักเรียนรางวัลพระราชทาน	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูบุญนุช, ครูธนวรรณพร, ครูทินกร
๖๖๑๐๙๐	ทดสอบการศึกษาระดับชาติ	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูดรณี, ครูรัตติการณ



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<b>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ</b>				
๖๖๑๐๙๑	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ(TUPST OPEN HOUSE)	พัฒนาผู้เรียน	๗๐๐๐๐	ครูพิชญภา, ครูทินกร, ครูศรณี
๖๖๑๐๙๒	กิจกรรมนิทรรศการ OCOP และ OSOP	พัฒนาผู้เรียน	๒๐,๐๐๐	ครูศรณี
๖๖๑๐๙๓	กิจกรรมส่งเสริมโอกาสนักเรียนแลกเปลี่ยน	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูกนกวรรณ
๖๖๑๐๙๔	กิจกรรมปันน้ำใจ สานสายใย ในเครือเตรียมพัฒน	อุดหนุนรายหัว	๑๘๐๐๐	ครูศรณี, ครูรัตติกาล
๖๖๑๐๙๕	กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมในเครือเตรียมพัฒน	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูณิศา
๖๖๑๐๙๖	กิจกรรมนิเทศติดตามผลการดำเนินงานวิชาการ	อุดหนุนรายหัว	๑๔,๗๐๐	ครูศศิกร
<b>โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b>				
๖๖๑๐๙๗	กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน	พัฒนาผู้เรียน	๐	กลุ่มสาระภาษาไทย
๖๖๑๐๙๘	กิจกรรมตะกร้าหนังสือความรู้	อุดหนุนรายหัว	๖๐๐	ครูสุภาภรณ์
๖๖๑๐๙๙	กิจกรรมยอดนักอ่าน	พัฒนาผู้เรียน	๐	ครูชลิตา, ครูแววดาว
๖๖๑๑๐๐	- กิจกรรมจัดซื้อหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่าน - หนังสือพิมพ์ - วารสาร - หนังสือส่งเสริมการอ่าน(หมวด ๐๐๐-๙๐๐)	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูสุภาภรณ์, ครูชลิตา
๖๖๑๑๐๑	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	อุดหนุนรายหัว	๔๐๐๐	ครูสุภาภรณ์, ครู ชลิตา,ครูแววดาว
๖๖๑๑๐๒	กิจกรรมคืนกำไรให้นักอ่าน	อุดหนุนรายหัว	๐	ครูสุภาภรณ์, ครูชลิตา
<b>โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ</b>				
๖๖๑๑๐๓	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาอำเภอและกีฬาจังหวัดเพื่อ ความเป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูประเสริฐพร, ครูเจนณรงค์
๖๖๑๑๐๔	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความ เป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูปกรัฐ, ครูเจนณรงค์
๖๖๑๑๐๕	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความ เป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูปกรัฐ, ครูเจนณรงค์
๖๖๑๑๐๖	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬามวยไทยเพื่อความ เป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	ครูประเสริฐพร, ครูณัฐพล
๖๖๑๑๐๗	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาตะกร้อเพื่อความ เป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูณัฐพล, ครูประเสริฐพร



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๑๐๘	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬารักบี้ฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	ครูเจนณรงค์, ครูปรักรัฐ
๖๖๑๑๐๙	กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาบาสเกตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูเจนณรงค์, ครูประเสริฐพร
๖๖๑๑๑๐	กิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	พัฒนาผู้เรียน	๑๑๐,๐๐๐	ครูประเสริฐพร, ครูเจนณรงค์
๖๖๑๑๑๑	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูเจนณรงค์, ครูปรักรัฐ
๖๖๑๑๑๒	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	ครูปรักรัฐ, ครูณัฐพล
<b>โครงการ ทักษะศึกษา</b>				
๖๖๑๑๑๓	กิจกรรมทักษะศึกษา	พัฒนาผู้เรียน	๓๘๐,๐๐๐	ครูสุมาลี, ครูกนกวรรณ
<b>โครงการ จัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ</b>				
๖๖๑๑๑๔	จัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ	อุดหนุนรายหัว	๔๒๑,๒๐๐	ครูสุมาลี
<b>โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				
๖๖๑๑๑๕	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	พัฒนาผู้เรียน	๑๑๐,๐๐๐	ครูประเสริฐพร
๖๖๑๑๑๖	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	พัฒนาผู้เรียน	๘,๓๓๑	ครูกนกวรรณ
๖๖๑๑๑๗	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูองค์พันธ์
๖๖๑๑๑๘	กิจกรรมชุมนุม	พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	ครูปรักรัฐ
๖๖๑๑๑๙	กิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูจิรินทร์
๖๖๑๑๒๐	กิจกรรมแนะแนว	พัฒนาผู้เรียน	๔๐,๐๐๐	ครูกนกวรรณ
๖๖๑๑๒๑	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	พัฒนาผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	ครูกนกวรรณ
๖๖๑๑๒๒	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูกนกวรรณ
<b>โครงการพัฒนาคุณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
๖๖๑๑๒๓	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยสายใยแก้วนำแสง	อุดหนุนรายหัว	๕๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูปริตตา
๖๖๑๑๒๔	กิจกรรมประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	อุดหนุนรายหัว	๙,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูธิติภา





กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๑๒๕	กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย	อุดหนุนรายหัว	๑๐๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูปริตตา
๖๖๑๑๒๖	กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย	อุดหนุนรายหัว	๕๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูปริตตา
๖๖๑๑๒๗	กิจกรรมจัดซื้อระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อุดหนุนรายหัว	๗๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูฐิตาภา
๖๖๑๑๒๘	กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูฐิตาภา
๖๖๑๑๒๙	กิจกรรมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูปริตตา
๖๖๑๑๓๐	กิจกรรมซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูปริตตา
๖๖๑๑๓๑	กิจกรรมวิพากษ์ระบบงานสื่อและเทคโนโลยี	อุดหนุนรายหัว	๐	ครูอนุจิตร, ครูฐิตาภา
<b>โครงการเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้</b>				
๖๖๑๑๓๒	เทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้	พัฒนาผู้เรียน รายได้สถานศึกษา	๕๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	ครูปริตตา, ครูทิจิกร
<b>โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)</b>				
๖๖๑๑๓๓	กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ภายในโรงเรียน)	รายได้สถานศึกษา	๔๒,๘๐๐	ครูจारी, ครูชนวัฒน์
๖๖๑๑๓๔	กิจกรรม สอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	รายได้สถานศึกษา	๔๕,๔๐๐	ครูตรุณี, ครูพิชญภา
๖๖๑๑๓๕	กิจกรรม ค่ายบูรณาการวิชาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	รายได้สถานศึกษา	๒๑๙,๘๔๐	ครูภาวิณี, ครูพุทธิกา
๖๖๑๑๓๖	กิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	รายได้สถานศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	ครูอังคณา, ครูวิศรา
๖๖๑๑๓๗	กิจกรรม จัดซื้อสื่อวัสดุครุภัณฑ์ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	รายได้สถานศึกษา	๓๖,๗๐๐	ครูทิจิกร, ครูนัฐพร



กลุ่มบริหารวิชาการ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย				
๖๖๑๑๓๘	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย	รายได้สถานศึกษา	๒๔๗,๖๐๐	ครูอังคณา, ครูณัฐพร
๖๖๑๑๓๙	จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย	รายได้สถานศึกษา	๘๔,๐๐๐	ครูอังคณา, ครูณัฐพร
๖๖๑๑๔๐	กิจกรรมติวเข้มเพิ่มเติมความรู้สู่ประตุมหาวิทยาลัย	รายได้สถานศึกษา	๗๙,๐๐๐	ครูอังคณา, ครูณัฐพร
๖๖๑๑๔๑	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย	รายได้สถานศึกษา	๑๕,๘๐๐	ครูจรรย์, ครูชัยพร
๖๖๑๑๔๒	ค่ายอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอกโรงเรียน)	รายได้สถานศึกษา	๙๐,๔๔๐	ครูอังคณา, ครูธนวัฒน์
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)				
๖๖๑๑๔๓	กิจกรรมโรงเรียนต้านทุจริต	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูณิชาภัทร
รวมทั้งสิ้น (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)			๔,๗๖๑,๘๓๑	



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<b>โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>				
๖๖๒๐๐๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	อุดหนุนรายหัว	๑๕๐,๐๐๐	ครูพรศักดิ์, ครูณิชาภัทร
๖๖๒๐๐๒	กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	อุดหนุนรายหัว	๕,๖๔๐	ครูจรรยา, ครูจุฑามาส
๖๖๒๐๐๓	การจัดทำคู่มือนักเรียน ม.๑-๔	รายได้สถานศึกษา	๘๗,๐๐๐	ครูสุรัชย์, ครูพรศักดิ์, ครูจรรยา
๖๖๒๐๐๔	กิจกรรมทักษะชีวิตและเพศวิถีศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐	ครูจรินทร์, ครูปรวิษฐ
๖๖๒๐๐๕	กิจกรรม ทุนการศึกษา “พระเกี่ยวน้อย เดือนละพัน”	อุดหนุนรายหัว	๒,๘๐๐	ครูจรินทร์
๖๖๒๐๐๖	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๘๔,๙๐๐	ครูกาญจนา, ครูณิชาภัทร
๖๖๒๐๐๗	กิจกรรมอบรมระดับ	อุดหนุนรายหัว	๖๖๐	ครูกาญจนา, ครูจรรยา
๖๖๒๐๐๘	กิจกรรมเวรประจำวัน	อุดหนุนรายหัว	๗,๐๐๐	ครูนิชาพร, ครูเฉลิมขวัญ
๖๖๒๐๐๙	กิจกรรมบัตรประจำตัวนักเรียน(ม.๑,ม.๔)	รายได้สถานศึกษา	๘๗,๓๐๐	ครูอนุจิตร, ครูฐิตาภา
<b>โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข</b>				
๖๖๒๐๑๐	กิจกรรมขับเคลื่อนห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๒๕,๐๐๐	ครูจุฑามาส, ครูจรรยา, ครูเจนณรงค์, ครูจรินทร์
๖๖๒๐๑๑	กิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด (ตรวจสอบสารเสพติด)	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูพรศักดิ์, ครูจรรยา, ครูจรินทร์
๖๖๒๐๑๒	กิจกรรมนิเทศ ติดตามสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูจุฑามาส, ครูจรรยา, ครูเจนณรงค์, ครูจรินทร์
๖๖๒๐๑๓	กิจกรรมการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ mou เครือข่าย โรงเรียนเครือข่าย พี่สอนน้อง (๓ รร)	อุดหนุนรายหัว	๖,๐๐๐	ครูธาวิมล, ครูจุฑามาส



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<b>โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน</b>				
๖๖๒๐๑๔	เลือกตั้งสภานักเรียน	พัฒนาผู้เรียน	๒,๐๐๐	ครูกนกวรรณ, ครูปรกฤษ
๖๖๒๐๑๕	ส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน	พัฒนาผู้เรียน	๑๒,๐๐๐	ครูณัฐพล, ครูปรกฤษ, ครูกฤษฎา
๖๖๒๐๑๖	ส่งเสริมศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน (ในเครือข่ายเตรียมพัฒนา)	พัฒนาผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	ครูบุญนุช, ครูปรกฤษ
๖๖๒๐๑๗	สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน (โครงการที่เกิดจากการระดมความคิดจากสภานักเรียนตามความเหมาะสม)	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูปรกฤษ, ครูกฤษฎา, ครูสุรารักษ์
๖๖๒๐๑๘	กิจกรรมอบรม กนส.	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูบุญนุช, ครูปรกฤษ
๖๖๒๐๑๙	กิจกรรมพี่สอนน้อง	พัฒนาผู้เรียน	๗,๐๐๐	ครูบุญนุช, ครูปรกฤษ, ครูสุรารักษ์, ครูณัฐพล
<b>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย</b>				
๖๖๒๐๒๐	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	รายได้สถานศึกษา	๒๙,๐๐๐	ครูอนุจิตร, ครูณัฐนิชา
๖๖๒๐๒๑	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	พัฒนาผู้เรียน	๕๐,๐๐๐	ครูดารณี, หัวหน้าระดับ
๖๖๒๐๒๒	กิจกรรมวันไหว้ครู	พัฒนาผู้เรียน	๑๖,๐๐๐	ครูดารณี, ครูณัฐนิชา
๖๖๒๐๒๓	กิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา	พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	ครูดารณี, ครูธารวิมล
๖๖๒๐๒๔	กิจกรรมวันประดับเข็มพระเกี้ยว	พัฒนาผู้เรียน	๖,๗๒๕	ครูดารณี, ครูณัฐนิชา
๖๖๒๐๒๕	กิจกรรมการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูดารณี, ครูณัฐนิชา, ครูณิชาภัทร
๖๖๒๐๒๖	กิจกรรมวันลอยกระทง	พัฒนาผู้เรียน	๕๐๐๐	ครูณิชาภัทร, ครูเฉลิมขวัญ
๖๖๒๐๒๗	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	พัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	ครูสุรัชย์, ครูธารวิมล



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๒๐๒๘	กิจกรรมแห่ผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ แล ธรรมชาติเขาท่าเพชร	พัฒนาผู้เรียน	๑,๕๐๐	ครุฑารณี, ครูสุรัชย์
๖๖๒๐๒๙	กิจกรรมการประกวดมารยาทไทย	พัฒนาผู้เรียน	๓,๐๐๐	ครูนิชาพร, ครูธารวิมล
๖๖๒๐๓๐	กิจกรรมเด็กดี ศรีเตรียมพัฒน์	พัฒนาผู้เรียน	๑,๐๐๐	ครูนิชาพร, ครูธารวิมล
๖๖๒๐๓๑	กิจกรรมวันสงกรานต์	พัฒนาผู้เรียน	๔,๐๐๐	ครูบุญยุนช, ครูทินกร
<b>โครงการโรงเรียนคุณธรรม</b>				
๖๖๒๐๓๒	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูนิชาพร, ครูณิชารัฏ
<b>โครงการคุ้มครองปลอดภัย</b>				
๖๖๒๐๓๓	กิจกรรมประชุมเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๖,๗๕๐	ครูณัฐนิชา, ครูธารวิมล
๖๖๒๐๓๔	กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย	อุดหนุนรายหัว	๑๒,๐๐๐	ครูณัฐนิชา, ครูนิชาพร
๖๖๒๐๓๕	กิจกรรมจัดรั้วคนเตรียมพัฒน์	อุดหนุนรายหัว	๑๘,๐๐๐	ครูธารวิมล, ครูพรศักดิ์, ครูณัฐพัช
๖๖๒๐๓๖	กิจกรรม MOU สถานศึกษาปลอดภัย	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูธารวิมล, ครูอนุจิตร, ครูจุฑามาส
<b>โครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน</b>				
๖๖๒๐๓๗	กิจกรรมส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียนตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูพรศักดิ์, ครูจุฑามาส, หัวหน้าระดับ
๖๖๒๐๓๘	กิจกรรมโปรแกรมสนทนาศึกษาในการพัฒนาตนเอง (ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกรักโรงเรียน)	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูพรศักดิ์, ครูนิชาพร ครูจิรนนท์
๖๖๒๐๓๙	กิจกรรมส่งต่อ อุ่นใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูสุรัชย์, ครูจิรนนท์
๖๖๒๐๔๐	กิจกรรมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อความ ปลอดภัยใส่ใจทุกย่างก้าว	อุดหนุนรายหัว	๔๕,๐๐๐	ครูพรศักดิ์, ครูสุรัชย์



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
รหัส กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
๖๖๒๐๔๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๔๐,๐๐๐	ครูจรรยา, ครูณิชาภัทร
๖๖๒๐๔๒	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ห้องกิจการนักเรียน	รายได้สถานศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ครูพรศักดิ์, ครูจรรยา
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา				
๖๖๒๐๔๓	กิจกรรมเฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	ครูกาญจน, ครูณัฐนิชา, ครูสุรารักษ์
๖๖๒๐๔๔	กิจกรรมติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูกาญจนา, ครูสุรัชย์, ครูที่ปรึกษา
๖๖๒๐๔๕	กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูกาญจนา, ครูพรศักดิ์, ครูกฤษฎา, ครูประเสริฐพร
รวมทั้งหมด (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			๑๗๒,๐๐๐	



กลุ่มบริหารทั่วไป				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<b>โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป</b>				
๖๖๓๐๐๑	กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูสัจจะ
๖๖๓๐๐๒	กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูณชาภัทร, ครูพุทธิกา
๖๖๓๐๐๓	กิจกรรม พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๓,๕๐๐	ครูจรรย์, ครูธิตาภา
๖๖๓๐๐๔	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูสัจจะ, ครูฉัตรินันท์
<b>โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์</b>				
๖๖๓๐๐๕	กิจกรรมติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ห้องอาเซียน	อุดหนุนรายหัว	๖๐,๐๐๐	ครูทีสิกร, ครูวรพล
๖๖๓๐๐๖	กิจกรรมติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หอประชุม	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูทีสิกร, ครูณณิรินทร์
๖๖๓๐๐๗	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	อุดหนุนรายหัว	๔๕,๐๐๐	ครูทีสิกร, ครูณัฐพร
๖๖๓๐๐๘	กิจกรรมที่บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูทีสิกร, ครูณณิรินทร์
<b>โครงการจัดซื้อ จัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ</b>				
๖๖๑๑๓๑	กิจกรรมจัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูปริตตา, ครูธิตาภา
๖๖๑๑๓๒	กิจกรรมวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูปริตตา, ครูธิตาภา
<b>โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่</b>				
๖๖๑๑๓๓	กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๓๔	กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียนและห้องพิเศษ	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๓๕	กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์, ครูจรุง
๖๖๑๑๓๖	กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ภายในโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูจรุง



กลุ่มบริหารทั่วไป				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๑๓๗	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือช่าง	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูจรุง
๖๖๑๑๓๘	กิจกรรมจัดซื้อพรมอัดเรียบ พรมหูลุยส์ ประกอบการจัดกิจกรรม ณ อาคารหอประชุม	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๓๙	กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบประปา และระบบกรอง น้ำบาดาล	อุดหนุนรายหัว	๒๕,๐๐๐	ครูจรุง
๖๖๑๑๔๐	กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงพลาสติกประจำอาคาร หอประชุม	อุดหนุนรายหัว	๒๑,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๔๑	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูจรุง
๖๖๑๑๔๒	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารโรงอาหาร	รายได้สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	ครูจรุง
๖๖๑๑๔๓	กิจกรรมระบบกำจัดปลวกภายในโรงเรียน	รายได้สถานศึกษา	๓๙,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๔๔	กิจกรรมจัดทำหลังคา Cover Way เชื่อมต่อ ทางเดินเท้า กับโรงอาหาร	อุดหนุนรายหัว	๖๐,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๔๕	กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมเคลื่อนที่ประกอบ อาคารหอประชุม	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๔๖	กิจกรรมติดตั้งและปรับปรุงภูมิทัศน์ห้อง ประชาสัมพันธ์	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูธวัชณ์
๖๖๑๑๔๗	กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดประกาศและ ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๔๘	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูจิราภา, ครูอนุจิตร
๖๖๑๑๔๙	กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูฉัตรพร, ครูจรุง
๖๖๑๑๕๐	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูรัตติการณ, ครูกาญจนา, ครูพรศักดิ์
๖๖๑๑๕๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูตรุณี, ครูองค์พันธ์
๖๖๑๑๕๒	กิจกรรมจัดซื้อผ้าตกแต่งประกอบการจัดสถานที่	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูสุภาภรณ์, ครูแววดาว
๖๖๑๑๕๓	กิจกรรม Eco School	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูฉนิษฐาพร, ครูนนทพัทธ์
๖๖๑๑๕๔	กิจกรรมปรับปรุงห้องแผนงานและงบประมาณ	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูองค์พันธ์, ครูณัฐพร





กลุ่มบริหารทั่วไป				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖๖๑๑๕๕	กิจกรรมจัดทำฉากกันแสงสะท้อน อาคารหอประชุม	อุดหนุนรายหัว	๗,๐๐๐	ครูทีสิกร, ครูประเสริฐ
๖๖๑๑๕๖	กิจกรรมกันห้องเครื่องเสียง อาคารหอประชุม	อุดหนุนรายหัว	๗,๐๐๐	ครูทีสิกร, ครูประเสริฐ
๖๖๑๑๕๗	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียนศึกษา ๒ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อุดหนุนรายหัว	๑๐๐,๐๐๐	ครูณัฐธิดา, ครูพรศักดิ์, ครูจรรย์
๖๖๑๑๕๘	จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้ครู	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูนันทพัทธ์
๖๖๑๑๕๙	ปรับปรุงห้องเรียน Winner	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูคุณากร, ครูองค์พันธ์
๖๖๑๑๖๐	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อุดหนุนรายหัว	๑๑๒,๘๐๐	ครูปริตตา
๖๖๑๑๖๑	ปรับปรุงห้องวัดผล	อุดหนุนรายหัว รายได้สถานศึกษา	๔๘,๐๐๐ ๘๐,๓๐๐	ครูจारी
<b>โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย</b>				
๖๖๑๑๖๒	กิจกรรมงานอนามัยหัวใจอาสา	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูนภาพร, ครูรัตติการณ
๖๖๑๑๖๓	กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล	อุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	ครูณณิษา, ครูจิราภา
๖๖๑๑๖๔	กิจกรรมโรงอาหารสะอาดนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐	ครูพุทธิกา, ครูณัฐธิดา
๖๖๑๑๖๕	กิจกรรมออย.น้อย	อุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐	ครูจิราภา, ครูศศิการณ
๖๖๑๑๖๖	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูวรพล
๖๖๑๑๖๗	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูพิรธรรม
๖๖๑๑๖๘	กิจกรรมรณรงค์โรคเอดส์	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูรัตติการณ, ครูนภาพร
๖๖๑๑๖๙	กิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูจิราภา
๖๖๑๑๗๐	กิจกรรมวัสดุสำนักงานงานอนามัยโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐	ครูวรพล
๖๖๑๑๗๑	กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน	รายได้สถานศึกษา	๒๕๖,๘๐๐	ครูณัฐธิดา, ครูณณิษา
<b>โครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>				
๖๖๑๑๗๒	กิจกรรมนิเทศติดตามงาน Eco school	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูณิษราพร



กลุ่มบริหารทั่วไป				
รหัส กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๖๖๑๑๗๓	กิจกรรมนิเทศติดตามงานอนามัยโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูจิราภา
๖๖๑๑๗๔	กิจกรรมนิเทศติดตามงานอาคารสถานที่	อุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	ครูนันทพัทธ์
<b>ปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม</b>				
๖๖๑๑๗๕	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๙๐,๐๐๐	ครูนันทพัทธ์
<b>ปรับปรุงและพัฒนางานประชาสัมพันธ์</b>				
๖๖๑๑๗๖	กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาาระบบเสียงตามสาย	อุดหนุนรายหัว	๑๓๐,๐๐๐	ครูชนวัฒน์, ครูทีธิกร
๖๖๑๑๗๗	กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูชนวัฒน์, ครูพิมพ์มล
๖๖๑๑๗๘	กิจกรรม บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูชนวัฒน์, ครูทีธิกร
๖๖๑๑๗๙	กิจกรรม วนิลาประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน	อุดหนุนรายหัว	๑๘,๐๐๐	ครูชนวัฒน์, ครูกนกวรรณ
๖๖๑๑๘๐	กิจกรรม วารสารโรงเรียน	อุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐	ครูกัญญ์กุลณัช, ครูชนวัฒน์
รวม (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			๑,๘๒๕,๙๐๐	



กลุ่มบริหารงานบุคคล				
รหัส กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร				
๖๖๔๐๐๑	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	อุดหนุนรายหัว	๒๒๐,๐๐๐	ครูภาวิณี, ครูจรรณพร
๖๖๔๐๐๒	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและ กำลังใจ	อุดหนุนรายหัว	๔๙๐๐๐	ครูภาวิณี
๖๖๔๐๐๓	กิจกรรมพัฒนาระบบกลุ่มงานบุคคล	อุดหนุนรายหัว	๗๐,๐๐๐	ครูภาวิณี, ครูวริศรา
๖๖๔๐๐๔	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	อุดหนุนรายหัว	๑๖๐,๐๐๐	ครูภาวิณี, ครูคุณากร
๖๖๔๐๐๕	กิจกรรมนิเทศ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล	อุดหนุนรายหัว	๑๒,๐๐๐	ครูภาวิณี, ครูวริศรา
๖๖๔๐๐๖	กิจกรรมเตรียมพัฒนารักองค์กร	อุดหนุนรายหัว	๖๒,๐๐๐	ครูภาวิณี
๖๖๔๐๐๗	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศ	อุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร
๖๖๔๐๐๘	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูกาญจนา
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ				
๖๖๔๐๐๙	ลงทะเบียนอบรมพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ	อุดหนุนรายหัว	๑๕๐๐๐	ครูประเสริฐ
๖๖๔๐๑๐	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ฝึก	อุดหนุนรายหัว	๕๐๐๐	ครูประเสริฐ
รวม (หกแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)			๖๔๓,๐๐๐	



กลุ่มบริหารงบประมาณ				
รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ				
๖๖๕๐๐๑	กิจกรรมการเบิกจ่าย	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูสุภาพร, ครูขวัญนรี
๖๖๕๐๐๒	กิจกรรมการจัดทำบัญชี	อุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	ครูพุทธิกา, ครูกัญญ์กุลณัช
๖๖๕๐๐๓	กิจกรรมพัฒนาแผนปฏิบัติการ	อุดหนุนรายหัว	๗,๙๘๔	ครูองค์พันธ์เลิศ, ครูนัฐพร
๖๖๕๐๐๔	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	ครูองค์พันธ์เลิศ, ครูนัฐพร
๖๖๕๐๐๕	กิจกรรมนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	อุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	ครูสุภาพร, ครูองค์พันธ์เลิศ
๖๖๕๐๐๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	อุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	ครูช่อทิพย์, ครูรัตติยา
รวม (หกหมื่นเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)			๖๐,๙๘๔	



## ส่วนที่ ๔

### การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

โรงเรียนใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามวงจรเดมมิ่ง (PDCA) เพื่อวัดความสำเร็จตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

#### ๑. การกำกับ ติดตาม

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ฝ่ายแผนงานงบประมาณ
๒. นิเทศ ติดตาม ภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ตลอดปี	หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ที่รับผิดชอบ
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	ปีละครั้ง	ฝ่ายแผนงานงบประมาณ

#### ๒. การตรวจสอบและรายงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวน คุณภาพ	ภาคเรียนที่ ๑	ผู้บริหารโรงเรียน
๒. พัฒนาและฝึกอบรมคณะกรรมการ	ภาคเรียนที่ ๑	ผู้บริหารโรงเรียน
๓. เตรียมสร้างเครื่องมือ/คู่มือตรวจสอบ	ภาคเรียนที่ ๑	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๕. ประเมินสรุปผลการตรวจสอบ และรายงาน	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๖. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทราบ	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๗. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน กรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ



# ภาคผนวก

## กลุ่มบริหารวิชาการ



โครงการ ส่งเสริมงานวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวภาวิณี แก้วกำเนิด

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ กล่าวไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ " สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดคุณภาพของผู้เรียนไว้ในมาตรฐานที่ ๑ และสำนักมัธยมปลายมีเป้าหมายให้โรงเรียนมัธยมทุกโรงเรียนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น ประกอบกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน " องค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วย เจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ การวิจัย ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และ มีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องแก่ผู้รับบริการ และครอบคลุมรอบด้านด้วยโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และคุณธรรม ตรงตามปรัชญาของโรงเรียน



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
๒. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และผู้ที่มาใช้บริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๓. เพื่อจัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ระบบงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และผู้ที่มาใช้บริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ร้อยละ ๙๐
๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีเพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการในระดับดีมากขึ้นไป
๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และผู้ที่มาใช้บริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมในระดับดีมากขึ้นไป
๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีเพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการในระดับดีมากขึ้นไป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจจำนวนผู้เข้าอบรม - ติดต่อวิทยากร - กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรม <b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการอบรมวิจัยในชั้นเรียน <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖
<b>กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมสัมมนาความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร <b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พ.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๗





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ต่อ)</b>	
- นำหลักสูตรมาใช้ในโรงเรียน <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - เสนอโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน <b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการตามกิจกรรม <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบและจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖  ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗  ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานของครู กลุ่มบริหารงานวิชาการ และขออนุมัติโครงการ <b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ศึกษารายละเอียดและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามประเมินผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ก.พ. - มี.ค. ๖๖  พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗  มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม รับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการรับ นักเรียน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ให้นักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงคณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปละชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และครูผู้รับผิดชอบงานแต่ละระดับชั้น</li> <li>- วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาระเบียบการรับนักเรียนให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ สพฐ.ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนในแต่ละรอบ ดังนี้ ๑.รอบนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) ๒.รอบห้องเรียนพิเศษ ๓.รอบนักเรียนทั่วไป</li> <li>- จัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียน</li> <li>- จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์การสมัครเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกและประชาสัมพันธ์การสมัครเรียนในเพจโรงเรียนและเว็บไซต์โรงเรียน</li> <li>- จัดทำคำสั่งการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗</li> <li>- คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานรับสมัครนักเรียนตามคำสั่งประชุมแบ่งงานในแต่ละฝ่าย</li> <li>- จัดเตรียมเอกสารออกแนะแนวศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</li> <li>- ออกแนะแนวศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</li> <li>- รับสมัครนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</li> <li>- สอบคัดเลือก รายงานตัว มอบตัวนักเรียน</li> </ul> <p><b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- นำแบบประเมินมาสรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- สรุปและรายงานผลการประเมิน</li> </ul>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน ๒๕๖๗</p>
<b>กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน</b>	
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนศึกษาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs)</li> </ul> <p><b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs )</li> </ul>	<p>เม.ย. ๖๖</p> <p>พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน (ต่อ)</b>	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการฝึกซ้อม - มอบประกาศนียบัตรผู้จบการศึกษา - มอบรางวัลนักเรียนที่ทำคะแนนรวมสูงสุดและคะแนนสูงสุดของแต่ละรายวิชาในการสอบ O-net <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สังเกตการดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลจากแบบประเมิน - สรุปผลและรายงานผล	๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๗  ๑ - ๓๑ มีนาคม ๖๗  ๓๑ มีนาคม ๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวิณี แก้วกำเนิด

งบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๗๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๓,๖๐๐	๔,๕๐๐	๑,๙๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูปวีณา ครูจรรย์
กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	ครูครูณี ครูจรรย์
กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ครูจรรย์
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ	-	-	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	ครูภณิดา
กิจกรรมรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูแววดาว
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน	-	๘,๒๕๐	๖,๗๕๐	๑๕,๐๐๐	ครูภณิดา
กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร	-	๑๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูพิชญภา
<b>รวม</b>				๑๗๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b>			
๑. ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์	๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และผู้ที่มาใช้บริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีเพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b>			
๑. ระบบงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการในระดับดีมากขึ้นไป	๙๐	ความพึงพอใจ	แบบวัดความพึงพอใจ
๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และผู้ที่มาใช้บริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมในระดับดีมากขึ้นไป	๙๐	ความพึงพอใจ	แบบวัดความพึงพอใจ
๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีเพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการในระดับดีมากขึ้นไป	๑๐๐	ความพึงพอใจ	แบบวัดความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบงานวิชาการได้รับการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และผู้ที่มาใช้บริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีเพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวภาวิณี แก้วกำเนิด)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างคณะผู้บริหาร วิทยากร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จำนวน ๗๕ คน มีโต๊ะ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มี้อ จำนวน ๑ วัน (๗๕ คน x ๓๐ บาท x ๒ มี้อ x ๑ วัน)	๗๕x๒	๓๐	๔,๕๐๐	
๒	ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน ชั่งโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน)	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	
๓	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม	-	-	๑,๙๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่าเล่ม	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ (๒๐๐ แผ่น/แพ็ค)	๔๐๐ แพ็ค	๓๐	๑๒,๐๐๐	
๒	กระดาษ A๔ สีฟ้า ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น/รีม)	๑๐ รีม	๒๕๐	๒,๕๐๐	
๓	กระดาษ A๔ สีชมพู ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น/รีม)	๘ รีม	๒๕๐	๒,๐๐๐	
๔	กระดาษ A๔ สีเขียว ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น/รีม)	๑ รีม	๒๕๐	๒๕๐	
๕	กระดาษ A๔ สีเหลือง ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น/รีม)	๑ รีม	๒๕๐	๒๕๐	
๖	ผ้าเทปขนาด ๒๔ มม. ยาว ๙ หลา (๘.๑ ม.) ๑๒ ชั้น/โหล สีชมพู	๑๐ โหล	๓๖๐	๓,๖๐๐	
๗	ผ้าเทปขนาด ๒๔ มม. ยาว ๙ หลา (๘.๑ ม.) ๑๒ ชั้น/โหล สีฟ้า	๙ โหล	๓๖๐	๓,๒๔๐	
๘	กระเป๋าคาดอก ขยายข้าง ขนาด ๑๔x๑๖ นิ้ว	๒๐ ใบ	๘๐	๑,๖๐๐	
๙	ซองข้อสอบสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด A๓ (๑๐๐ซอง/แพ็ค)	๒๐ แพ็ค	๔๐๐	๘,๐๐๐	
๑๐	กาวลาแท็กซ์ ขนาด ๓๒ ออนซ์ TOA	๑ ขวด	๕๕	๕๕	
๑๑	เชือกฟาง	๑ ม้วน	๔๕	๔๕	
๑๒	แม็กยิงเบอร์๑๐	๑ อัน	๕๐	๕๐	
๑๓	คลิปหนีบกระดาษเบอร์๑๑๑ ๑๒๒ตัว/ กล่อง	๗๐ กล่อง	๓๐	๒,๑๐๐	
๑๔	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐แผ่น/แพ็ค)	๑ แพ็ค	๑๘๐	๑๘๐	
๑๕	ลวดเสียบกระดาษ (๑๒กล่อง/แพ็ค)	๓ แพ็ค	๕๐	๑๕๐	
๑๖	กล่องอเนกประสงค์พร้อมล้อและฝาล็อก ขนาด 42 x 58 x 32 ซม. สีฟ้า	๕ กล่อง	๓๐๐	๑,๕๐๐	
๑๗	กระดาษ A๔ (๕ รีม/ลัง)	๑ ลัง	๕๐๐	๕๐๐	
๑๘	กรรไกรขนาดใหญ่	๑ อัน	๘๐	๘๐	
๑๙	หมึกพรีน্থ Brother BT๕๐๐๐ สีฟ้า สีเหลือง สีแดง (อย่างละสี)	๓ อัน	๓๐๐	๙๐๐	
๒๐	หมึกพรีน্থ Brother BT D๖๐ สีดำ	๒ อัน	๓๐๐	๖๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔๐,๐๐๐</b>	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๕๐ลิ้ง)	๒๕๐ รีม	๑๒๐	๓๐,๐๐๐	
๒	เครื่องพิมพ์ Epson EcoTank L๓๑๕๐	๑ เครื่อง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๓	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Hp GT๕๒ (สีดำ สีเหลือง สีชมพู สีฟ้า ๑ ชุด)	๒ ชุด	๒๗๐	๒,๑๖๐	
๔	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Epson (สีดำ สีเหลือง สีชมพู สีฟ้า ๑ ชุด)	๒ ชุด	๒๗๐	๒,๑๖๐	
๕	แท่นตัดสก็อตเทป	๑ อัน	๑๕๐	๑๕๐	
๖	ตรายางตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	๑ อัน	๒๐๐	๒๐๐	
๗	กระดาษการ์ดสี A๔/๑๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๘ แพ็ค	๑๒๐	๙๖๐	
๘	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A๔/๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๘ แพ็ค	๒๘๐	๒,๒๔๐	
๙	กระดาษโพโต้ ๑๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๕ แพ็ค	๓๕๐	๑,๗๕๐	
๑๐	กระดาษโพโต้ ๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๕ แพ็ค	๓๕๐	๑,๗๕๐	
๑๑	กระดาษโพสตัดอิท-โน้ต ๓M ๒*๓ นิ้ว	๑๕ ชั้น	๔๐	๖๐๐	
๑๒	กระดาษโพสตัดอิท-เพจ มาร์กเกอร์ ๓M ๑๕*๕๐ mm. (๑ แพ็คมี ๕ ชั้น)	๕ แพ็ค	๗๕	๓๗๕	
๑๓	กระดาษกาวย่น ๒ นิ้ว ๓M	๔ อัน	๕๐	๒๐๐	
๑๔	กาวแท่ง ๔๐ กรัม ยูยู	๖ อัน	๑๒๐	๗๒๐	
๑๕	กาว TOA ๑๖ ออนซ์	๓ ขวด	๕๐	๑๕๐	
๑๖	โพลกาวสองหน้า ๒ นิ้ว ๓M ๕ เมตร	๖ อัน	๓๐๐	๑,๘๐๐	
๑๗	กระดาษกาวสองหน้า ๓M	๖ อัน	๔๐	๒๔๐	
๑๘	เทปผ้าคละสี ๓ นิ้ว เกลด้า	๘ อัน	๔๐	๓๒๐	
๑๙	เทปกาวใสสก็อต	๓ อัน	๖๐	๑๘๐	
๒๐	กรรไกรสก็อต ๘ นิ้ว	๑๐ อัน	๗๕	๗๕๐	
๒๑	กล่องอเนกประสงค์ใส่ของ	๒ กล่อง	๒๕๐	๕๐๐	
๒๒	ตะกร้าใส่เอกสาร ๒ ช่อง	๔ อัน	๑๕๐	๖๐๐	
๒๓	คลิปดำ ๒ ขา ตร้าข้าง เบอร์ ๑๑๑ ๒๕ มม. (๑ แพ็คมี ๑๒ กล่องเล็ก)	๓ แพ็ค	๒๐๐	๖๐๐	
๒๔	คลิปดำ ๒ ขา ตร้าข้าง เบอร์ ๑๐๙ ๑.๕ นิ้ว (๑ แพ็คมี ๑๒ กล่องเล็ก)	๒ แพ็ค	๒๐๐	๔๐๐	
๒๕	เครื่องเจาะรูตราข้าง DP๗๐๐	๑ อัน	๒๕๐	๒๕๐	
๒๖	เครื่องเย็บ MAX HD๕๐/๕๐R	๒ อัน	๓๐๐	๖๐๐	





ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๗	เครื่องเย็บ MAX HD๑๐	๑๐ อัน	๙๐	๙๐๐	
๒๘	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๑ กล่องใหญ่มี ๒๔ ชั้น)	๒ กล่อง	๓๐๐	๖๐๐	
๒๙	ชองน้ำตาลขยายข้าง A๔ (๕๐ ชั้น/แพ็ค)	๒ แพ็ค	๒๐๐	๔๐๐	
๓๐	ชองจดหมายขาว (๕๐ชั้น/แพ็ค)	๓ แพ็ค	๕๐	๑๕๐	
๓๑	ดินสอ ๒B (๑๒ แท่ง)	๒ แพ็ค	๕๐	๑๐๐	
๓๒	มีดคัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ข้าง	๑๐ อัน	๕๕	๕๕๐	
๓๓	แผ่นใสรองปกพลาสติก A๔ ๑๐๐ แผ่น	๕ แพ็ค	๒๐๐	๑,๐๐๐	
๓๔	แผ่นพลาสติกเคลือบบัตรข้าง A๔ ๑๐๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๔๖๐	๙๒๐	
๓๕	แฟ้มเจาะสันแข็ง ๓ นิ้ว ข้าง	๕ แฟ้ม	๑๒๐	๖๐๐	
๓๖	แฟ้มชอง ขนาด A๔ ORCA (๑๒ ชั้น)	๒ (แพ็ค)	๑๒๐	๒๔๐	
๓๗	แฟ้มกล่าวรายงานมีครุฑ	๒ อัน	๓๕๐	๗๐๐	
๓๘	แฟ้มเสนอชิ้นเอกสาร	๒ อัน	๑๖๐	๓๒๐	
๓๙	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๕ อัน	๓๐	๑๕๐	
๔๐	ยางลบดินสอพেনเทล	๑๐ อัน	๑๐	๑๐๐	
๔๑	ลวดเสียบตราม้ากล่องเหลือง (๑ แพ็ค ๑๐ กล่อง)	๑๐ แพ็ค	๕๐	๕๐๐	
๔๒	สมุดทะเบียนหนังสือรับปกแข็ง	๒ เล่ม	๘๐	๑๖๐	
๔๓	สมุดทะเบียนคุม	๒ เล่ม	๘๐	๑๖๐	
๔๔	สันปกกระดาษ	๑ แพ็ค	๕๐๐	๕๐๐	
๔๕	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	๑	๔๕	๔๕	
๔๖	ปลั๊กสามตามาตรฐาน มอก.	๕	๓๕๐	๑,๗๕๐	
รวม				๖๔,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม ให้นักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ไวนิลเชิญชวนการรับสมัครนักเรียนค่าป้ายไว นิลประชาสัมพันธ์	๘	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๒	คู่มือ ประกาศ แฟ้มเก็บเอกสารรับนักเรียน ค่าวัสดุในการรับสมัคร การสอบวัดความรู้ การสำรวจ เด็กเข้าเรียน	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารครูและบุคลากร ในวันรับวันสมัคร วันสอบ และ วันรับมอบตัวนักเรียน (วันหยุดราชการ)	๖๕	๗๗	๕,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ สำหรับจัดทำ ตารางสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐ รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐	
๒	กระดาษปกขนาด ๑๘๐ แกรม	๕ รีม	๑๕๐	๗๕๐	
๓	ค่าอาหารกลางวันครู ๗๕ คน (นิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอน (Active Learning ครั้งที่ ๑)	๗๕ คน	๘๐	๖,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างครู ๗๕ คน (นิเทศครั้งที่ ๑)	๗๕ คน	๓๐	๒,๒๕๐	
๕	ค่าของรางวัลนักเรียนที่มีผลการเรียนดีระดับ ละ ๓ รางวัล ๖ ระดับ	๑๘ ชิ้น	๑๐๐	๑,๘๐๐	
๖	ค่าของรางวัลประกวดพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ ๒๑	๓ รางวัล	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานวิชาการ  
กิจกรรม มอบประกาศนียบัตร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าโคมบังเขียนป้ายหน้าเวที	๑๐	๕๐	๕๐๐	
๒	กาวสองหน้า	๓	๑๕๐	๔๕๐	
๓	ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	๑	๒๕๐	๒๕๐	
๔	ค่าอาหารว่างนักเรียน	๔๐๐	๓๐	๑๒,๐๐๐	
๕	ค่าอาหารว่างครู	๗๕	๓๐	๒,๒๕๐	
๖	ค่าอาหารว่างแขกผู้มีเกียรติ	๒๐	๓๐	๖๐๐	
๗	ค่าเช่าเก้าอี้	๑๕๐	๑๐	๑,๕๐๐	
๘	ค่าเช่าผ้าคลุมเก้าอี้	๔๐๐	๕	๒,๐๐๐	
๙	ค่าอื่นๆ	๑	๔๕๐	๔๕๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	



**โครงการ** ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**กลุ่มงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ

**ลักษณะโครงการ**

โครงการต่อเนื่อง

**ระยะเวลา**

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

**หลักการและเหตุผล**

กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนรู้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ สามารถพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนด

กลุ่มบริหารงานวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ ๗๕.๗๗ สูงกว่าเป้าหมายปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มงานวิชาการมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ โดยมุ่งส่งเสริมในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพของนักเรียน
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในกลุ่มสาระหลัก
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
๔. เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการด้านต่าง ๆ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น



### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา ๒.๕ ขึ้นไปร้อยละ ๖๐
๒. ทุกรายวิชา มีผลการประเมิน ๐, ร และ ม.ส. ไม่เกิน ร้อยละ ๓
๓. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ ร้อยละ ๗๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - ประสานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มให้จัดกิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดครูสอนเสริม - ประสานวิทยากรจากหน่วยงานอื่นเพื่อเชิญมาสอนเสริมในรายวิชาต่างๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ

งบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๘,๐๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>					
กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเปิดชั้นเรียน	-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูดรุณี, ครูเฉลิมขวัญ
กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ครูณณมินทร์
กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูดรุณี, ครูกัมพล
กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์นักเรียนชั้น ม.ปลาย	-	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูชัยพร, ครูพุทธิกา
กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์นักเรียนชั้น ม.ต้น	-	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ครูชัยพร, ครูพุทธิกา
กิจกรรมฝึกซ้อมการแข่งขันทักษะทางวิชาการคณิตศาสตร์	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ครูชัยพร, ครูพุทธิกา
กิจกรรมเรียนรู้เทคโนโลยีด้วยโปรแกรม GSP	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูณัฐพร
กิจกรรมนิเทศติดตาม Learn Education การเรียนรู้ Anywhere	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูดรุณี
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูธนวัฒน์
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</b>					
กิจกรรมค่ายสะเต็มศึกษา (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น)	-	๑๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	ครูภาวิณี ครูธิฎิกร
ค่ายวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูพีรธรรม ครูภาวิณี
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูพีรธรรม ครูศศิกรณ
กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ (ภายในสถานศึกษา)	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ครูพิชญภา ครูอังคณา
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิทย์ (ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูวรวิศรา ครูสุพิชฌาย์
กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูจारी ครูสุพิชฌาย์
ค่ายปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ภายนอกสำหรับนักเรียน ม.ปลาย แผนการเรียนวิทย์-คณิต	๔๕,๐๐๐	๑๔,๔๕๐	๕๕๐	๖๐,๐๐๐	ครูศศิกรณ ครูจิราภา



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูณิรมิต
กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูณิชาภัทร
กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	-	-	๒๔,๖๓๐	๒๔,๖๓๐	ครูดารณี
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนภาษาต่างประเทศ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูคุณากร
กิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	-	๖,๘๙๐	๑๑๐	๗,๐๐๐	ครูคุณากร ครูขวัญนรี
กิจกรรม English camp	-	๑๖,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	ครูคุณากร
กิจกรรม Christmas Day	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูกัญญ์ กุลณัช
กิจกรรม ภาษาอังกฤษวันละคำ วันละประโยค (A word A sentence A day)	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ครูสุมาลี
กิจกรรม การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นเลิศ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ครูศิวกร
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างประเทศ	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูสุมาลี
กิจกรรม Chinese Club	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูรัตติยา, ครูพิมพ์กมล
กิจกรรมวันตรุษจีน	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูรัตติยา, ครูพิมพ์กมล
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาจีน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูรัตติยา ครูพิมพ์กมล
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
กิจกรรมส่งเสริมความสามารถและพัฒนาศักยภาพทางศิลปะ (ทัศนศิลป์)	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูสุรัชชัย ครูจุฑามาส ครูสุรารักษ์
กิจกรรมค่ายศิลปะคนเตรียมพัฒนาฯ โดยวิทยากรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านทัศนศิลป์	๔,๘๐๐	๖,๔๐๐	๓,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูจุฑามาส ครูสุรัชชัย ครูสุรารักษ์
กิจกรรมค่ายฝึกทักษะทางนาฏศิลป์	-	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	ครูฉัตรนรพร ครูบุญยง



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
จัดหาจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ชุด เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับประกอบการ แสดงนาฏศิลป์	๘,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ครูชนรรณพร ครูบุญยณัฐ
กิจกรรมส่งเสริมความสามารถและพัฒนา ศักยภาพทางนาฏศิลป์	๑๐,๒๐๐	-	๔,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูชนรรณพร ครูบุญยณัฐ
กิจกรรมทัศนศึกษาด้านดนตรีและ นาฏศิลป์	-	๔๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	ครูชนรรณพร ครูบุญยณัฐ ครูวรพล
กิจกรรมฝึกซ้อมวงสตริงและวงลูกทุ่ง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	ครูประเสริฐ
กิจกรรมส่งเสริมดนตรี วงสตริงและวง ลูกทุ่งเพื่อความเป็นเลิศ	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ครูประเสริฐ ครูวรพล
กิจกรรมเอกลักษณ์ชาวเตรียมพัฒน	๓,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐	ครูประเสริฐ
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูจุฑามาศ ครูบุญยณัฐ ครูวรพล
กิจกรรมจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ครูวรพล
กิจกรรมฝึกซ้อมวงดนตรีไทย	๑๐,๘๐๐	๔,๒๐๐	-	๑๕,๐๐๐	ครูวรพล
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>					
กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์ชาวอุตสาหกรรม	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ครูณิชาพร
ศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรมภายนอก โรงเรียน	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ครูสุนธยา
กิจกรรม แข่งขันโครงงานทางด้าน อุตสาหกรรม	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ครูจรัส
สานฝันอาชีพคหกรรม	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
กิจกรรม วัดแว่นนักเรียน	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
กิจกรรม ประกวดโครงงานด้านคหกรรม	-	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูพัชรินทร์
กิจกรรม โครงงานเกษตรในโรงเรียน	-	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูนันท์พัทธ์
กิจกรรม ปู่หมักจากใบไม้ธรรมชาติ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูนันท์พัทธ์
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุฝึก	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ครูณิชาพร
กิจกรรม อบรมอาชีพ	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	ครูณิชาพร
กิจกรรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๖๐๐	๖,๖๐๐	ครูนันท์พัทธ์
กิจกรรม ตลาดนัดสร้างอาชีพ เตรียมพัฒน รักโลก	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ครูพัชรินทร์





กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
กิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ (ZERO WASTE SCHOOL)	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูณิษฐาพร
กิจกรรม สร้างจิตสำนึก สุชนิสิย์ รักษาความสะอาด	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ครูณิษฐาพร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
วันสุนทรภู่ วันภาษาไทย และสัปดาห์ห้องสมุด	-	๑,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูรัตติ การณั, ครูภาริตา
คลินิกหมอภาษา	-	๒,๓๐๐	๑,๒๐๐	๘,๐๐๐	ครูแววดาว
ส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาไทย	-	๑,๗๐๐	๒,๓๐๐	๔,๐๐๐	ครูนภาพร, ครูกาญจนา
จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูช่อทิพย์ ครูชลิตา
ค่ายภาษาไทย	-	๗,๗๐๐	๑๑,๓๐๐	๑๙,๐๐๐	ครูภาริตา ครูรัตติ การณั

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา ๒.๕ ขึ้นไปร้อยละ ๖๐ ๒. ทุกรายวิชา มีผลการประเมิน ๐, ร และ ม.ส. ไม่เกิน ร้อยละ ๓ ๓. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ ร้อยละ ๗๐	- การสอบถาม - ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชา ๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน	- การสังเกต - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถทางวิชาการด้านต่าง ๆ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น

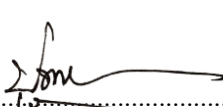


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

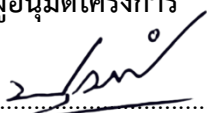
(นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปฐมา ชุตักดิ์)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประเสริฐ สร้อยศรี

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๑๕๖๗

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ผลการประเมินกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง ทำให้ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ให้มีมาตรฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนฯ เป็นไปตามกฎกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการจัดระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - เขียนขออนุมัติดำเนินโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาและเป้าหมายตัวชี้วัดของสถานศึกษา - จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานศึกษา - จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประเสริฐ สร้อยศรี

งบประมาณ เงินอุดหนุน ๑๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เข้าเล่มเอกสารงานประกัน			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ครูประเสริฐ
- กิจกรรมตรวจสอบประเมินผลติดตามงานประกันคุณภาพ		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
- วิทยากร	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารงานประกันคุณภาพสถานศึกษา	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ครูประเสริฐ
<b>รวม</b>				<b>๑๘,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของครูที่มีส่วนร่วมในการจัดทำระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p>	๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. โรงเรียนมีระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน</p>	ดีมาก	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายประเสริฐ สร้อยศรี)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
กิจกรรม พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	<p><b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าเล่มรายงานประกันคุณภาพการศึกษา</b></p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ครูและบุคลากรทางการศึกษางานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>จำนวน ๑๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ</li> <li>- หมึกเติม EPSON จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑,๐๐๐ บาท</li> <li>- ถ่ายเอกสารสี และเข้าเล่ม SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่มๆ ละ ๒๐๐ บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันในการดำเนินการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเมินผลงานประกันคุณภาพ</li> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร</li> </ul>	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
		๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
		๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	
		๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	<p><b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดซื้อตู้เก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา</b></p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ครูและบุคลากรทางการศึกษางานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>จำนวน ๘ คน</p> <p>ตู้เก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๐๐๐ บาท</p>	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
รวม				๑๘,๐๐๐	



โครงการ โรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปิวิมา โชติช่วง และนายจรูญ พรหมสุวรรณ

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมาตรฐานสากลเป็นนวัตกรรมจัดการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำมาใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผู้เรียนมีศักยภาพและความสามารถทัดเทียมกับผู้เรียนนานาชาติ หรือมาตรฐานของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง มีความสามารถในการร่วมมือทำงานและแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มีการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพ คือ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ (Learner Profile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑

การให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง “Independent Study : IS” นับเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่งที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในการพัฒนาผู้เรียน เพราะเป็นการเปิดโลกกว้างให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องหรือประเด็นที่ตนสนใจ เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา ซึ่งอาจเป็น Public Issue และ Global Issue และดำเนินการค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ จากนั้นก็หาวิธีการ ที่เหมาะสมในการสื่อสารนำเสนอให้ผู้อื่นได้รับทราบ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปทำ ประโยชน์แก่สาธารณชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกันตลอดแนว



ภายใต้ “การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” ซึ่งจัดแบ่งเป็นสาระการเรียนรู้ ๓ สาระ ประกอบด้วย IS๑ การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation) IS๒ การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation) และ IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ใช้ระบบการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยจัดให้มีวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เป็นวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) และจากผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า ครูผู้สอนไม่ให้ความสำคัญและขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียน การสอนรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพในการ จัดการเรียนการสอนลดน้อยลง และสะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนจากผลงานของนักเรียน

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ใน ระดับโรงเรียน (ScQA) และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับโรงเรียน
๒. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
๓. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับโรงเรียน ครบทั้ง ๗ หมวด ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนส่งผลงานในรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ร้อยละ ๑๐๐
๓. ครูมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับดีขึ้นไป ทั้ง ๗ หมวด
๒. ผลงานของนักเรียนในรายวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองมีระดับคุณภาพ ๓ ขึ้นไป





ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา รางวัลคุณภาพระดับโรงเรียน</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด และวางแผนการขอรับการประเมิน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการประเมิน	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน	กันยายน ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒)</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด และวางแผนการนำเสนอผลงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดเตรียมเอกสารการนำเสนอผลงาน - จัดกิจกรรมการประกวดการนำเสนอผลงาน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมอบรมบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑) จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด และวางแผนการอบรม ๒) สำรวจจำนวนผู้เข้าอบรม ๓) ติดต่อวิทยากร ๔) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> ๑) จัดเตรียมเอกสารการอบรม ๒) จัดกิจกรรมการอบรม	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวีณา โชติช่วง และนายจรัญ พรหมสุวรรณ

งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก (ตัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับโรงเรียน (ScQA)	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสาวปวีณา โชติช่วง และ นายจรัญ พรหมสุวรรณ
กิจกรรมการนำเสนอผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองการสื่อสารและการ นำเสนอ (IS๒)	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวปวีณา โชติช่วง และ นายจรัญ พรหมสุวรรณ
กิจกรรมอบรมบุคลากรเพื่อขับเคลื่อน โรงเรียนมาตรฐานสากล	๓,๖๐๐	๑๐,๕๐๐	๕,๙๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสาวปวีณา โชติช่วง และ นายจรัญ พรหมสุวรรณ
<b>รวม</b>	<b>๓,๖๐๐</b>	<b>๑๐,๕๐๐</b>	<b>๓๕,๙๐๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของจำนวนหมวดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ๒. ร้อยละของนักเรียนส่งผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓. ร้อยละของครูที่มีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับมากขึ้นไป	การสำรวจ	แบบสำรวจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ระดับคุณภาพของการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ๒. ระดับคุณภาพของผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	การตรวจสอบคุณภาพ Rubric	แบบตรวจสอบคุณภาพ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. นักเรียนมีผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล

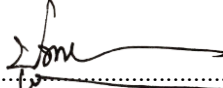
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางสาววิวัฒนา โชติช่วง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..........

(นางปฐมา ชูศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ โรงเรียนมาตรฐานสากล

กิจกรรม การประเมินคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับโรงเรียน (Sc QA)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การประเมินคุณภาพ โรงเรียนมาตรฐานสากล	-	-	๒๐,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ โรงเรียนมาตรฐานสากล

กิจกรรมการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การนำเสนอผลงาน	-	-	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ โรงเรียนมาตรฐานสากล

กิจกรรมอบรมบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันคณะผู้บริหาร วิทยากร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จำนวน ๗๕ คน มื้อละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน (๗๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน)	๗๕	๘๐	๖,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างคณะผู้บริหาร วิทยากร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ ธานี จำนวน ๗๕ คน มื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน (๗๕ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน)	๗๕x๒	๓๐	๔,๕๐๐	
๓	ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน ชั่วโมงละ ๖ ๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน)	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	
๔	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม	-	-	๕,๙๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูกัมพล พินิจ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

#### หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาโดยเฉพาะด้านงานทะเบียนและวัดผลการเรียนรู้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเทียบเกณฑ์การจบหลักสูตรตามเกณฑ์การวัดผล จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้าช่วยในการปฏิบัติงานและวัสดุสำนักงาน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ โดยรวมไปถึงรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในด้านวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเก็บเอกสารข้อมูล งานในงานทะเบียนวัดผลจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษา พ.ศ.๒๕๒๔ และจะต้องมีความพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนตลอดไป

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้จัดโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนขึ้น ผลการจัดกิจกรรมทำให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง กับการออกเอกสาร การรับรอง การผลการเรียน การจบหลักสูตรการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งผลให้เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ ดังนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง กับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนโรงเรียน โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ



## เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดทำ จัดซื้อ เอกสารและวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

### เชิงคุณภาพ

๑. การให้บริการดำเนินงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๒. การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๓. เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพห้องงานทะเบียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ - จัดทำโครงการตามแผนงบประมาณ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สำนักงาน	๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามแก้ไขและปรับปรุงการพัฒนา - สะท้อนผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในงานเพื่อนำผลพัฒนาในปีต่อไป - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและรายงานผล	๑๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานทะเบียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ - จัดทำโครงการตามแผนงบประมาณ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุสำนักงาน	๑๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารงานทะเบียน</li> <li>- จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน</li> </ul>	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามแก้ไขและปรับปรุงการพัฒนาและปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล</li> <li>- สะท้อนผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในงานเพื่อนำผลพัฒนาในปีต่อไป</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>- สรุปและรายงานผล</li> </ul>	<p>๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<b>กิจกรรมซ่อมแซมอุปกรณ์ บำรุงรักษา เครื่องใช้สำนักงาน ห้องงานทะเบียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ</li> <li>- จัดทำโครงการตามแผนงบประมาณ</li> <li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้</li> <li>- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดซื้อจัดจ้างทำวัสดุ- ครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>- จัดทำเอกสารงานทะเบียน</li> <li>- จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน</li> </ul>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามแก้ไขและปรับปรุงการพัฒนาและปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล</li> <li>- สะท้อนผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในงานเพื่อนำผลพัฒนาในปีต่อไป</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>- สรุปและรายงานผล</li> </ul>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๖</p>

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกัมพล พินิจ

งบประมาณ

๓๐,๙๙๐ บาท





รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพห้องงานทะเบียน			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นายกัมพล พิณีจ และ นายณฤมิตร มีชัย
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานทะเบียน			๒๖,๑๙๐	๒๖,๑๙๐	นางพัชรินทร์ เลี่ยมแก้ว และ ว่าที่ ร้อยตรี ทินกร เกิดขาว
กิจกรรมซ่อมแซมอุปกรณ์ บำรุงรักษา เครื่องใช้สำนักงาน ห้องงานทะเบียน			๑๔,๘๐๐	๑๔,๘๐๐	นายณฤมิตร มีชัย และ นายกัมพล พิณีจ
<b>รวม</b>			<b>๗๐,๙๙๐</b>	<b>๗๐,๙๙๐</b>	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น</p> <p>๒. การจัดทำเอกสารงานทะเบียน ได้ครบทุกระดับชั้น</p> <p>๓. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูลเพียงพอและครบถ้วน</p>	<p>๑. แบบสอบถาม</p> <p>๒. การสังเกตและสอบถาม</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การใช้แบบสอบถาม</p> <p>๒. การสังเกตและสอบถาม</p> <p>๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>๒. การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>๓. เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม</p> <p>๔. ร้อยละของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี</p>	<p>๑. แบบสอบถาม</p> <p>๒. การสังเกตและสอบถาม</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การใช้แบบสอบถาม</p> <p>๒. การสังเกตและสอบถาม</p> <p>๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและให้บริการข้อมูลทางการศึกษาได้ร้อยละ ๑๐๐
๒. สามารถให้บริการทางการศึกษาแก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๓. มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานทะเบียนครบถ้วน
๔. นักเรียน ศิษย์เก่า สามารถขอเอกสารหลักฐานทางการเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล พินิจ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปฐมา ชูศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียน  
กิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพห้องงานทะเบียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ชั้นวางแฟ้ม ปพ. มีล้อ	๔	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ลีนชัก	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓	สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานทะเบียนติด กระຈก	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	



โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจิราภา อินทพัฒน์ และ นางสาวนวพร ชูสุวรรณ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนที่เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการร้อยละ ๘๙ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพมีความรู้เป็นสากล รู้เท่าทันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการและปรากฏการณ์ต่าง ๆ สามารถปรับวิธีการคิดและวิธีการทำงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทดสอบ แข่งขันทางวิชาการ และเปิดประสบการณ์นอกโรงเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ



เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าแข่งขัน สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเป็นเลิศทาง

วิชาการ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาตนเองร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ  
ภายนอกสถานศึกษา ในระดับดีมากขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑. กิจกรรม ศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน - นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย - ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถาม - การสังเกต - ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๒. กิจกรรม ศิลปหัตถกรรมระดับภาค/ชาติ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง</li> </ul>	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- การสังเกต</li> <li>- ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๓. กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</li> <li>- ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ</li> </ul>	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน</li> <li>- นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง</li> </ul>	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- การสังเกต</li> <li>- ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๔. กิจกรรม มอ.วิชาการ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</li> <li>- ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ</li> </ul>	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน</li> <li>- นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง</li> </ul>	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถาม - การสังเกต - ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๕. กิจกรรม แข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ (USO) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจขั้นตอน กติกา ช่วงเวลาในแข่งขัน - วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน - เสนอกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม - ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน - นำนักเรียนเข้าแข่งขัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการแข่งขัน - ประเมินผลการแข่งขันและแนวทางการพัฒนาต่อยอด สำหรับการแข่งชันรอบถัดไป - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๖. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศโอลิมปิกวิชาการ สอวน.คณิตศาสตร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจขั้นตอน กติกา ช่วงเวลาในแข่งขัน - วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน - เสนอกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม - ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน - นำนักเรียนเข้าแข่งขัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการแข่งขัน - ประเมินผลการแข่งขันและแนวทางการพัฒนาต่อยอด สำหรับการแข่งชันรอบถัดไป - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๗. กิจกรรม การแข่งขันนานาชาติ (คณิตศาสตร์)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	กรกฎาคม ๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน - นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย - ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถาม - การสังเกต - ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๘. กิจกรรม ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจขั้นตอน กติกา ช่วงเวลาในแข่งขัน - สำรวจความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ สำรวจราคาและวางแผนทางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน - เสนอกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อม - ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน - นำนักเรียนเข้าแข่งขัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการแข่งขัน - ประเมินผลการแข่งขันและแนวทางการพัฒนาต่อยอด สำหรับการแข่งขั้รอบถัดไป - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๙. กิจกรรม วันรพี</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน - นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย - ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง	สิงหาคม ๖๖





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถาม - การสังเกต - ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ	กันยายน ๖๖
<b>๑๐. กิจกรรม แข่งขันบรรยายธรรม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	มกราคม ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน - นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย - ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถาม - การสังเกต - ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ	มีนาคม ๖๗
<b>๑๑. กิจกรรม สวดสรภัญญะ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน	ธันวาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมที่ ๑ คัดเลือกผู้เข้าประกวด - กิจกรรมที่ ๒ ฝึกซ้อม - กิจกรรมที่ ๓ เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน	ธันวาคม ๖๖ - กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะ ดำเนินงาน	มีนาคม ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๒. กิจกรรม แข่งขันเศรษฐศาสตร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา</li><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</li><li>- ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>- ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ</li></ul>	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน</li><li>- นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย</li><li>- ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง</li></ul>	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบสอบถาม</li><li>- การสังเกต</li><li>- ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ</li></ul>	กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๑๓. กิจกรรม แข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา</li><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</li><li>- ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>- ประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรมให้นักเรียนทราบ</li></ul>	กรกฎาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่ละกลุ่มสาระคัดเลือกนักเรียนแต่ละรายการที่มีความสามารถศักยภาพ สอดคล้องกับรายการแข่งขัน</li><li>- นักเรียนทำการฝึกซ้อมภายใต้การควบคุมดูแล ของครูในแต่ละกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย</li><li>- ประชุมสรุปปัญหา ก่อนดำเนินการแข่งขันในวันจริง</li></ul>	สิงหาคม ๖๖ – มกราคม ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบสอบถาม</li><li>- การสังเกต</li><li>- ผลการแข่งขัน / รางวัล ที่นักเรียนได้รับ</li></ul>	กุมภาพันธ์ ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๔. กิจกรรม ปั่นหมอบ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม - ประชุมงานตามคำสั่ง	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ - คัดเลือกนักเรียนเพื่อไปเข้าค่ายปั่นหมอบ	ตลอดปีการศึกษา ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สังเกตติดตามนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๖๗
<b>๑๕. กิจกรรม นักเรียนพระราชทาน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	มีนาคม ๖๗
<b>๑๖. กิจกรรม ทดสอบการศึกษาระดับชาติ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประกาศข่าวสารแก่นักเรียนที่สนใจ - ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปโครงการ - ประเมินโครงการ	มีนาคม ๖๗



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจิราภา อินทพัฒน์ และ นางสาวนวพร ชูสุวรรณ

งบประมาณ

๓๘๙,๒๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑. ศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่	๖,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	นางสาวนวพร ชูสุวรรณ นางอังคณา ปัทมพงศา นายศิวกกร ช่วยบำรุง
๒. ศิลปหัตถกรรมระดับภาค/ชาติ	๑,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๑๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	นางสาวรัตติกาลณ์ ร่วมสนิท นางสาวนวพร ชูสุวรรณ
๓. สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	-	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	นางอังคณา ปัทมพงศา นางสาวจิราภา อินทพัฒน์
๔. มอ.วิชาการ	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางสาวจิราภา อินทพัฒน์ นายพีรธรรม เพชระ
๕. แข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิก (IJSO) ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	-	๒,๗๐๐	๒,๐๐๐	๔,๗๐๐	นางสาวพิชญภา ทองตัน นางศศิกรณ์ ศรีเขาล้าน
๖. ส่งเสริมความเป็นเลิศโอลิมปิก วิชาการ สอวน. คณิตศาสตร์	-	๑,๙๐๐	๑,๑๐๐	๓,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นางสาวนัฐพร เกื้อนิม
๗. การแข่งขันนานาชาติ (คณิตศาสตร์)	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นางสาวพุทธิกา เจริญรักษ์
๘. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทาง คณิตศาสตร์	-	๘๐๐	๔,๒๐๐	๕,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นางสาวพุทธิกา เจริญรักษ์
๙. วันรพี	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐	นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม นายพรศักดิ์ ผกากรอง นางสาวณิชภัทร อภิบาลศักดิ์
๑๐. แข่งขันบรรยายธรรม	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์
๑๑. สวดสรภัญญะ	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางสาวนิชาพร สุวรรณ โชติ



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑๒. แข่งขันเศรษฐศาสตร์	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ นางสาวภณิดา คำฝ้าย
๑๓. แข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางสาวขวัญรี รินเกลื่อน นางสาวรัตติยา จันทร์เอียด
๑๔. ปั่นหม้อ	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ นางสาวนัฐพร เกื้อฉิม
๑๕. นักเรียนรางวัลพระราชทาน	๑,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวบุญนุช เพชรแก้ว นางสาวธนวรรณพร แสงสว่าง นายทินกร เกิดขาว
๑๖. ทดสอบการศึกษาระดับชาติ	-	๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวตรุณี เจริญรูป นางสาวรัตติการณีย์ ร่วมสนิท
<b>รวม</b>	<b>๙,๐๐๐</b>	<b>๑๘๘,๗๐๐</b>	<b>๑๙๑,๕๐๐</b>	<b>๓๘๙,๒๐๐</b>	

**\*\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ\*\***

#### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าแข่งขัน สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	การสังเกต	แบบสังเกต
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาตนเองร่วมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา ในระดับดีมากขึ้นไป	การสอบถาม	แบบสอบถาม

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหาการสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
๒. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้และนำไปใช้ในการคิดแก้ปัญหาในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๓. สถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานทางการศึกษา



ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*นางสาว นวพร ชูสุวรรณ*.....

(นางสาว นวพร ชูสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*นางปฐมา ชูศักดิ์*.....

(นางปฐมา ชูศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....*นายบุญเลิศ ทองชล*.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม ศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๓	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับฝึกซ้อม	๘๐๐	๕๐	๔๐,๐๐๐	
๓	ค่าเดินทาง			๕๐,๐๐๐	
๔	ค่าวัสดุ			๑๖๔,๐๐๐	
รวม				๒๖๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม ศิลปหัตถกรรมระดับภาค/ชาติ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	๔๖	๑๐๐	๔,๖๐๐	
๓	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับฝึกซ้อม	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๔	ค่าเดินทาง	๒	๑๐,๗๕๐	๒๑,๕๐๐	
๕	ค่าที่พัก	๒	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๖	ค่าวัสดุ			๑๑,๐๐๐	
รวม				๕๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๔๐	๕๐	๒,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ			๑,๐๐๐	
รวม				๔,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม มอ.วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	
๓	ค่าวัสดุ			๑,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม แข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ (USO)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าหนังสือ	๕	๔๐๐	๒,๐๐๐	
๒	ค่าสมัครแข่งขัน	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐	
๓	ค่าอาหารครูและนักเรียน	๑๕	๘๐	๑,๒๐๐	
รวม				๔,๗๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศโอลิมปิกวิชาการ สอวน.คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์ฝึกซ้อม	๑	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	
๒	ค่าอาหาร	๕	๘๐	๔๐๐	
๓	ค่าสมัครแข่งขัน	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม การแข่งขันนานาชาติ (คณิตศาสตร์)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๔๐	๕๐	๒,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดานเอแมธ รุ่นมัธยม	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒	จัดซื้อชุดแบบฝึกทักษะซูโดกุ	๑	๗๐๐	๗๐๐	
๓	จัดซื้อโปรแกรมคณิตคิดเร็ว	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๔	ค่าอาหาร	๑๐	๘๐	๘๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรม วันรพี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ			๕๐๐	
รวม				๒,๕๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม การแข่งขันบรรยายธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ			๕๐๐	
รวม				๒,๕๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม สวดสรภัญญะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๓					
รวม				๒,๕๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม แข่งขันเศรษฐศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ			๕๐๐	
รวม				๒,๕๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม แข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทาง	๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	๔๐	๕๐	๒,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ			๑,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม ปั่นหมอบ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียน	๒	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม นักเรียนรางวัลพระราชทาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารสำหรับกรรมการ ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม			๓,๐๐๐	
๒	ค่าน้ำมันรถไปศึกษาดูงานของเกี่ยวกับ นักเรียนพระราชทานในจังหวัด			๒,๐๐๐	
๓	ค่าเช่าเล่มเอกสาร			๕๐๐	
๔	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - กระดาษ PHOTO ๑ แพ็ค - ปกใส ๑ แพ็ค - สันปก ๑ แพ็ค - กระดาษ A๔ จำนวน ๑ ลัง	๑ แพ็ค ๑ แพ็ค ๑ แพ็ค ๑ ลัง	๒๕๐ บาท ๑๕๐ บาท ๑๐๐ บาท ๕๐๐ บาท	๒๕๐ ๑๕๐ ๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	
๕	ค่าของตกแต่งการจัดกิจกรรมการ ประกวดนักเรียนพระราชทาน			๒,๐๐๐	
๖	ค่าของที่ระลึก	๓ ชิ้น	๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
กิจกรรม ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารเที่ยงครู ๒ วัน	๘๐	๘๐	๖,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู ๒ วันๆ ละ ๒ มื้อ	๘๐	๓๐	๒,๔๐๐	
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๑,๒๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวตรุณี เจริญรูป

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลูกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตร ต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมและมีการ บูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติสามารถหาคำตอบและหาความรู้ ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องจึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ สามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ในการนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญใน การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆ ด้าน และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นจึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ โดยมีนักเรียนเข้าร่วมร้อยละ ๙๐ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน ร้อยละ ๙๒ และมีนักเรียนเข้าร่วมร้อยละ ๙๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ



### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน ร้อยละ ๙๒

#### เชิงคุณภาพ

๒. นักเรียนเข้าร่วมร้อยละ ๙๕

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	<b>กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (TUPST OPEN HOUSE)</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะทำงาน</li><li>- ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผลงานในกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ(TUPST OPEN HOUSE)</li><li>- ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ</li></ul> <b>ขั้นดำเนินการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานหน่วยงานต่าง ๆ</li><li>- เชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการร่วมงานนิทรรศการ</li><li>- จัดนิทรรศการ</li></ul> <b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปโครงการ</li><li>- ประเมินโครงการ</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖  พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗  มีนาคม ๒๕๖๗
๒.	<b>กิจกรรมนิทรรศการ OCOP และ OSOP</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะทำงาน</li><li>- ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผลงานและคัดเลือกผลงาน BEST PRACTICE</li><li>- ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ</li></ul> <b>ขั้นดำเนินการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร่วมกิจกรรมนิทรรศการ OCOP และ OSOP ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ</li></ul> <b>ขั้นประเมิน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปโครงการ</li><li>- ประเมินโครงการ</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗



ที่	กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓.	<p><b>กิจกรรมส่งเสริมโอกาสนักเรียนแลกเปลี่ยน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม</li><li>- กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ</li><li>- นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม</li></ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่นักเรียน - จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม</li><li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</li></ul> <p><b>ขั้นประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน</li><li>- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา</li></ul>	<p>พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗</p>
๔.	<p><b>กิจกรรมปันน้ำใจ สานสายใย ในเครือเตรียมพัฒน์</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะทำงาน</li></ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศข่าวสารแก่นักเรียนที่สนใจ</li><li>- ดำเนินการจัดกิจกรรม</li></ul> <p><b>ขั้นประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปโครงการ</li><li>- ประเมินโครงการ</li></ul>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๕.	<p><b>กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมในเครือเตรียมพัฒน์</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</li></ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน</li></ul> <p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามประเมินผลการสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม</li><li>- สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล</li></ul>	<p>พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p> <p>มี.ค. ๖๗</p>



ที่	กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖.	<p><b>กิจกรรมนิเทศติดตามผลการดำเนินงานวิชาการ</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมกับสมาชิกในกลุ่มบริหารวิชาการ</li> <li>- เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุมผู้บริหาร</li> </ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>ดำเนินงานกิจกรรมนิเทศติดตามผลการดำเนินงานวิชาการ</p> <p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล</li> </ul>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p> <p>มี.ค. ๖๗</p>

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวตรุณี เจริญรูป

**งบประมาณ**

๑๕๒,๗๐๐ บาท

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	เงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ(TUPST OPEN HOUSE)	-	๒๔,๗๕๐	๔๕,๒๕๐	๗๐,๐๐๐	นางสาวพิชญาภา ทองตัน ว่าที่ รต.ทินกร เกิดขาว นางสาวตรุณี เจริญรูป
กิจกรรมนิทรรศการ OCOP และ OSOP	-	๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสาวตรุณี เจริญรูป
กิจกรรมส่งเสริมโอกาสนักเรียน แลกเปลี่ยน	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ
กิจกรรมปันน้ำใจ สานสายใย ในเครือเตรียมพัฒนา	-	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	นางสาวตรุณี เจริญรูป นางสาวรัตติการณ์ ร่วมสนิท
กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมในเครือเตรียมพัฒนา	-	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสาวภณิดา ดำฝ้าย
กิจกรรมนิเทศติดตามผลการดำเนินงานวิชาการ	-	๑๔,๗๐๐	-	๑๔,๗๐๐	นางศลิภรณ์ ศรีเขาล้าน
<b>รวม</b>				<b>๑๕๒,๗๐๐</b>	





การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> - ร้อยละ ๙๒ ของการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครู สู่ชุมชน	สอบถาม	แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b> - นักเรียนเข้าร่วมร้อยละ ๙๕	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ
๒. นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ
๓. ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวตรุณี เจริญรูป)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปฐมา ชูศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ  
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (TUPST OPEN HOUSE)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลงานจาก การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้	๑๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒	ค่าพิมพ์ไวนิล	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุสำหรับประตูทางเข้ากิจกรรม	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔	ค่าโฟมบางสำหรับเขียนป้าย	๑๐	๗๐	๗๐๐	
๕	ค่าเช่าเต็นท์	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๖	รางวัล เกียรติบัตร	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู	๗๕	๓๐	๒,๒๕๐	
๘	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม แขกผู้มีเกียรติ	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	
๙	ค่าดอกไม้ปลอมสำหรับจัดเวที	๑	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	
๑๐	ค่าเช่าเครื่องเสียง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๗๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ  
กิจกรรมนิทรรศการ OCOP และ OSOP

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๓	ค่าโฟมบางสำหรับเขียนป้าย	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	
๘	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	๑,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๒๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ  
กิจกรรมส่งเสริมโอกาสนักเรียนแลกเปลี่ยนที่เรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมัน	๒,๐๐๐ กิโลเมตร	๔	๘,๐๐๐	
๒	ค่าของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓	ทุนการศึกษา	๑ ทุน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ  
กิจกรรมปันน้ำใจ สานสายใย ในเครือเตรียมพัฒนา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารเที่ยงครู ๒ วัน	๗๕*๒	๘๐	๑๒,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู ๒ วันๆ ละ ๒ มื้อ	๗๕*๒*๒	๒๐	๖,๐๐๐	
รวม				๑๘,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ  
กิจกรรม ส่งเสริมนวัตกรรมในเครือข่ายเตรียมพัฒนา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้างสื่อ/นวัตกรรมแก่ครู 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๒	ค่าเช่าเล่ม	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมงานวิชาการ  
กิจกรรม นิเทศติดตามผลการดำเนินงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน มีโต๊ะ๘๐บาท	๑๐๕	๘๐	๘,๔๐๐	
๒.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มีโต๊ะ๓๐บาท	๑๐๕	๖๐	๖,๓๐๐	
รวม				๑๔,๗๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
มาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุภาภรณ์ เชื้อมกระโทก

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติ  
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้  
สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการใฝ่รู้อย่าง  
ต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก  
การพัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ แต่ในปัจจุบันนักเรียนส่วนใหญ่ไม่ชอบอ่านหนังสือ นักเรียน  
ขาดทักษะในการค้นคว้าหาความรู้ สาเหตุมีอยู่หลายประการนับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับ  
ความสนใจในขณะที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น นักเรียนจึงมีเวลาว่างน้อยลง รวมทั้ง  
ขาดการชักจูงการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนขาดการมีนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอก  
สถานศึกษา ดังนั้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเป็นรูปแบบหนึ่งในการรักษาความสนใจในการอ่าน  
ให้ต่อเนื่อง และพัฒนาทักษะการอ่านให้ถึงระดับการอ่านเป็น และอ่านจนเป็นนิสัยอันเป็นลักษณะของสังคม  
แห่งการอ่าน จำเป็นจะต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่าง  
ต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น จากข้อมูลสารสนเทศห้องสมุดโรงเรียน สถิติจำนวนนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เฉลี่ย ๑๒๙ คน/วัน ซึ่งเป็นจำนวนที่ยังอยู่ในระดับน้อย ด้วยเหตุนี้โรงเรียน



เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เห็นความสำคัญของการอ่านและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นอันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้มีการจัดหาหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่านเพิ่มขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นอกจากนี้ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ
2. เพื่อให้มีหนังสือ สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
3. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ สำหรับครู - นักเรียนและบุคคลทั่วไป

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ
2. มีหนังสือ สื่อ เทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐ ที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด (หนังสือ ๑๐ เล่ม : นักเรียน ๑ คน)
3. นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าใช้บริการห้องสมุด

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีมาก
2. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอยู่ในระดับดีมาก
3. นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุดอยู่ในระดับดีมาก

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม วางทุกงานอ่านทุกคน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จ โดยประเมินผลจากแบบสำรวจสรุปผลบันทึกกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม - นำผลการดำเนินงานรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ตะกร้าหนังสือความรู้</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักเรียนช่วยงานห้องสมุด	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ - บรรณารักษ์ประชุมชี้แจงนักเรียนช่วยงานห้องสมุดที่ให้บริการตะกร้าหนังสือความรู้ อีกครั้งเพื่อให้นักเรียนทราบขั้นตอน โดยแบ่งกลุ่มๆ ละ 3-4คน ดังนี้ กลุ่มที่ 1 บริเวณศาลาหน้าอาคาร 1 กลุ่มที่ 2 บริเวณศาลา 6 เหลี่ยม หน้าอาคาร 2 กลุ่มที่ 3 บริเวณหลังอาคาร 2 หน้าอาคาร 3 - บรรณารักษ์ นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คัดเลือกหนังสือ วารสารล่วงหน้า จัดเตรียมไว้ในตะกร้า - นักเรียนช่วยงานห้องสมุดนำตะกร้าหนังสือความรู้ไปบริการการอ่านตามจุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายในเวลา 12.20-13.00 น. ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ - นักเรียนจดบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการการอ่านและนำตะกร้าหนังสือส่งคืนห้องสมุด	๑๘ พ.ค.๒๕๖๖  ๑๘ พ.ค.๒๕๖๖  ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖- ๒๘ ก.พ.๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จ โดยประเมินผลจากสรุปการดำเนินงานกิจกรรมตะกร้าหนังสือความรู้ - ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม - นำผลการดำเนินงานรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม ยอดนักอ่าน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด -ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดตรวจสอบสถิติการยืมหนังสือมากที่สุด - ตัดสินผลยอดนักอ่าน - มอบเกียรติบัตรแก่ยอดนักอ่าน ประกอบด้วยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๓ รางวัล ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓ รางวัล	๔ ก.ย.๖๖, ๕ ก.พ.๖๗ ๑๑ ก.ย.๖๖, ๑๒ ก.พ. ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จ โดยสถิติการยืมหนังสือ - ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรม - นำผลการดำเนินงานรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม จัดซื้อหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่าน (หนังสือพิมพ์-วารสาร,หนังสือส่งเสริมการอ่าน)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๘ พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - สสำรวจราคา,ติดต่อร้านจำหน่ายหนังสือ - สสำรวจความต้องการของคุณครู-นักเรียน - ดำเนินการจัดซื้อ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรม - นำผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม คืบกำไรให้นักอ่าน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักเรียนชุมนุมบรรณารักษ์อาสา - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> -จัดทำคู่มือชิงโชคให้นักเรียนที่ยืมหนังสือจากห้องสมุด เขียน ชื่อ สกุล ชั้น ยืมหนังสือ ๑ เล่ม มีสิทธิเขียนคู่มือชิงโชค ๑ ใบ ใส่ในกล่อง จักรวางวัลทุกๆ สิ้นเดือนๆ เดือนละ ๓ รางวัล	๒๒ พ.ค.๖๖ –๑๒ ก.พ.๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรม - นำผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม สืบดาห์ห้องสมุด(ร่วมกับวันภาษาไทย)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบพร้อมทั้งติดป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดตามอาคารต่างๆ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> -รับสมัครการแข่งขันและการประกวดประเภทต่างๆ -บรรณารักษ์ประสานความร่วมมือกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อขอความร่วมมือการจัดนิทรรศการ -ดำเนินการแข่งขัน/ประกวดกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แข่งขันตอบปัญหา</li> <li>- แข่งขันเปิดพจนานุกรม</li> <li>- แข่งขันทายภาพจากสำนวนสุภาษิตไทย</li> <li>- แข่งขันแฟนพันธุ์แท้ในวรรณคดี</li> <li>- ประกวดคำขวัญ ฯลฯ</li> </ul>	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖ ๑๗ -๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> -ประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม -นำผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป	๓๐ก.ค. ๒๕๖๖

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสุภาภรณ์ เชื้อมกระโทก

**งบประมาณ**

๒๔,๖๐๐

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน	-	-	-	-	กลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรมตระกร้าหนังสือความรู้	-	-	๖๐๐	๖๐๐	-นางสุภาภรณ์ เชื้อมกระโทก
กิจกรรมยอदनักอ่าน	-	-	-	-	-นางสาวชลิตา สุวรรณนุรักษ์ -นางสาวแววดาว สุขแก้ว
กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-นางสุภาภรณ์ เชื้อมกระโทก -นางสาวชลิตา สุวรรณนุรักษ์ -นางสาวแววดาวสุขแก้ว
กิจกรรมคืนกำไรให้นักอ่าน	-	-	-	-	-นางสุภาภรณ์ เชื้อมกระโทก -นางสาวชลิตา สุวรรณนุรักษ์



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม จัดซื้อหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่าน (หนังสือพิมพ์-วารสาร,หนังสือส่งเสริมการอ่าน)					
-หนังสือพิมพ์ – วารสาร	-	-	๑๑,๓๑๐	๑๑,๓๑๐	-นางสุภาภรณ์ เชื่อมกระโทก
-หนังสือส่งเสริมการอ่าน	-	-	๘,๖๙๐	๘,๖๙๐	-นางสาวชลิตา สุวรรณนุรักษ์
<b>รวม</b>	-	-	<b>๒๔,๖๐๐</b>	<b>๒๔,๖๐๐</b>	

### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. มีหนังสือ สื่อ เทคโนโลยี ที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด (หนังสือ ๑๐ เล่ม : นักเรียน ๑ คน</p>	<p>- นักเรียนบันทึกการอ่าน</p> <p>- นักเรียนยืมหนังสือในห้องสมุด</p> <p>- นักเรียนบันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>- จำนวนรายการหนังสือ สื่อ สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการจัดสรรในปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>- สมุดบันทึกการอ่าน</p> <p>- สถิติการยืมหนังสือ</p> <p>- ระบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>- แบบสำรวจความต้องการการจัดซื้อหนังสือ</p> <p>- สอบถามความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการ</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก</p> <p>๒. เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก</p> <p>๓. นักเรียนและผู้เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก</p>	<p>- นักเรียนบันทึกการอ่าน</p> <p>- สถิติการยืม – คืนหนังสือ</p> <p>- สอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>- สมุดบันทึกการอ่าน</p> <p>- สมุดสถิติการยืม-คืนหนังสือ</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๒. นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน
๓. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด
๔. ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอต่อการอ่านและการค้นคว้า
๕. ห้องสมุดได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ สำหรับครู-นักเรียนและบุคคลทั่วไป
๖. สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสุภาภรณ์ เชื้อมกระโทก)  
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน  
กิจกรรม ตะกร้าหนังสือความรู้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ซื้อตะกร้าสำหรับใส่หนังสือ	๓	๒๐๐	๖๐๐	
๒					
รวม				๖๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน  
กิจกรรม จัดซื้อหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่าน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ - วารสาร -หนังสือพิมพ์ (เดือนละ ๓ ฉบับ ๑ ละ ๑๐ บาท/วัน) พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ.	๓๑ ๓๐ ๓๑ ๓๑ ๓๐ ๓๐ ๓๑ ๓๑ ๒๘	๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐	๙๓๐ ๙๐๐ ๙๓๐ ๙๓๐ ๙๐๐ ๙๐๐ ๙๓๐ ๙๓๐ ๘๔๐	ไทยรัฐ, เดลินิวส์, ข่าวสด
รวมรายการหนังสือพิมพ์				๘,๑๙๐	
	-หนังสือวารสาร (พ.ค.๖๖-เม.ย. ๖๗)	๑๒	๒๖๐	๓,๑๒๐	อสท. ๘๕ บาท หมอชาวบ้าน ๖๐ ชีวจิต ๑๑๕บาท
รวมรายการหนังสือพิมพ์ - วารสาร				๑๑,๓๑๐	
	-จัดซื้อหนังสือส่งเสริมการอ่าน (หมวด ๐๐๐ - ๙๐๐)	-	-	๘,๖๙๐	
รวมกิจกรรมจัดซื้อหนังสือและสื่อส่งเสริมการอ่าน				๒๐,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด(ร่วมกับวันภาษาไทย)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ซื้อกระดาษการ์ดสี	๕๐	๑๐	๕๐๐	
๒	เทพเยื่อขาว ๒ หน้า	๑๒	๓๕	๔๒๐	
๓	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาดกลาง	๖	๓๐	๑๘๐	
๔	ของรางวัลนักเรียน	-	-	๒,๙๐๐	
รวม				๔,๐๐๐	



โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์ และ นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

#### หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามนโยบายในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน ด้วยหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งในด้านวิชาการและด้านคุณธรรม ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง กิจกรรมกีฬาเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางด้านร่างกาย และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีการฝึกฝน มีความสามัคคี และมีความอดทน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพในด้านกีฬา โดยประยุกต์ใช้กับความรู้ทางด้านวิชาการ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ผลการดำเนินงานพบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๙๓.๕ มีสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตสังคมในระดับดีขึ้นไป ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่ทางสถานศึกษาตั้งไว้ที่ร้อยละ ๙๐ อยู่ร้อยละ ๓.๕ อีกทั้งผู้เรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจัดขึ้น เช่น กิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันหลากหลายชนิดกีฬาทั้ง รักบี้ฟุตบอล มวยไทย ฟุตซอล ฟุตบอล บาสเกตบอล และตะกร้อ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจและศักยภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจะเห็นได้ว่ากิจกรรมกีฬาเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ให้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านการกีฬา และพัฒนาคุณภาพของการกีฬาในระดับท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่ในระดับที่สูงขึ้นไป
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการเล่นกีฬา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด มีการพัฒนาทักษะทางการกีฬา พัฒนาจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับที่สูงขึ้น

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีการพัฒนาทักษะทางการกีฬาได้เต็มศักยภาพอยู่ในระดับ ดี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาอำเภอและกีฬาจังหวัดเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอโครงการ ส่งเสริมกีฬาอำเภอและกีฬาจังหวัด เพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอโครงการ ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอกิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬามวยไทยเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอกิจกรรม ส่งเสริมกีฬามวยไทยเพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาตะกร้อเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอกิจกรรม ส่งเสริมกีฬาตะกร้อเพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬารักบี้ฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอกิจกรรม ส่งเสริมกีฬารักบี้ฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาบาสเกตบอลเพื่อความเป็นเลิศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอโครงการ ส่งเสริมกีฬาบาสเกตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอโครงการ แข่งขันกีฬาภายใน ๑.๒ ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการ ๑.๓ รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ๑.๔ ออกระเบียบการแข่งขัน/จับสลากแบ่งสายการแข่งขัน/โปรแกรมการแข่งขัน ๑.๕ ประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขัน	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ นักเรียนและคณะครูเตรียมและฝึกซ้อมขบวนพาเหรด ๒.๒ นักเรียนและคณะครูฝึกซ้อมกีฬา ๒.๓ ดำเนินการแข่งขันกีฬาภายใน ๒.๔ จัดจ้างวงดุริยางค์นำขบวนพาเหรด	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๑.๓ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน/กิจกรรมตามแผน	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๑.๓ กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์ และ นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์

### งบประมาณ

๒๓๓,๐๐๐ บาท

### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาอำเภอและกีฬาจังหวัดเพื่อความเป็นเลิศ	-	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์ นายเจนณรงค์ อุดมลาภ
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	-	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ นายเจนณรงค์ อุดมลาภ
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	-	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ นายเจนณรงค์ อุดมลาภ
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬามวยไทยความเป็นเลิศ	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์ นายณัฐพล ใจห้าว
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาตะกร้อเพื่อความเป็นเลิศ	-	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	นายณัฐพล ใจห้าว นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬารักบี้ฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ	-	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์



กิจกรรม/กลุ่มสาระการ เรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม ส่งเสริมกีฬา บาสเกตบอลเพื่อความเป็น เลิศ	-	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐	นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์
กิจกรรม การแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาพัฒนาการ สุ ราษฎร์ธานี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์ นายเจนณรงค์ อุดมลาภ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ สำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ นายณัฐพล ใจท้าว
<b>รวม</b>	๑๐,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๒๓๓,๐๐๐	

**\*\*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ\*\***

**การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด มีการพัฒนาทักษะทางการกีฬา พัฒนาจากระดับ ท้องถิ่นสู่ระดับที่สูงขึ้น	- การสอบถาม - ตรวจสอบความก้าวหน้า ในการเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต พฤติกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีการพัฒนาทักษะทางการกีฬาได้ เต็มศักยภาพอยู่ในระดับ ดี	- การทดสอบ - ประเมินสภาพจริง	- แบบทดสอบการ ปฏิบัติ - แบบบันทึกผลการ ปฏิบัติ



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพทางด้านการศึกษา ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกล ยาเสพติด
๒. นักเรียนได้พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ให้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
๓. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านการกีฬา และพัฒนาคุณของการกีฬาในระดับท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
๔. นักเรียนเกิดความตระหนักในการเล่นกีฬา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาอำเภอและกีฬาจังหวัดเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตซอลเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬาฟุตซอล	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬาฟุตบอล	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬามวยไทยเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬามวยไทย	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาตะกร้อเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬาตะกร้อ	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬารักบี้ฟุตบอลเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬารักบี้ฟุตบอล	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม ส่งเสริมกีฬาบาสเกตบอลเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬาบาสเกตบอล	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เดินท์ประจำสีและกองทะเบียน	๑๒	๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๒	แท่นคบเพลิง	-	-	๓,๐๐๐	
๓	เอกสารและสูจิบัตร	-	-	๑,๐๐๐	
๔	ค่าบำรุงคณะสี	๔	๗,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	
๕	อุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน	-	-	๒๒,๕๐๐	
๖	ป้ายคณะสี	๔	๕๐๐	๒,๐๐๐	
๗	ป้ายประชาสัมพันธ์กีฬาสี	๓	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๘	ค่าอาหารและเครื่องดื่มครูและกรรมการ	-	-	๗,๐๐๐	
๙	อุปกรณ์เชียร์ (กลอง)	๔	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๐	ค่าตุรียงค้ำน้ำหนักพาวาเทรด	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์กีฬา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ลูกฟุตบอล	๕	๖๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ลูกตะกร้อ	๑๓	๑๐๐	๑,๓๐๐	
๓	ไม้แบดมินตัน	๘	๒๐๐	๑,๖๐๐	
๔	ลูกชนไก่	๒	๔๐๐	๘๐๐	
๕	ลูกฟุตบอล	๖	๕๐๐	๓,๐๐๐	
๖	ลูกวอลเลย์บอล	๖	๔๐๐	๒,๔๐๐	
๗	ลูกบาสเกตบอล	๗	๖๐๐	๔,๒๐๐	
๘	ลูกรักบี้	๖	๕๐๐	๓,๐๐๐	
๙	ตาข่ายฟุตบอล ๗ คน	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๑๐	ตาข่ายวอลเลย์บอล	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๑๑	ตาข่ายตะกร้อ	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๑๒	มูมฉิ่ง	๘	๔๐๐	๓,๒๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๔	๖๐๐	๒,๔๐๐	
๒	กระดาษฟิวท์ ๑๒๐ แกรม	๒	๒๐๐	๔๐๐	
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์	๒	๓๐๐	๖๐๐	
๔	น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	๒	๑,๔๐๐	๒,๘๐๐	
๕	เครื่องเย็บกระดาษ	๔	๓๐๐	๑,๒๐๐	
๗	ลวดเย็บกระดาษ	๑	๓๐๐	๓๐๐	
๘	กรรไกร	๓	๑๐๐	๓๐๐	
รวม				๘,๐๐๐	





## โครงการ ทักษะศึกษา

### สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๑.๑.๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่มาตรฐานสากลและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

#### กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ

#### ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

#### ระยะเวลา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทักษะศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยาการเรียนรู้นอกสถานศึกษา ยังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษาสถานศึกษาที่ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล โดยนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษา ยังสถานที่สำคัญ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาวไทยทุกคนควรรู้จัก ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ



**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

**เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรงทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ทัศนศึกษา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	มกราคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ

**งบประมาณ**

๓๘๐,๐๐๐ บาท

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมทัศนศึกษา	๑๙๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ, นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ
<b>รวม</b>	<b>๑๙๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๓๘๐,๐๐๐</b>	



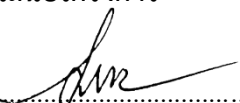
### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐
<b>ด้านคุณภาพ</b> นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนแปลงบรรยากาศในการเรียนรู้ได้ ประสพการณ์ตรง ทันทต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ	- การสอบถาม - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ	ระดับ ดี

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

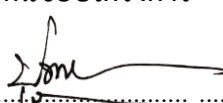
๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้เรียนได้เปลี่ยนแปลงบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


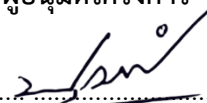
(นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางปรุมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ทศนศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอุดหนุนรายหัว คนละ ๒๓๖ บาท จำนวน ๑๖๐๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๑๒ ๓๒๔ ๒๗๒ ๒๗๐ ๒๓๔ ๑๙๙	๒๓๖ ๒๓๖ ๒๓๖ ๒๓๖ ๒๓๖ ๒๓๖	๓๗๘,๗๘๐	
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑	๑,๒๒๐	๑,๒๒๐	
รวม				๓๘๐,๐๐๐	



โครงการ จัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ – พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นปัจจัยหนึ่งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ดังที่พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้บัญญัติหลักในการปฏิรูปการศึกษาของชาติในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ปรากฏอยู่ในหมวด ๙ สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์คือยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๐, หน้า ๑๑๙-๑๒๕)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงแนวนโยบายดังกล่าวในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายในการ



จัดการเรียนรู้แบบ Active learning ซึ่งเป็นจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการจัดโครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ จำนวน ๑๘ ห้องเรียน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมห้องเรียนทั้งหมด

ในการนี้กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ โดยจัดหาสื่ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษาติดตั้งเพิ่มเติมในห้องเรียนที่ยังขาดอุปกรณ์ดังกล่าว ประกอบด้วยการติดตั้งโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV และชุดเครื่องเสียง ซึ่งจะทำให้ครูได้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายในการเรียนการสอน ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้พัฒนาได้ตามศักยภาพมากที่สุด

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
๓. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีห้องเรียนที่ติดตั้งโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV และชุดเครื่องเสียงในอาคารเรียน ๓ จำนวน ๑๓ ห้องเรียน

#### เชิงคุณภาพ

๑. ระดับคุณภาพของการใช้สื่อแอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV และชุดเครื่องเสียง ในการจัดการเรียนการสอน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม จัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนโครงการ - ประชุมคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและติดตั้งโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV และชุดเครื่องเสียง	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามและประเมินผล การจัดซื้อจัด จ้างซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ - สรุปและรายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ



### งบประมาณ

๔๒๑,๒๐๐ บาท

### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ	-	-	๔๒๑,๒๐๐	๔๒๑,๒๐๐	นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ, นายบุรณิส คำใหม่
รวม	-	-	๔๒๑,๒๐๐	๔๒๑,๒๐๐	

### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>ด้านปริมาณ</b> มีห้องเรียนที่ติดตั้งโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV และชุดเครื่องเสียง ในอาคารเรียน ๓ จำนวน ๑๓ ห้องเรียน	การสังเกต	- แบบสังเกต	ร้อยละ ๑๐๐
<b>ด้านคุณภาพ</b> ระดับคุณภาพของการใช้สื่อแอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV และชุดเครื่องเสียง ในการจัดการเรียนการสอน	- การสอบถาม - สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ระดับดีมาก

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พร้อมในการจัดการเรียนการสอนสู่การพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  

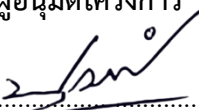

(นางสุมาลี ชื่นสุวรรณ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ จัดหาสื่อการเรียนการสอนสู่ห้องเรียนคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV SAMSUNG ๔K LED รุ่น UA๖๕AU๗๗๐๐KXXT แขนงพร้อมติดตั้ง	๑๓	๒๓,๕๐๐	๓๐๕,๕๐๐	
๒	ชุดเครื่องเสียงในห้องเรียนพร้อมติดตั้ง	๑๓	๘,๙๐๐	๑๑๕,๗๐๐	
รวม				๔๒๑,๒๐๐	



โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมนักเรียน) ซึ่งประกอบไปด้วย ทักษะศึกษา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ชุมนุม/ชมรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์และรวมถึงกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำพัฒนาตนเองได้และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ได้ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายของชาติในการสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
๒. เพื่อฝึกภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้ นักเรียน รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อให้ นักเรียน มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ ๑๐๐ %
๒. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญๆทุกกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
๒. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี



๓. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๔. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
๕. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชื่อกิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี</b>		
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖	นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครูและบุคลากรทุกคน - จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ - ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖ – ก.พ. ๒๕๖๗	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ของนักเรียน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๗	
<b>ชื่อกิจกรรม ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</b>		
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖	
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครูและบุคลากรทุกคน - จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานและแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ - ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖ – ก.พ. ๒๕๖๗	



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๗	
<b>ชื่อกิจกรรม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร</b>		
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	นายองค์พันธ์เลิศ พนมวัน ณ อยุธยา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครูและบุคลากรทุกคน - จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารและแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ - ดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖ – ก.พ. ๒๕๖๗	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๗	
<b>ชื่อกิจกรรม กิจกรรมชุมนุม</b>		
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครูและบุคลากรทุกคน - จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมชุมนุมและแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ - ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมนุมของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖ – ก.พ. ๒๕๖๗	



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุม - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๗	
<b>ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแนะแนว</b>		
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอนในวิชากิจกรรมแนะแนว และ ๕ บริการหลักของงานแนะแนว - ติดต่อวิทยากรในการจัดอบรมนักเรียนแกนนำ เพื่อนที่ปรึกษา (YC) - ประสานงานกับครูแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่ บริการ และพื้นที่ใกล้เคียง และจัดทำกำหนดการ ออกแนะแนวการศึกษาต่อ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ใบปลิว , แผ่นพับ , ไลน์) และเตรียมครู/นักเรียน ที่จะออกแนะแนวการศึกษาต่อ	พ.ค. ๒๕๖๖ – ก.พ. ๒๕๖๗	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - สำนวความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของนักเรียน ครู ผู้ปกครองที่ใช้บริการงานแนะแนว และนำผลการ สำนวนความพึงพอใจมาพัฒนางานตามที่เสนอแนะ - ติดตามและประเมินผลการทำงานของนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษา (YC) - ประเมินผลจากจำนวนนักเรียนที่เข้าสมัครเรียน กับทางโรงเรียน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๗	
<b>กิจกรรม สาธารณประโยชน์</b>		
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม	มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิรนนท์ สน ยาแหละ



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครูและบุคลากรทุกคน - จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ของภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ - ดำเนินการจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๖ – ก.พ. ๒๕๖๗	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ของนักเรียน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๗	

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ

**งบประมาณ**

๑๗๑,๓๓๓ บาท

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
<b>๑. กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี</b> - การจัดตั้งกองลูกเสือเกียรติยศ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - วันมหาวชิราวุธ - การอยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล	-	๘๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์
<b>๒. กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</b> - จัดกิจกรรมจิตอาสา		๓,๐๐๐	๕,๓๓๓	๘,๓๓๓	นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ



กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๓. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - ไหว้ครู นศท. - สวนสนาม - ฝึกภาคสนาม	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	นายองค์พันธ์เลิศ พนมวัน ณ อยู่ธยา
๔. กิจกรรมชุมนุม - ๑ ชุมนุม ๑ ชิ้นงาน - วิทยากรท้องถิ่น - คู่มือภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	นายปกรรัฐ ชัยสวัสดิ์
๕. กิจกรรมจิตอาสาและ สาธารณะประโยชน์ - จิตอาสาภายในโรงเรียน - จิตอาสาภายนอกโรงเรียน	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	นางสาวจิรนนท์ สน ยาแหละ
๖. กิจกรรมแนะแนว - เพื่อนที่ปรึกษาYC - พัฒนางานแนะแนว ๕ บริการ - จัดซื้อสื่ออุปกรณ์งานแนะแนว - แนะนำสัญญาจร	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	นางสาวจิรนนท์ สน ยาแหละ
<b>รวมเงินงบประมาณ</b>	๒,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	๗๒,๓๓๑	๑๗๑,๓๓๑	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ ๒. ร้อยละของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญๆทุกกิจกรรม	๑๐๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ร้อยละของนักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ๒. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี ๓. ร้อยละของนักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ๔. ร้อยละของนักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย ๕. ร้อยละของนักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม	๑๐๐



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
๒. นักเรียนได้ฝึกภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔. นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปฐมา ชูศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุฝึกในการทำกิจกรรมฐาน ๓ วัน ๒ คืน			๒๓,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๕๐๐ คน ครู ๘๐ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ	๕๘๐	๕๐	๘๗,๐๐๐	
รวม				๑๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรม ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม			๗,๓๓๑	
๒	ค่าไว้นิล	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๘,๓๓๑	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม			๕,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรม ชุมนุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม			๕,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรม กิจกรรมแนะแนว

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๓ ลัง	๕๗๕	๑,๗๒๕	
๒	หมึกปริ้นเตอร์ ๖๖๔ epson (สีดำ สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน )	๒ ชุด	๑,๔๐๐	๒,๘๐๐	
๓	กระดาษการ์ดสี A๔ ๗๐ แกรม (สีชมพู สีฟ้า)	๖ ริม	๑๐๐	๖๐๐	
๔	กระดาษหน้าปก ๑๒๐ แกรม (สีขาว)	๓ ริม	๑๐๐	๓๐๐	
๕	กระดาษฟรุฟ	๓๐ แผ่น	๕	๑๕๐	
๖	กระดาษสี (กระดาษสี)	๑๐ แผ่น	๕	๕๐	
๗	กระดาษสี แบบแข็ง (สีชมพู สีฟ้า)	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐	
๘	ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔ (๕๐ ชั้น)	๑ แพ็ค	๒๐๐	๒๐๐	
๙	ซองน้ำตาล ไม่มีตราครุฑ A๔ (๕๐ ชั้น)	๓ แพ็ค	๔๐	๑๒๐	
๑๐	ซองจดหมายขาว ตราครุฑ (๕๐ ซอง)	๔ แพ็ค	๑๐๐	๔๐๐	
๑๑	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ TOA	๑ ขวด	๖๐	๖๐	
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ กล่องเหลือง	๒ โหล	๘๐	๑๖๐	
๑๓	เครื่องเย็บ MAX HD๑๐	๓ อัน	๙๐	๒๗๐	
๑๔	เครื่องยิงบอร์ดแม่กซ์	๑ อัน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๘ (๑ กล่องใหญ่ มี ๑๒ ชั้น)	๑ กล่อง	๒๐๐	๒๐๐	
๑๖	มีดตัดเตอร์ สแตนเลสใหญ่ ข้าง	๒ อัน	๕๕	๑๑๐	
๑๗	แผ่นใสรองปกพลาสติก A๔ ๑๐๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๒๐๐	๔๐๐	
๑๘	แฟ้มเสนอชิ้นเอกสาร	๑ อัน	๑๖๐	๑๖๐	
๑๙	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	๑ ขวด	๓๐	๓๐	



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๐	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๒ ด้าม	๖๐	๑๒๐	
๒๑	เชือกขาว-แดง ใหญ่	๓ ม้วน	๖๙	๒๐๗	
๒๒	คลิปดำ ๒ ขา ตราช้าง เบอร์ ๑๐๘	๒ กล่องเล็ก	๖๐	๑๒๐	
๒๓	คลิปดำ ๒ ขา ตราช้าง เบอร์ ๑๑๑	๕ กล่องเล็ก	๒๐	๑๐๐	
๒๔	เทพกระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว (สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู สีเขียว สีแดง)	๖ ม้วน	๔๐	๒๔๐	
๒๕	เทพกาว ๒ หน้า (แบบบาง ๑ นิ้ว)	๖ ม้วน	๓๐	๑๘๐	
๒๖	เทพกาว ๒ หน้า (แบบบาง ๑.๕ นิ้ว)	๒ ม้วน	๕๐	๑๐๐	
๒๗	เทพกาวสองหน้า ๒ นิ้ว ๓M (แบบหนา)	๒ ม้วน	๓๐๐	๖๐๐	
๒๘	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๒ ม้วน	๔๐	๘๐	
๒๙	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีดำ สีน้ำเงิน)	๒ โหล	๑๖๐	๓๒๐	
๓๐	สันรูด ๓ มม. (สีทึบ) สีชมพู ฟ้า เขียว เข้ม แดง	๔ แพ็ค	๕๐	๒๐๐	
๓๑	สันรูด ๕ มม. (สีทึบ) สีชมพู ฟ้า	๒ แพ็ค	๗๐	๑๔๐	
๓๒	สันรูด ๗ มม. (สีทึบ) สีชมพู	๑ แพ็ค	๙๐	๙๐	
๓๓	สันรูด ๑๐ มม. (สีทึบ) สีฟ้า	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐	
๓๔	ดินสอ	๕๐ ด้าม	๑๐	๕๐๐	
๓๕	ปากกา	๕๐ ด้าม	๑๐	๕๐๐	
๓๖	สมุดโน้ต	๕๐ เล่ม	๑๐	๕๐๐	
๓๗	ไม้บรรทัด	๕๐๐ อัน	๑๐	๕๐๐	
๓๘	แฟ้มใส่เอกสาร ๓ ห่วง (สีฟ้า)	๔๒ แฟ้ม	๙๐	๓,๗๘๐	
๓๙	ถุงกระดาษหิ้ว สีน้ำตาล ขนาด A๔	๕๐ ถุง	๒๕	๑,๒๕๐	
๔๐	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน)	๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๓,๖๐๐	
๔๑	อาหารกลางวัน นักเรียน ๕๐ คน ครู ๑๐ คน มื้อละ ๖๐ บาท	๖๐ คน	๖๐	๓,๖๐๐	
๔๒	อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ๕๐ คน ครู ๑๐ คน มื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๖๐ คน	๓๐*๒	๓,๖๐๐	
๔๓	ค่าน้ำมัน ออกแนะแนวการศึกษาต่อ	๘๗๒ กิโลเมตร	๔	๓,๔๘๘	
๔๔	เบี้ยเลี้ยงเดินทาง มื้อละ ๘๐ บาท (ออกแนะแนวการศึกษาต่อ ๓ วัน ๓ สายการบินเดินทาง สายละ ๕ คน)	๔๐	๘๐	๓,๒๐๐	
๔๕	โต๊ะญี่ปุ่น	๒๐ ตัว	๒๐๐	๔,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กิจกรรม สภารณประโยชน์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าน้ำมัน	๗๙๕ กิโลเมตร	๔	๓,๑๘๐	
	กระดาษการ์ดสี A๔ ๗๐ แกรม (สีชมพู)	๔ รีม	๑๐๐	๔๐๐	
	กระดาษการ์ดสี A๔ ๗๐ แกรม (สีฟ้า)	๔ รีม	๑๐๐	๔๐๐	
	สันรูด ๕ มม. (สีทึบ) สีชมพู	๔ แพ็ค	๗๐	๒๘๐	
	สันรูด ๕ มม. (สีทึบ) สีฟ้า	๔ แพ็ค	๗๐	๒๘๐	
	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ TOA	๑ ขวด	๖๐	๖๐	
	กล่องอเนกประสงค์ ใสของ	๑ กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
	กระดาษโปสเตอร์ อิท-เพจ มาร์กเกอร์ ๓M ๑๒*๕๐ mm. (๑ แพ็คมี ๕ ชิ้น)	๒ แพ็ค	๗๕	๑๕๐	
	<b>รวม</b>			<b>๕,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



โครงการ พัฒนาคุณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานสื่อและเทคโนโลยี.

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอนุจิตร จันทศรี

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกๆ ที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัยซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนและบุคลากร มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

#### เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้ในระดับดี
๒. ผู้เรียนและบุคลากร มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในระดับดี
๓. ผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ในระดับดี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยสายใยแก้วนำแสง</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	มิ.ย. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - กำหนดคุณลักษณะอุปกรณ์ต่างๆ - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) เชื่อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยสายใยแก้วนำแสง	ส.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) เชื่อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยสายใยแก้วนำแสง - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒.กิจกรรมประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - กำหนดรายการอุปกรณ์ประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ก.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - กำหนดความต้องการและการรับประกันภัย - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	ก.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ค. ๒๕๖๖
<b>๓.กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สํารวจจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ก.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - กำหนดความต้องการของระบบและคุณลักษณะอุปกรณ์ - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย	ต.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖
<b>๔.กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วิเคราะห์ความต้องการและขนาดข้อมูลที่จัดเก็บ - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ธ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - กำหนดความต้องการของระบบและคุณลักษณะอุปกรณ์ - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย	ธ.ค. ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๕.กิจกรรมจัดซื้อระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ส.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - กำหนดความต้องการของระบบคุณลักษณะของระบบปฏิบัติการ - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ต.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ย. ๒๕๖๖
<b>๖.กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - กำหนดแบบและแผนผังการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ต.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) ตามแบบ - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)	ต.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๗.กิจกรรมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ตรวจสอบเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ควรเปลี่ยนแบตเตอรี่ - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - กำหนดรายการเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๘.กิจกรรมซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ที่ควรซ่อมบำรุงภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> -กำหนดรายการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ - ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ตรวจสอบรับงานตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายอนุจักร จันทศรี

**งบประมาณ**

๓๒๙,๐๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยสายใยแก้วนำแสง			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อนุจิตร/ปริตตา
๒.กิจกรรมประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	๙,๐๐๐			๙,๐๐๐	อนุจิตร/ฐิตาภา
๕.กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อนุจิตร/ปริตตา
๖.กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อนุจิตร/ปริตตา
๗.กิจกรรมจัดซื้อระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	อนุจิตร/ฐิตาภา
๘.กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อนุจิตร/ฐิตาภา
๙.กิจกรรมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อนุจิตร/ปริตตา
๑๐.กิจกรรมซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	อนุจิตร/ปริตตา
<b>รวม</b>	๒๙,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๓๒๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ถ้าวัดทุกกิจกรรมและทุกรายการ และสามารถโยกงบประมาณตามลำดับความสำคัญโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้ ร้อยละ ๗๐</p> <p>๒. ผู้เรียนและบุคลากร มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ ๗๐</p> <p>๓. ผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ ๗๐</p>	<p>ผู้เรียนและบุคลากรประเมินตนเอง</p> <p>ผู้เรียนและบุคลากรประเมินตนเอง</p> <p>ผู้เรียนและบุคลากรประเมินตนเอง</p>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบประเมิน</p> <p>แบบประเมิน</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองได้ ระดับดี</p> <p>๒. ผู้เรียนและบุคลากร มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ระดับดี</p> <p>๓. ผู้เรียนและบุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ระดับดี</p>	<p>ผู้เรียนและบุคลากรประเมินตนเอง</p> <p>ผู้เรียนและบุคลากรประเมินตนเอง</p> <p>ผู้เรียนและบุคลากรประเมินตนเอง</p>	<p>แบบประเมิน</p> <p>แบบประเมิน</p> <p>แบบประเมิน</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสารได้
- ผู้เรียนมีความรู้และ มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
- ผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายอนุจักร จันทศรี)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๑.จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยสายใยแก้วนำแสง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	Switch Layer ๒ Full POE - อาคารหอประชุม - อาคารโรงงานอุตสาหกรรม	๒	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
รวม				๕๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๓.กิจกรรมประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าประกันภัยทรัพย์สินอุปกรณ์ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
รวม				๙,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๕.กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	WiFi Controller	๑	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	
๒	Access Point	๖	๙,๖๐๐	๕๗,๖๐๐	
๓	ค่าติดตั้ง	๖	๔,๕๐๐	๒๗,๐๐๐	
รวม				๑๐๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๖.กิจกรรมติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	Network Attached Storage ไม่น้อยกว่า ๔ Bay	๑	๓๙,๔๐๐	๓๙,๔๐๐	
๒	Hard disk	๔	๒,๗๕๐	๑๑,๐๐๐	
รวม				๕๐,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๗.กิจกรรมจัดซื้อระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	Windows Server เวอร์ชันล่าสุด	๒	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
รวม				๗๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๘.กิจกรรมปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	Rack ไม่น้อยกว่า ๓๖ U	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๙.กิจกรรมเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาคูณภาพด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรม ๑๐.กิจกรรมซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ประมาณการ สำหรับซ่อม คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้สอบ ไอเน็ต
รวม				๒๐,๐๐๐	



โครงการ เทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่าย

ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปรีดา วาณิชย์ปกรณ์, นายทิวากร บุญเชื้อ

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
ทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ข้อ ๓.๑ การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้  
เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ได้กำหนดเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ  
พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ -  
๒๕๖๔ ที่มีเป้าหมาย เพื่อเตรียมคนในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ ๒๑  
ซึ่งหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านการศึกษา คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์  
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จึงได้เสนอหลักสูตรวิทยาการคำนวณ  
ต่อกระทรวงศึกษาธิการ จนได้ประกาศใช้ในหลักสูตรอย่างเป็นทางการในปี ๒๕๖๑ และเป็นวิชาบังคับ  
ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เขตพื้นที่การศึกษา  
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนำมาขยายผลสู่โรงเรียนในสังกัด ส่งเสริม  
สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้  
ผลลัพธ์เกิดกับผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

จากนโยบายประเทศข้างต้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนด  
วิสัยทัศน์ร่วมกันในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรชั้นนำ  
แห่งการเรียนรู้ และกำหนดอัตลักษณ์ของผู้เรียน “ลูกพระแก้ว เป็นเลิศวิชาการ สืบสานคุณธรรม  
ก้าวล้ำเทคโนโลยี” เพื่อสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาแห่งชาติ แต่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ  
สุราษฎร์ธานี ยังขาดความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวน  
นักเรียนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการเทคโนโลยีสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ



เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และมุ่งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้นให้รองรับต่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานีให้ก้าวสู่โรงเรียนชั้นนำตามมาตรฐานสากลต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยี

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐ เครื่อง สำหรับนักเรียน และจำนวน ๑ เครื่องสำหรับครูผู้สอน
๒. นักเรียนมีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๘๕

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
กิจกรรม เข้าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ขออนุมัติดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ร่างขอบเขตงาน (TOR) - ดำเนินการเข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตาม TOR ที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามและประเมินผล - สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปรีตตา วาณิชย์ปกรณ์, นายทิวากร บุญเชื้อ

### งบประมาณ

เงินพัฒนาผู้เรียน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้สถานศึกษา ๒๐๐,๐๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐	ปรีตตา, ทิฐิกร
รวม		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกโครงการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>ด้านปริมาณ</b> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	- การสังเกต	- แบบสังเกต	ร้อยละ ๘๐
<b>ด้านคุณภาพ</b> นักเรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต	- แบบสังเกต	ระดับดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัยมากขึ้น
- นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นางสาวปรีตตา วาณิชย์ปรกรณ์ )  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ )  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นายบุญเลิศ ทองชล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้  
กิจกรรม เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐	
รวม		๗๐๐,๐๐๐	



โครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)

### สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวภาวิณี แก้วกำเนิด

### ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

### ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

### หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพ เป็น หัวใจสำคัญ ของการปฏิรูปการศึกษาการจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน และสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ (๑) “จัด เนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล” โดยเฉพาะผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ดังที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐วรรค ๔ ว่า “การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมี ความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ”

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ในฐานะสถานศึกษาของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่านักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป ส่งผลให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเพิ่มเติมกิจกรรมจัดซื้อสื่อการสอนทันสมัย ให้กับห้องเรียนที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้โครงการมีคุณภาพมากขึ้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ทำโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ขึ้น



### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้เพิ่มสูงขึ้นพร้อมทั้งได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
2. เพื่อปลูกฝังเจตคติทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้แก่ นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น ๙๐ คน ดังนี้
  - มัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน
  - มัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน
  - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน
2. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป
2. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีเจตคติทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ภายในโรงเรียน)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li> <li>- ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง</li> <li>- กำหนดกิจกรรม</li> </ul>	๒๕ ก.ค.- ๔ ส.ค.
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน</li> </ul>	๕ ส.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li> <li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li> <li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	๖ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
<b>กิจกรรม สอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li> <li>- ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง</li> <li>- กำหนดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วม</li> </ul>	๑๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม สอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	
<b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดต่อวิทยากร</li><li>- จัดเตรียม สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม</li><li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</li></ul>	๑ ก.พ.- ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	๑ - ๕๕ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม ค่ายบูรณาการวิชาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก</b>	
<b>๑. ขั้นตอนเตรียมการ (plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li><li>- ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง</li><li>- กำหนดกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับแหล่งเรียนรู้ ให้นักเรียนเข้าร่วม</li></ul>	๑ ก.พ.- ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ตามกำหนดการ</li></ul>	๑ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน<ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li></ul></li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	๑๖ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม จ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</b>	
<b>๑. ขั้นตอนเตรียมการ (plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li><li>- ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง</li><li>- จัดทำข้อสอบวัดความรู้</li></ul>	๑ พ.ค.-๑๕ พ.ค.๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการสอบคัดเลือก</li><li>- ประกาศผลสอบผู้ผ่านการคัดเลือก</li><li>- เริ่มปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</li></ul>	๑๖ พ.ค.- ๑ มิ.ย.๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li><li>- ประเมินผลกิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</li></ul>	๑๖ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (plan)</b> - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม - ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบ - เสนอใบราคา	๑ พ.ค.-๑๕ พ.ค.๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	๑๖ พ.ค.- ๑ มิ.ย.๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๒ - ๑๖ มิ.ค. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวิณี แก้วกำเนิด  
งบประมาณ เงินรายได้ ๔๕๒,๔๔๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ภายในโรงเรียน)	-	๒๑,๖๐๐	๒๑,๒๐๐	๔๒,๘๐๐	ครูจारी ครูธนวัฒน์
กิจกรรม สอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๔,๘๐๐	๒๕,๒๐๐	๑๕,๔๐๐	๔๕,๔๐๐	ครูตรีณี ครูพิชญาภา
กิจกรรม ค่ายบูรณาการวิชาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	-	๒๑๓,๘๔๐	๖,๐๐๐	๒๑๙,๘๔๐	ครูภาวิณี ครูพุทธิกา
กิจกรรมจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ครูอังคณา ครูวิศรา
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต			๓๖,๗๐๐	๓๖,๗๐๐	ครูทีสิกร ครูณัฐพร
<b>รวม</b>				<b>๔๕๒,๔๔๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



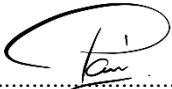
### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐	เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้าน วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป	๘๐	สอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียน มีเจตคติทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป	๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ที่มีความสามารถพิเศษด้าน  
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  
เพิ่มสูงขึ้นพร้อมทั้งได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางสาวภาวิณี แก้วกำเนิด)

ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางปฐมา ชูศักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

(Science – Math Program : SMP)

กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ภายในโรงเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุฝึกในการทำกิจกรรม ๔ ฐาน	๔	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๘๐ คน ครู ๔๐ คน คนละ ๘๐ บาท	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๘๐ คน ครู ๔๐ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	
๔	ค่าของรางวัล	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	
๕	ค่าถ่ายเอกสาร	๘๐	๑๕	๑,๒๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔๒,๘๐๐</b>	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

(Science – Math Program : SMP)

กิจกรรม สอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างวิทยากร	๘	๖๐๐	๔,๘๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๘๐ คน ครู ๑๐ คน คนละ ๘๐ บาท ๒ วัน	๙๐x๒	๘๐	๑๔,๔๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๘๐ คน ครู ๑๐ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท ๒ วัน	๙๐x๒x๒	๓๐	๑๐,๘๐๐	
๔	ค่าสมัครสอบวัดความรู้	๘๐	๑๐๐	๘,๐๐๐	
๕	ค่าถ่ายเอกสาร	๘๐	๓๐	๒,๔๐๐	
๖	หนังสือคู่มือในการติว	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔๕,๔๐๐</b>	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

(Science – Math Program : SMP)

กิจกรรม ค่าบูรณาการวิชาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าพาหนะ ๒ คืน ๓ วัน	๒x๓	๑๑,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๘๐ คน ครู ๖ คน ๗ มื้อ คนละ ๘๐ บาท	๘๖x๗	๘๐	๕๘,๑๖๐	
๓	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๘๐ คน ครู ๖ คน ๖ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท	๘๖x๖	๓๐	๑๕,๕๘๐	
๔	ค่าที่พัก ๒ คืน ๔๓ ห้อง	๒x๔๓	๗๐๐	๖๐,๒๐๐	
๕	ค่าทำกิจกรรมต่างๆ	๘๐	๓๐๐	๒๔,๐๐๐	
๖	ค่าของรางวัล	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	
๗	ค่าถ่ายเอกสาร	๘๐	๑๕	๑,๒๐๐	
รวม				๒๑๙,๘๔๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

(Science – Math Program : SMP)

กิจกรรม จ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเงินเดือน	๑๒	๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวม				๑๐๘,๐๐๐	





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

(Science – Math Program : SMP)

กิจกรรม จัดซื้อสื่อการสอนทันสมัย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one Core i๕-๑๐๑๐๐	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	
๒	ชุดเครื่องเสียงในห้องเรียน พร้อมติดตั้ง	๑	๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐	
๓	หนังสือเตรียมสอบ หนังสือนอกเวลา	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	
รวม				๓๖,๗๐๐	



**โครงการ** จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

**กลุ่มงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารวิชาการ

**ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวอังคณา ปัทมพงศา และนางสาวนัฐพร เกื้อฉิม

**ลักษณะโครงการ**

โครงการใหม่

**ระยะเวลา**

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

**หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายในการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยสรรหานักเรียนระดับมัธยมศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ มาส่งเสริมพัฒนาให้มีคุณภาพ มีพื้นฐานของการเป็นนักวิจัย เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและพัฒนาไปสู่การเป็นนักคิด นักวิจัย และนักนวัตกรรมที่มีศักยภาพ สามารถสร้างองค์ความรู้ประดิษฐ์คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้แก่ประเทศชาติและสังคมไทยในอนาคต ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากต่างชาติ ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลกโดยไม่ทิ้งความเป็นไทยและ มีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน

นอกจากนี้มาตราที่ ๒๒ กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ในปัจจุบันสังคมโลกได้ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เป็น “สังคมแห่งการเรียนรู้” คนในสังคมจำเป็นต้องเรียนรู้ตลอดเวลา การปฏิรูปการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อเตรียมคนในชาติให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา รวมถึงเทคโนโลยีที่ เข้ามามีบทบาทต่อสังคมปัจจุบันและอนาคตอย่างมาก การที่นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



จากการที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (SMP) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมาเป็นระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่าผลจากการดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ โดยสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทักษะกระบวนการรวมถึงเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ของนักเรียนได้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในระดับดีขึ้นไปสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักเรียนในโครงการมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับดีขึ้นไป (๓.๐๐ ขึ้นไป) ถึงร้อยละ ๙๖.๑๐ จัดได้ว่านักเรียนในโครงการมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเรียนเป็นอย่างมาก นอกจากนี้นักเรียนในโครงการยังเป็นตัวแทนโรงเรียนในการแข่งขันรายการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ตัวอย่างเช่น การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง โครงการประยุกต์สิ่งประดิษฐ์วิทยาศาสตร์ อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ คิดเลขเร็ว Sudoku ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นต้น ซึ่งจากภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อต่อยอดและส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียนและพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับประเทศต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพและความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะและเจตคติให้กับนักเรียนในการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

#### เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการอย่างต่อเนื่อง

##### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่เรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีเจตคติทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม พัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ประชุมคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	เมษายน ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	เมษายน ๒๕๖๖
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖
<b>กิจกรรม จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และบำรุงรักษา ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ประชุมคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย	เมษายน ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	เมษายน ๒๕๖๖
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖
<b>กิจกรรม ทิวเข้มเพิ่มเติมความรู้สู่ประตุมหาวิทยาลัย</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑. ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากรให้ความรู้ ๓. จัดเตรียม สถานที่ เอกสารสำหรับจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> ๑. แจ้งกำหนดการให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง ๒. ดำเนินการสอนเสริม ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒	๒๒-๒๖พ.ค.๒๕๖๖ ๕ มี.ย.- ๓๑ก.ค.๖๖ ๔ ธ.ค.๖๖-๑๖ ก.พ. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๑. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ๒. การประเมินผลการจัดกิจกรรมสอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๔ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๑-๑๕มี.ค.๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑. ศึกษาหาข้อมูลรายการแข่งขันต่างๆ ๒. ฝึกซ้อมนักเรียนสำหรับการแข่งขัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> ๑. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๑. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ๒. การประเมินผลการจัดกิจกรรมสอนเสริมศักยภาพนอกเวลาเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม ค่ายอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอกโรงเรียน)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑. ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ๒. ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	๘ - ๑๒ มี.ค. ๖๗ ๒๒-๒๖ มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> ๑. นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ตามกำหนดการ	๑๓-๑๕ มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๑. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก	๑๘-๒๒ มี.ค. ๖๗ ๑๕-๒๙ มี.ค. ๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา ปัทมพงศา และ นางสาวนัฐพร เกื้อฉิม  
งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา ๕๑๗,๒๐๐บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย	-	-	๒๓๒,๖๐๐	๒๓๒,๖๐๐	ครูอังคณา / ครูนัฐพร
จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย	-	-	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	ครูอังคณา / ครูนัฐพร
กิจกรรมติวเข้มเพิ่มเติมความรู้สู่ประตู มหาวิทยาลัย	๒๔,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	ครูอังคณา / ครูนัฐพร
กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย	-	๑๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๘๐๐	ครูจรรย์ / ครูชัยพร
ค่ายอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอก โรงเรียน)	๑,๘๐๐	๘๖,๘๔๐	๑,๘๐๐	๙๐,๔๔๐	ครูอังคณา / ครูธนวัฒน์
<b>รวม</b>	<b>๒๕,๘๐๐</b>	<b>๑๔๘,๖๔๐</b>	<b>๓๒๗,๔๐๐</b>	<b>๕๐๑,๘๔๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ที่เข้าร่วมโครงการ	เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน	ร้อยละ ๙๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป	สอบ	แบบทดสอบ	ร้อยละ ๗๐
๒. ร้อยละของนักเรียน มีเจตคติทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม	ร้อยละ ๘๐




### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ที่มีความสามารถพิเศษด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ให้เพิ่มสูงขึ้น
- นักเรียนมีเจตคติทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ และสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี
- นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ที่มีความสามารถพิเศษด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สามารถสอบเข้าเรียนต่อระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยชั้นนำ และสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี


### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอังคณา ปัทมพงศา)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

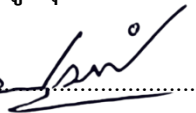
### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนัฐพร เกื้อฉิม)  
ตำแหน่ง ครู

### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ซื้อหน้าต่างบานเลื่อนอลูมิเนียมสีขา กระจกชาดำ ขนาด ๑๑๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร	๔	๔,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	
๒	ประตูบานสวิง ขนาด ๒๐๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร	๒	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓	สีพื้นเคลือบสี + ยูนิเทน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔	สีผนังฝ้าเพดาน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕	ซ่อมแซมฝ้าเพดาน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๖	เครื่องปรับอากาศ	๒	๓๕,๔๐๐	๗๐,๘๐๐	
๗	โคมบอร์ดบังช่องลม + ป้ายห้อง	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
๘	บอร์ดนิทรรศการ	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๙	โต๊ะ เก้าอี้ครู	๑	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	
๑๐	โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑๑	ชั้นวางของ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๑๒	ตู้เก็บของใช้ส่วนตัว	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๑๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นท์	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวม				๒๓๒,๖๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กิจกรรม จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ PC	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓	เครื่องปริ้นท์	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๔	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นท์	๓	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ไมโครโฟน	๑	๕๐๐	๕๐๐	
๖	ซ่อมบำรุง	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๗	หนังสืออ่านเพิ่มเติม	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	
๘	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๕	๑๐๐	๕๐๐	
รวม				๘๔,๐๐๐	





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
กิจกรรม ทิวเข้มเพิ่มเติมความรู้สู่ประตุมหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ภาคเรียนที่ ๑				
๑	ค่าจ้างวิทยากรภายนอกและภายใน	๒๐	๖๐๐	๑๒,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๓๐ คน ๕ วัน	๑๕๐	๘๐	๑๒,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารกลางวันครู ๕ คน ๕ วัน	๒๕	๘๐	๒,๐๐๐	
๔	อาหารว่างนักเรียน ๓๐ คน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	
๕	อาหารว่างครู ๕ คน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	
๖	ค่าเอกสาร	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	
	ภาคเรียนที่ ๒				
๑	ค่าจ้างวิทยากรภายนอกและภายใน	๒๐	๖๐๐	๑๒,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๓๐ คน ๕ วัน	๑๕๐	๘๐	๑๒,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารกลางวันครู ๕ คน ๕ วัน	๒๕	๘๐	๒,๐๐๐	
๔	อาหารว่างนักเรียน ๓๐ คน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	
๕	อาหารว่างครู ๕ คน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	
๖	ค่าเอกสาร	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	
รวม				๗๙,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
กิจกรรม ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ SMP ม.ปลาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียน	๕	๖๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๑๐ คน ๕ มื้อ	๕๐	๘๐	๔,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารกลางวันครู ๔ คน ๕ มื้อ	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐	
๔	อาหารว่างนักเรียน ๑๐ คน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ	๑๐๐	๓๐	๓,๐๐๐	
๕	อาหารว่างครู ๔ คน ๕ วัน วันละ ๒ มื้อ	๔๐	๓๐	๑,๒๐๐	
๖	ค่าวัสดุฝึก	๓	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รวม				๑๕,๘๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (Science – Math Program : SMP)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายวิทยภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภายนอกโรงเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าพาหนะ ๑ คืน ๓ วัน	๓	๑๑,๐๐๐	๓๓๐๐๐	
๒	ค่าที่พัก ๒ คืน ๑๘ ห้อง	๓๖	๗๐๐	๒๕๒๐๐	
๓	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๓๐ คน ๗ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท	๒๑๐	๘๐	๑๖๘๐๐	
๔	ค่าอาหารกลางวันครู ๔ คน ๗ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท	๒๘	๘๐	๒๒๔๐	
๕	ค่าวิทยากร	๓	๖๐๐	๑๘๐๐	
๖	ค่าทำกิจกรรมต่างๆ	๓๐	๓๐๐	๙๐๐๐	
๗	ค่าของรางวัล	๓๐	๖๐	๑๘๐๐	
๘	ค่าถ่ายเอกสาร	๓๐	๒๐	๖๐๐	
รวม				๙๐,๔๔๐	



โครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิศา คำฝ้าย นายณฤมิตร มีชัย

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ว่าด้วยการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยการพัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เพื่อพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ให้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ โดยการดำเนินการตามแนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ทั้ง ๓ ด้าน ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่าย โดยมุ่งเน้นให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) นี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา โดยเน้นคุณลักษณะทางจริยธรรมสากลด้านความสุจริตเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการปลูกฝังวิธีคิดป้องกันการทุจริตให้แก่ผู้เรียนอย่างเป็นอัตโนมัติ อันจะนำไปสู่การร่วมกันสร้างประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต



### วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- ๒ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ให้สามารถประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด การมีวินัย มีความซื่อสัตย์ การอยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะได้ในวิถีการดำรงชีวิต
- ๓ เพื่อสร้างความตระหนักของบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ให้เกิดการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตภายใต้แนวคิดการต่อต้านการทุจริต

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๑๐๐ และผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนภายในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมด้านคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ อย่างยั่งยืน

๒. โรงเรียนนำยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส ไปประยุกต์ใช้ในด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่บุคลากรในการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม โรงเรียนต้านทุจริต</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน	พ.ค ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต กิจกรรมที่ ๑ บริษัทสร้างการดี กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๓ การใช้และประเมินหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	มิ.ย ๒๕๖๖-ก.พ ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Action)</b> รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะ ดำเนินงาน	มี.ค ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวณิชาภัทร อภิบาลศักดิ์

**งบประมาณ**

๕,๐๐๐ บาท

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางสาวณิชาภัทร อภิบาลศักดิ์
<b>รวม</b>			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

**การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ด้านคุณลักษณะ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ง่ายๆ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ และผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	เข้าร่วมกิจกรรม  การประเมินคุณลักษณะ	แบบลงทะเบียน  แบบประเมินคุณลักษณะ	ร้อยละ ๙๐  ร้อยละ ๙๐



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนภายในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมด้านคุณลักษณะ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ อย่างยั่งยืน ๒. โรงเรียนนำยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใส ไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล แก่บุคลากรในการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต	การประเมิน คุณลักษณะ	แบบประเมิน คุณลักษณะ	ระดับดี

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ มีการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต
- ๒ สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ให้สามารถประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด การมีวินัย มีความซื่อสัตย์ การอยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะได้ในวิถีการดำรงชีวิต
- ๓ เกิดความตระหนักของบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ให้เกิดการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตภายใต้แนวคิดการต่อต้านการทุจริต

### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณิชชาภัทร อภิบาลศักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางปฐมา ชูศักดิ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรม โรงเรียนสุจริต

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐	
๒	กระดาษการ์ดสี A๔/๑๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐	
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๓๕๐	๗๐๐	
๔	กล่องอเนกประสงค์ใส่ของ	๒ กล่อง	๒๕๐	๕๐๐	
๕	กระดาษปรีฟ (แพ็คใหญ่ ๕๐ แผ่น)	๒ แพ็ค	๑๒๕	๒๕๐	
๖	ปากกาสีเมจิก	๑๐	๘๕	๘๕๐	
๗	ตะกร้าใส่เอกสาร ๒ ช่อง	๔ อัน	๑๕๐	๖๐๐	
๘	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A๔/๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๑ แพ็ค	๒๘๐	๒๘๐	
๙	น้ำดื่ม	๑๐ แพ็ค	๔๑	๘๒๐	
๑๐	กระดาษสติ๊กเกอร์	๒แพ็ค	๑๓๐	๒๖๐	
รวม				๕,๐๐๐	



# ภาคผนวก

## กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





โครงการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพรศักดิ์ ผกากรอง

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาคือไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งในปัจจุบันเด็กและเยาวชนจำนวนไม่น้อยที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาและสภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างสรรค์ในสังคม ทำให้มีพฤติกรรมแตกต่างไปจากเด็กและเยาวชนในอดีต แม้ว่าผู้ปกครอง ครู และคนทำงานด้านเด็กจะใช้ความรักความปรารถนาได้อย่างมากมายเพียงใดก็ตามก็ไม่อาจพิทักษ์ปกป้อง คุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ปลอดภัย หรือมีพฤติกรรมตามที่สังคมคาดหวังได้ เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสังคม เช่น ติดการพนัน นิยม



การเสี่ยงโชค ไม่ไปโรงเรียน หนีเรียน ทำร้ายร่างกายตัวเอง หมกมุ่นกับสื่อที่ไม่สร้างสรรค์ นิยมบริโภคอาหารที่ไม่เป็นผลดีต่อสุขภาพ เครียด ซึมเศร้า สาเหตุที่ทำให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เป็นผลมาจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้าน ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสม และทันเหตุการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต และได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ หลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามศักยภาพของแต่ละโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การพัฒนานักเรียน การแก้ไขและการส่งต่อ นอกจากนี้ยังต้องอาศัยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงต้องอาศัยการทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงานและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแล ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ในฐานะที่เป็นกลุ่มงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป ด้วยกิจกรรมต่างๆ ในการช่วยเหลือนักเรียน แก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ เป็นต้น



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น รู้จักและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหา และสามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา ส่งต่อ และให้คำปรึกษานักเรียนได้
๔. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจระหว่างผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากร และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการหาแนวทางดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑,๖๐๕ คนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๓. จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
๔. จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting ) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๖. เยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อยู่ในระดับดี
๒. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี
๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
๔. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับดี



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom meeting)</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน กำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางแผนไว้	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะที่ได้วางแผนในปีต่อไป และจัดทำรายงานกิจกรรม	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ห้องละ ๕ คน ระดับห้องชั้นเรียนละ ๕ คน และระดับสถานศึกษา จำนวน ๑๓ คน, ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน, วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมต่างๆ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ สรุปผลและรายงานผล	๑๖ มิ.ย. ๖๖ ๑๓-๑๗ พ.ย.๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ พ.ย. ๖๖
<b>กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - จัดทำร่างคู่มือนักเรียนกับคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - ทำจัดซื้อจัดจ้างการทำคู่มือนักเรียนกับโรงพิมพ์ - แจกให้กับเรียน ม.๑ และ ม.๔	มิ.ย. ๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ พ.ย. ๖๖
<b>กิจกรรมประชุมเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมประชุมเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๖ พ.ย. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> -ประชุมสัมมนาเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน ให้ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการขับขี้นักเรียนและดำเนินการตามแผนที่กำหนด สรุปผลและรายงานผล	๓๑ พ.ค. ๖๖ ๘-๑๐พ.ย. ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ พ.ย. ๖๖
<b>กิจกรรมทักษะชีวิตและเพศวิถีศึกษา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม - กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ - นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามเป้าหมายของกิจกรรม - คัดเลือกนักเรียนแกนนำ ตัวแทนห้องเรียนละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมการอบรม - ติดต่อวิทยากร - จัดอบรมนักเรียนแกนนำเกี่ยวกับเรื่อง “ทักษะชีวิตและเพศวิถีศึกษา”	พ.ค. - ก.ค. ๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามและประเมินผลการทำงานของนักเรียนแกนนำ ในการให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเรื่องทักษะชีวิตและเพศวิถีศึกษา และช่วยเหลือดูแลสอดส่องเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงด้านเพศของเพื่อนๆร่วมชั้นเรียน</li><li>- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา</li></ul>	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖ และตลอดภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมทุนการศึกษา “พระเกี้ยวน้อย เดือนละพัน”</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม</li><li>- กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ</li><li>- นำเสนอ พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติกิจกรรม</li><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li></ul>	มี.ค. – เม.ย. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมแก่คณะครู และบุคลากรทุกคน</li><li>- คัดเลือกนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา (ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีจิตสธารณะต่อสังคม และขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งทุนการศึกษาที่จะมอบให้นักเรียนนั้น ได้รับเงินมาจากผู้ร่วมบริจาคทุนการศึกษาให้แก่ทางโรงเรียน)</li><li>- ดำเนินการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน ซึ่งจะมอบในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ และโอกาสอื่น ๆ ตามเหมาะสม</li></ul>	พ.ค. ๖๖ – ก.พ. ๖๗ (ตลอดปีการศึกษา)
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา</li></ul>	ภาคเรียนที่ ๑ ก.ย. ๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ก.พ. ๖๗
<b>กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</li><li>- ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แจ้งครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ม.๑ -ม.๖ ให้ทำการเยี่ยมบ้านนักเรียนระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน,จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน ครูที่ปรึกษาทุกห้องออกเยี่ยมบ้านตามโครงการ, นำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านมาคัดกรองนักเรียน,</li></ul>	พฤษภาคม ๖๖ มิถุนายน ๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
กรอกข้อมูลในระบบ SCSS ,แก้ไข ป้องกันปัญหาตามสภาพจริง, ติดตามผล,วัดผลและประเมินผล ,สรุปและรายงานผล	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มิถุนายน ๖๖
<b>กิจกรรมอบรมระดับ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน กำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ประชุม จัดเตรียม ปฏิทินกิจกรรม และประสานงานครูในระดับ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางแผนไว้	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผล - รวบรวมข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะที่ได้วางแผนในปีต่อไป - จัดทำรายงานกิจกรรม	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรมเวรประจำวัน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง - หัวหน้าเวรสรุปผลและรายงานผล เวรประจำวัน	พ.ค. ๖๖ ๑๓-๑๗ พ.ย.๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖ พ.ย. ๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
กิจกรรมบัตรประจำตัวนักเรียน (ม.๑,ม.๔)	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการกิจกรรมตามปฏิทิน - คีย์ข้อมูลนักเรียนและถ่ายภาพ/พิมพ์บัตร - แจกบัตรให้กับเรียน ม.๑ และ ม.๔	พ.ค. ๖๖ ก.ค.๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	พ.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๗

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพรศักดิ์ ผกากรอง และนางสาวณิชากัทธ อภิบาลศักดิ์

#### งบประมาณ

๔๓๖,๐๒๐ บาท

#### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	๑๔๙,๕๒๕	๔๗๕	๑๕๐,๐๐๐	นายพรศักดิ์ ผกากรอง น.ส.ณิชากัทธ อภิบาลศักดิ์
กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - อาหารว่างผู้ปกครอง ๑๓๘ คน คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ ภาคเรียน - เอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม		๕,๖๔๐		๕,๖๔๐	นางสาวจรรยา รักษติ น.ส.จุฑามาส ชุ่นห้วน
กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียน - คู่มือนักเรียน			๘๗,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	นายสุรชัย ลาขโรจน์ นายพรศักดิ์ ผกากรอง นางสาวจรรยา รักษติ
กิจกรรมประชุมเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน - อาหารว่างเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน ๑๔๐ คนๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ภาคเรียน - เอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม - ของขวัญปีใหม่	๖,๗๕๐			๖,๗๕๐	นางณัฐนิชา สามเคี่ยม น.ส.ธารวิมล เดชจินดา





กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมทักษะชีวิตและเพศวิถีศึกษา - ค่าตอบแทนวิทยากร - อาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	น.ส.จิรนนท์ สนยาแหละ นายปกรรัฐ ชัยสวัสดิ์
กิจกรรมทุนการศึกษา “พระเกี่ยวน้อยเดือนละพัน” - ป้ายมอบทุน ป้ายโฟมบอร์ด - ซองจดหมายขาว ตราครุฑ (๕๐ ซอง) - กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A๔/๑๘๐ แกรม สีขาว (๕๐ แผ่น) - กรอบรูป A๔ ขอบทอง ๑ นิ้ว		๒,๘๐๐		๒,๘๐๐	น.ส.จิรนนท์ สนยาแหละ
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน ๑,๖๒๕ หลัง ***ถ้าเฉลี่ยในการเยี่ยมบ้านนักเรียน หลังละ ๕๐ บาท -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๘๐ หลัง ***ถ้าเฉลี่ยในการเยี่ยมบ้านนักเรียน หลังละ ๕๐ บาท -กระดาษเอสี่ ๙ ลัง -อุปกรณ์เข้าเล่ม	๘๐,๐๐๐	๔,๙๐๐		๘๔,๙๐๐	น.ส.กาญจนา นุ่นด้วง น.ส.ณิชาภัทร อภิบาลศักดิ์
กิจกรรมอบรมระดับ	๒,๐๐๐		๑,๓๓๐	๓,๓๓๐	นางสาวจรรยา รัชต์ดี น.ส.กาญจนา นุ่นด้วง
กิจกรรมเวรประจำวัน			๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	น.ส.นิชาพร สุวรรณโชติ น.ส.เฉลิมขวัญ กุศลสุข
กิจกรรมบัตรประจำตัวนักเรียน (ม.๑,ม.๔) ๑๕๐ บาท จำนวน ๕๘๒ คน			๘๗,๓๐๐	๘๗,๓๐๐	นายอนุจิตร จันทศรี นางสาวฐิตาภา สายัณห์
รวม	๘๘,๗๕๐	๑๖๖,๘๖๕	๑๘๐,๔๐๕	๔๓๖,๐๒๐	



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑,๕๐๐ คนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง</p> <p>๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ</p> <p>๔. จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting ) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖. เยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๙๕</p> <p>๑๐๐</p> <p>๙๕</p> <p>๙๕</p> <p>๑๐๐</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>สังเกตพฤติกรรม ประเมินคุณลักษณะ</p> <p>ประเมินพฤติกรรม</p> <p>เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>เข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>การเยี่ยมบ้าน</p>	<p>แบบลงทะเบียน</p> <p>แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมิน คุณลักษณะ</p> <p>แบบประเมิน พฤติกรรม แบบคัดกรอง</p> <p>แบบลงทะเบียน แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>แบบลงทะเบียน แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>แบบบันทึกรายงาน ผลการเยี่ยมบ้าน</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา</p> <p>๒. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีกระบวนการวิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยผู้ปกครอง เครือข่าย</p>	<p>ระดับดี</p> <p>ระดับดี</p> <p>ระดับดี</p>	<p>สอบถาม สังเกต</p> <p>สอบถาม</p> <p>สอบถาม</p>	<p>แบบสอบถาม แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบสอบถาม</p>




ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๔. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานต่อการพัฒนา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับดี	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายอารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
- ครูที่ปรึกษาประจำชั้น รู้จักและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถคัดกรอง ป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา ส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากร ผู้ปกครองและองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โรงเรียนได้แนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายพรศักดิ์ ผกากรอง)  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางสาวปัญชมนุช ไชยบุรี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง ๑,๖๐๕ คน (ภาคเรียน ละหนึ่งครั้งสองภาคเรียนเท่ากับ ๓,๒๑๐คน) ค่าอาหารว่างครูและแขกผู้มีเกียรติ ๙๕ (ภาคเรียนละหนึ่งครั้งสองภาคเรียนเท่ากับ ๑๙๐ คน)	๓,๓๐๕	๒๕	๘๒,๖๒๕	
๒	ค่าอาหารกลางวันครูและแขกผู้มีเกียรติ ๙๕ (ภาคเรียนละหนึ่งครั้งสองภาคเรียนเท่ากับ ๑๙๐ คน)	๑๙๐	๗๐	๑๓,๓๐๐	
๓	ค่าเก้าอี้และผ้าคลุมเก้าอี้ ๕๙๐ ตัว (ภาคเรียนละ หนึ่งครั้งสองภาคเรียนเท่ากับ ๑,๑๘๐ตัว)	๑,๑๘๐	๒๐	๒๓,๖๐๐	
๔	ค่าเช่าเต้นแบบโดม ๑ หลัง(ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง สองภาคเรียนเท่ากับ ๒ หลัง)	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๕	ค่าดอกไม้หน้าพระ ค่าเทียนรูปสองภาคเรียน	-	-	๔๗๕	
<b>รวม</b>				<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓๘	๓๐	๔,๑๔๐	
๒	เอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม			๑,๕๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๕,๖๔๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม การจัดทำคู่มือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	คู่มือนักเรียน	๕๘๐	๑๕๐	๘๗,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๘๗,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม ประชุมเครือข่ายรรับส่งนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อาหารเครื่องดื่ม	๑๔๐	๓๐	๔,๒๐๐	
๒	เอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม	-	-	๘๐๐	
๓	ของขวัญปีใหม่	๗๐	๒๕	๑,๗๕๐	
รวม				๖,๗๕๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม ทักษะชีวิตและเพศวิถีศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน)	๑	๘๐๐	๘๐๐	
๒	อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ๕๐ คน ครู ๑๐ คน มือละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	๖๐ คน	๓๐	๑,๘๐๐	
๓	เชือกขาว - แดง ม้วนใหญ่	๑ ม้วน	๗๐	๗๐	
๔	กระดาษพรูบ	๒๐ แผ่น	๕	๑๐๐	
๕	กระดาษสี แบบแข็ง (สีชมพู สีฟ้า)	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐	
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีดำ สีน้ำเงิน)	๒ โหล	๑๖๐	๓๒๐	
๗	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๒ ด้าม	๖๕	๑๓๐	
๘	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A๔/๑๘๐ แกรม สีขาว (๕๐ แผ่น)	๑ แพ็ค	๒๘๐	๒๘๐	
รวม				๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
กิจกรรม ทุนการศึกษา “พระเกี้ยวน้อย เดือนละพัน”

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ป้ายมอบทุน ป้ายโปสเตอร์	๑ ป้าย	๑,๐๖๐	๑,๐๖๐	
๒	ซองจดหมายขาว ตราครุฑ (๕๐ ซอง)	๓ แพ็ค	๑๐๐	๓๐๐	
๓	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A๔/๑๘๐ แกรม สีขาว (๕๐ แผ่น)	๓ แพ็ค	๒๘๐	๘๔๐	
๔	กรอบรูป A๔ ขอบทอง ๑ นิ้ว	๕ อัน	๑๒๐	๖๐๐	
รวม				๒,๘๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน	๑,๖๒๕	๔๕	๗๓,๑๒๕	
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนกลุ่มเสี่ยง	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	
๓	กระดาษเอสี่	๙	๗๐๐	๖,๓๐๐	
๔	เครื่องเข้าเล่มกระดาษ	๑	๑,๙๗๕	๑,๙๗๕	
๕	สันกระดาษ	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๘๔,๙๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
กิจกรรม อบรมระดับ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๔ รีม	๑๒๐	๔๘๐	
๒	ตัวหนีบ	๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๔ คน	๕๐๐	๒,๐๐๐	
๔	กระดาษคลิปปาร์ท	๔๐ แผ่น	๗	๒๘๐	
๕	เทปกาว	๒ ม้วน	๔๕	๙๐	
๖	ปากกาเคมี	๒ โหล	๑๕๐	๓๐๐	
รวม				๓,๓๓๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม เวิร์กประจำวัน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๓ ริ่ม	๑๒๐	๓๖๐	
๒	กระดาษการ์ดสี A๔/๑๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐	
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม/๑๐๐ แผ่น	๑ แพ็ค	๓๕๐	๓๕๐	
๔	กล่องอเนกประสงค์ใส่ซอง	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์	๑ แพ็ค	๘๐	๘๐	
๖	ตะกร้าใส่เอกสาร	๔ ชั้น	๑๕๐	๖๐๐	
๗	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ ไมครอน ฟิล์มเคลือบบัตร ๑๐๐ แผ่น	๑ แพ็ค	๒๘๐	๒๘๐	
๘	กรรไกร	๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐	
๑๐	หมึกปริ้นเตอร์ (สีดำ สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน )	๑ ชุด	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	
๑๑	สันรูด ๓ มม. (สีทึบ) สีชมพู ฟ้า เขียวเข้ม แดง	๒ แพ็ค	๕๐	๑๐๐	
๑๒	เทปกาว ๒ หน้า (แบบบาง ๑.๕ นิ้ว)	๒ ม้วน	๕๐	๑๐๐	
๑๓	เทปกาวสองหน้า ๒ นิ้ว ๓M (แบบหนา)	๒ ม้วน	๑๕๐	๓๐๐	
๑๔	คลิปดำ ๒ ขา ตราช้าง เบอร์ ๑๐๘	๒ กล่องเล็ก	๖๐	๑๒๐	
รวม				๔,๓๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมบัตรประจำตัวนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าบัตรนักเรียน ม.๑ ม.๔	๕๘๒ คน	๑๕๐	๘๗,๓๐๐	
รวม				๘๗,๓๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑามาส ชุณห์วัน และนางสาวจรรยา รักษ์ดี

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน “ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติ ซึ่งทุกรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการซึ่งเล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน มุ่งเน้นการหามาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประการณ์ในการดำรงชีวิต ได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชนและสังคมให้ห่างไกลจากยาเสพติดมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนสีขาวปลอดภัย เสพติด” บุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบน





ที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดังนั้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียน ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเพชร ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงดำเนินการขับเคลื่อนห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา ด้วยกิจกรรมที่หลากหลายและสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างเสริมความรู้ และการป้องกัน แก้ไขเรื่องบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า การทะเลาะวิวาท การพนัน การใช้ความรุนแรง การล่อลวงละเมิดทางเพศ การป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ให้กับนักเรียนให้เป็นเยาวชนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตควบคู่กับความรู้ ในเนื้อหาต่างๆ เพื่อรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๑

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติดและอบายมุขและ ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน
๓. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุข ปัยจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาและพัฒนาเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกัน
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่าย ต่อการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยการใช้นวัตกรรมเตรียมพร้อมเข้มแข็ง แกร่งคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ด้วย SMART & G Model

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติดและอบายมุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ไม่มีผู้เสพติดรายใหม่ในโรงเรียนและชุมชน
๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๔๒ ห้อง เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๓. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓
๔. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุข ปัยจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาและพัฒนาเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกัน ไม่น้อยกว่า ๓ เครือข่าย



### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายมีความพึงพอใจระดับดี ต่อการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสงบและอบายมุข โดยการใช้นวัตกรรมเตรียมพัฒนาเข้มแข็ง แกร่งคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ด้วย SMART ๕G Model

๒. โรงเรียนให้บริการเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงให้กับสถานศึกษาต่างๆ อยู่ในระดับดี

### รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<b>กิจกรรมขับเคลื่อนห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา</b> ๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -เสนอกิจกรรมขับเคลื่อนห้องเรียนสีขาว ๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว ๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> -ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง	๑๖ พ.ค.๖๖ - ๓๐ มี.ค.๖๗	นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน นางสาวจรรยา รักษีดี นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ
๒.	<b>กิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด (ตรวจสอบสารเสพติด)</b> ๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -เสนอกิจกรรมตรวจยาเสพติด ๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจยาเสพติด ๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> -สรุปผลการดำเนินงาน	๓๐ พ.ค.๖๖	นายพรศักดิ์ ผกากรอง นางสาวจรรยา รักษีดี นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา หัวหน้าระดับ งานอนามัยโรงเรียน
๓.	<b>กิจกรรมนิเทศ ติดตามสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสงบ และอบายมุข</b> ๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -เสนอกิจกรรมนิเทศ ติดตามสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสงบ และอบายมุข ๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> -ประเมินผลการจัดกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๖ - ๓๐ มี.ค.๖๗	นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน นางสาวจรรยา รักษีดี นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p><b>กิจกรรมการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่</b> <b>MOU เครือข่าย พี่สอนน้อง (๓ รร)</b></p> <p><b>๑. ชั้นเตรียมการ (Plan)</b> -เสนอกิจกรรม</p> <p><b>๒. ชั้นดำเนินการ (Do)</b> -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินตามปฏิทิน</p> <p><b>๓. ชั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> -ประเมินผลการจัดกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑๖ พ.ค.๖๖</p> <p>-</p> <p>๓๐ มี.ค.๖๗</p>	<p>นางสาวธารวิมล เดชจินดา</p> <p>นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน</p>

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน และนางสาวจรรยา รักษัตรี  
งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท  
รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
กิจกรรมขับเคลื่อนห้องเรียนสีเขียว ในสถานศึกษา	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน นางสาวจรรยา รักษัตรี นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ
กิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหา เสพติด (ตรวจสอบสารเสพติด)	๑,๗๒๕	๗,๗๐๐	๕๗๕	๑๐,๐๐๐	นายพรศักดิ์ ผกากรอง นางสาวจรรยา รักษัตรี นายเจนณรงค์ อุดมลาภ นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ กลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา หัวหน้าระดับ งานอนามัยโรงเรียน
กิจกรรมนิเทศ ติดตามสถานศึกษา สีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข	๑,๗๒๕	๗,๗๐๐	๕๗๕	๑๐,๐๐๐	นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน นางสาวจรรยา รักษัตรีนาย เจนณรงค์ อุดมลาภ นางสาวจิรนนท์ สนยาแหละ
กิจกรรมการป้องกันภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ mou เครือข่าย พี่สอนน้อง (๓ รร)	-	๔,๕๐๐	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐	นางสาวธารวิมล เดชจินดา นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน
<b>รวม</b>				<b>๕๑,๐๐๐</b>	



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติดและอบายมุข ไม่มีผู้เสพยาเสพติดรายใหม่ในโรงเรียนและชุมชน	๙๕	- สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	๔๒ ห้อง	เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
๓. นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๙๓	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน - แบบรายงานพฤติกรรม
๔. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ ร่วมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข	ไม่น้อยกว่า ๓ เครือข่าย	- จัดทำ MOU	- แบบบันทึก MOU - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายมีความพึงพอใจระดับดี ต่อการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข โดยการใช้นวัตกรรมเตรียมพัฒนาเข้มแข็ง แกร่งคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ด้วย SMART ๕G Model	ระดับดี	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. โรงเรียนให้บริการเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข ปัจจัยเสี่ยงให้กับสถานศึกษาต่างๆ	ระดับดี	- แบบสอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติดและอบายมุข และมีภูมิคุ้มกันที่ดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๔. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุข ป้ายภัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาและพัฒนาเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกัน

๕. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายมีความพึงพอใจระดับดี ต่อการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติดและอบายมุข โดยการใช้นวัตกรรมเตรียมพัฒนาเข้มแข็ง แกร่งคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ด้วย SMART & G Model

### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจุฑามาส ชุ่นห้วน)  
ตำแหน่ง ครู

### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปัญชมนุช ไชยบุรี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข  
กิจกรรม ขับเคลื่อนห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๔ ถัง	๕๗๕	๒,๓๐๐	
๒	กระดาษการ์ดหน้าปก	๖ แผ่น	๑๒๐	๗๒๐	
๓	แผ่นใสหน้าปก	๔ แผ่น	๑๗๐	๖๘๐	
๔	สันรูด คละขนาด	๖ แผ่น	๗๕	๔๕๐	
๕	วัสดุตกแต่งห้อง	๔๒ ห้อง	๔๐๐	๑๖,๘๐๐	
๖	แฟ้ม ๒ ห่วง ๓ ราง รุ่น ๒๒๑VB ขนาด A๔ สัน ๓.๕ cm.	๔๒ แฟ้ม	๕๐	๒,๑๐๐	
๗	กระดาษเกียรติบัตร A๔ ปุ่มทอง (กลิ้งหอม)	๑๐ แผ่น	๑๖๕	๑,๖๕๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข  
กิจกรรม กิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด (ตรวจสอบสารเสพติด)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่และครู ๓๕ คน คนละ ๘๐ บาท	๓๕x๒	๘๐	๕,๖๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างเจ้าหน้าที่และครู ๓๕ คน คนละ ๓๐ บาท	๓๕x๒	๓๐	๒,๑๐๐	
๓	กระดาษ A๔	๑ ถัง	๕๗๕	๕๗๕	
๔	ค่าวิทยากร	๑ ครั้ง	๑,๗๒๕	๑,๗๒๕	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

กิจกรรม นิเทศ ติดตามสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด และอบายมุข

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันผู้นิเทศและครู ๔๐ คน คนละ ๘๐ บาท	๒๐X๒	๘๐	๓,๒๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างผู้นิเทศและครู ๔๐ คน คนละ ๓๐ บาท	๒๐X๒	๓๐	๑,๒๐๐	
๓	กระดาษ A๔	๔ ลัง	๕๗๕	๒,๓๐๐	
๔	กระดาษการ์ดหน้าปก	๔ แพ็ค	๑๒๐	๔๘๐	
๕	แผ่นใสหน้าปก	๓ แพ็ค	๑๗๐	๕๑๐	
๖	สันรูด คละขนาด	๔ แพ็ค	๗๕	๓๐๐	
๗	ค่าเช่าเล่ม	๑๐ X๒	๑๐๐	๒,๐๐๐	
๘	อื่นๆ	๑	๑๐	๑๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

กิจกรรม กิจกรรมการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ mou เครือข่าย พี่สอนน้อง (๓ รร)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพรีนเกียรติบัตร (กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม)	๓ แพ็ค	๑๐๐	๓๐๐	
๒	ปากกาเมจิก คละสี	๓	๑๕๐	๔๕๐	
๓	กระดาษปรีฟแผ่นละ	๓๐	๕	๑๕๐	
๔	แทปขาว	๒	๕๐	๑๐๐	
๕	ค่าอาหารวิทยากร	๔	๕๐๐	๒,๐๐๐	
๖	ค่าอาหารเครื่องดื่ม	๑๐๐	๒๕	๒,๕๐๐	
๗	ป้ายไววนิวประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑	๕๐๐	๕๐๐	
รวม				๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

งานส่งเสริมประชาธิปไตย (กลุ่มงานกิจการนักเรียน)

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ และนายปกรรัฐ ชัยสวัสดิ์

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ การสร้างความตระหนักและความสำนึกในคุณค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาและสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่องค์กรนักเรียน ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม "สถานักเรียน" ให้โรงเรียนได้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมือง ตามวิถีประชาธิปไตยอันได้แก่ ครอบธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ อันส่งผลต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล โดยอาศัยความร่วมมือของทุกภาคีเครือข่ายประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นแนวคิดที่สนับสนุนและสร้างโอกาสให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเข้าร่วมกระบวนการต่างๆ ในสถานศึกษา เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างทักษะและความรับผิดชอบในบุคคล โครงการเหล่านี้ส่วนใหญ่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมและเชิงวิเคราะห์ในกระบวนการตัดสินใจ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเลือกตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาการเรียนรู้อารมณ์ความรู้สึกที่เรียนรู้ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

สถานักเรียนเป็นองค์กรหนึ่งของเยาวชนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยการเป็นผู้นำนักเรียนร่วมพัฒนาเยาวชนนักเรียนในโรงเรียนให้มีระเบียบวินัยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเยาวชนไทยและนักเรียนในยุคปัจจุบันประเทศไทยในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดตั้งสถานักเรียนในแต่ละโรงเรียนจะแยกจากคณะกรรมการนักเรียน โดยการจำลองเสมือนระบบนิติบัญญัติ และระบบบริหาร ของระบอบ





ประชาธิปไตย โดยให้สถานนักเรียนเปรียบเสมือน ฝ่ายนิติบัญญัติ และคณะกรรมการนักเรียน เสมือนเป็นฝ่ายบริหาร ซึ่งในบางโรงเรียนนั้นยังใช้ระบบคณะกรรมการนักเรียนอย่างเดี่ยวอยู่ และมีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ซึ่งสมาชิกประกอบไปด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนของทุกจังหวัด ตามมาตราที่ ๓๒ ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ สถานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียนที่ช่วยปลูกฝังทัศนคติค่านิยมความเป็นประชาธิปไตย ให้กับนักเรียน เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคง เข้มแข็งของสังคมไทย

เนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน พบว่านักเรียนร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ อีกทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบันที่มุ่งเน้นความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ช่วยปลูกฝังค่านิยมในเรื่องประชาธิปไตย การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งสถานักเรียน และได้เรียนรู้วิธีการเลือกตั้งตามการปกครองแบบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานักเรียน ฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจและเคารพในความคิดของผู้อื่น มีนิสัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี จากการเรียนรู้วิถีการทางประชาธิปไตย
๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔. เพื่อส่งเสริมคณะกรรมการสถานักเรียนร่วมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้นำในระบอบประชาธิปไตย

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. มีการเลือกตั้งสถานักเรียนในโรงเรียนได้ ๑ สภา
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมด ได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งสถานักเรียน และได้เรียนรู้วิธีการเลือกตั้งตามการปกครองแบบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการอยู่ร่วมกันในสังคม
๓. คณะกรรมการสถานักเรียน ร้อยละ ๘๕ ได้รับการฝึกการทำงานร่วมกัน ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจและเคารพในความคิดของผู้อื่น มีนิสัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี



### เชิงคุณภาพ

๑. คณะกรรมการสถานักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อยู่ในระดับดี

๒. คณะกรรมการสถานักเรียนร่วมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้นำในระบอบประชาธิปไตยอยู่ในระดับดี

### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม เลือกตั้งสถานักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖
๑.๒ เสนอกิจกรรม เลือกตั้งสถานักเรียน	-
๑.๓ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	
๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖
๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม	-
๒.๒ ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์ลงสมัครรับเลือกตั้ง	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒.๓ ประกาศรายชื่อพร้อมหมายเลขลงสมัครเลือกตั้ง	
๒.๔ ดำเนินการหาเสียงเลือกตั้ง/ประสาน กกต.จังหวัดขอความอนุเคราะห์ที่บเลือกตั้ง	
๒.๕ กำหนดวันเลือกตั้ง (วันไหว้ครู)	
๒.๖ ดำเนินการเลือกตั้ง /นับคะแนนเลือกตั้งพร้อมประกาศผลการเลือกตั้งเสนอท่านผู้อำนวยการลงนาม	
๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน /ประชุมสถานักเรียนเพื่อแบ่งภาระงาน	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b>	๑๓ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖
๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	
<b>กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนในเครือข่าย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b>	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖
๑.๑ เสนอกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน	-
๑.๒ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b>	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ -
๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม	๑ ก.ค. ๒๕๖๖
๒.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	
๒.๓ ดำเนินกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b>	๓ ก.ค. ๒๕๖๖ -
๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอโครงการ ส่งเสริมศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน ๑.๒ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ สำรวจปัญหา ๑.๒ เสนอโครงการ สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน ๑.๓ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Action)</b> ๒.๑ ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ มิ.ย. ๖๖- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม อบรม กสน.</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ เสนอโครงการ อบรม กสน. ๑.๒ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม พี่สอนน้อง</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> ๑.๑ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม <b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๖๖ -มี.ค.๖๗



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ และนางสาวบุญยหนู เพชรแก้ว

งบประมาณที่ใช้

๖๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
เลือกตั้งสถานักเรียน	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ ไกรภูมิ นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์
ส่งเสริมศักยภาพคณะกรรมการ สถานักเรียนในเครือเตรียมพัฒนา	๒,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	นางสาวบุญยหนู เพชรแก้ว นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์
ส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	นายณัฐพล ใจห้าว นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ นายกฤษฎา ชุมเขียว
สนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ นายกฤษฎา ชุมเขียว นายสุรารักษ์ นิลอรุณ
กิจกรรมอบรม กสน.	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวบุญยหนู เพชรแก้ว นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์
กิจกรรมพี่สอนน้อง	-	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๗,๐๐๐	นางสาวบุญยหนู เพชรแก้ว นายปกรัฐ ชัยสวัสดิ์ นายสุรารักษ์ นิลอรุณ นายณัฐพล ใจห้าว
รวม	๖,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	

**\*\*ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ\*\***



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. มีการเลือกตั้งสภานักเรียนในโรงเรียน</p> <p>๒. นักเรียนทั้งหมด ได้ใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งสภานักเรียน และได้เรียนรู้วิธีการเลือกตั้งตามการปกครองแบบประชาธิปไตยโดย มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการอยู่ร่วมกันในสังคม</p>	<p>๑ สภา</p> <p>๘๙</p>	<p>-นักเรียนที่เข้าร่วม</p> <p>-สอบถาม</p> <p>-นักเรียนที่เข้าร่วม</p> <p>-สอบถาม</p>	<p>- แบบลงทะเบียน</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>- แบบลงทะเบียน</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>
<p>๓. คณะกรรมการสภานักเรียน ได้รับการฝึกการทำงานร่วมกัน ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจและเคารพในความคิดของผู้อื่น มินิสัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี</p>	<p>๘๕</p>	<p>- การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- การประเมินผล</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบประเมิน</p>
<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. คณะกรรมการสภานักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อยู่ในระดับดี</p>	<p>ระดับดี</p>	<p>- การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- การประเมินผล</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบประเมิน</p>
<p>๒. คณะกรรมการสภานักเรียนร่วมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้นำในระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ระดับดี</p>	<p>- การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- การประเมินผล</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบประเมิน</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งสภานักเรียน และได้เรียนรู้วิธีการเลือกตั้ง ตามการปกครองแบบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- คณะกรรมการสภานักเรียน ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้รับการส่งเสริม การทำงานร่วมกัน การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เสียสละ ตรงเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง มีเหตุผล มีความเข้าใจและเคารพในความคิดของผู้อื่น และพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
- นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
- คณะกรรมการสภานักเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- คณะกรรมการสภานักเรียน สร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาผู้นำในระบอบประชาธิปไตย



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปรรัฐ ชัยสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญชนมณัฐ ไชยบุรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง	-	-	๑,๕๐๐	
๒	การประชุมสภานักเรียน ปี ๒๕๖๖	-	-	๕๐๐	
รวม				๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียนในเครือข่ายพัฒนาฯ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	ค่าเดินทาง			๕,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ปลอกแขนคณะกรรมการสภานักเรียน	-	-	๒,๐๐๐	
๒	ค่าเดินทางเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่ภายนอกจัดขึ้น	-	-	๒,๐๐๐	
	เสื้อทีมงานคณะกรรมการสภานักเรียน			๘,๐๐๐	
รวม				๑๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นตามข้อเสนอของคณะกรรมการสภานักเรียน ปี ๒๕๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม อบรม กสน.

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๔๐ คน ครู ๒๐ คน คนละ ๗๐ บาท	๑๐๐	๔๐	๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๘๐ คน ครู ๒๐ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท	๑๐๐	๖๐	๖,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

กิจกรรม พี่สอนน้อง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุฝึกในการทำกิจกรรม ๔ โรงเรียน	๔	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒	ค่าเดินทางในการทำกิจกรรม	-	-	๓,๐๐๐	
รวม				๗,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ





โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน :งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดารณี เรืองจันทร์ และนางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนสตรีแสนแสบวิทยาจึงจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้งอันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง เป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยเล็งเห็นว่าวิธีการจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวนั้น จำเป็นต้องดำเนินการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน โดยการยึดหลักการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ตามพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดี ให้บ้านเมือง” โดยมุ่งให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดกิจกรรมฝึกทักษะที่จำเป็นให้แก่ครู นักเรียน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโรงเรียน มุ่งให้ทุกคนในโรงเรียนรู้จักคุณค่าของตนเอง รู้จักใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรมเป็นหลักในการดำเนินชีวิตประจำวัน รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล มีน้ำใจช่วยเหลือกัน มีความรัก ความซื่อสัตย์เป็นพื้นฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกัน แต่งกายเรียบร้อย มีมารยาทงดงาม มีสัมมาคารวะ กตัญญู กตเวทิต่อผู้มีพระคุณ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญต่างๆของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม สามารถนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิต มีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นคุณธรรม จริยธรรมที่ส่งผลให้บรรยากาศในโรงเรียนน่าอยู่ น่าเรียนรู้ ทุกคนจะอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข ทำให้โรงเรียนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่ดึงดูดให้ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามาเรียนรู้



ดังนั้นจากการดำเนินโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่านักเรียนร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนทั้งหมดมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ รักความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคม และสามารถนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตและมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรปัจจุบันโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาต่างๆ ทางสังคมดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยขึ้นด้วยอาศัยกระบวนการทางการศึกษาที่สร้างสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๙ ประการ และมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ โดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา เป็นหลักธรรมในการดำเนินชีวิต และมุ่งหวังให้นักเรียนรู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย สำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์อันจะนำมาซึ่งสังคมที่มีความเจริญ มั่นคง และสงบสุข

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความมีน้ำใจ รู้จักเสียสละ และใกล้ชิดศาสนาประพฤติปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีค่านิยมอันพึงประสงค์ ๑๒ ประการ ประพฤติปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและวัฒนธรรมอันดีงาม มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความสามัคคีและรู้จักปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักพอประมาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรอบรู้ ซื่อสัตย์สุจริต อดทนพากเพียรอย่างมีสติและรับผิดชอบต่อสังคม
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนพัฒนาการเขียนโครงการคุณธรรมได้ถูกต้องเตรียมรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๙ ประการ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญต่างๆ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓
๔. นักเรียนสามารถนำภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตและมีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย และรักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำตามวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕. นักเรียนที่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๖. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓



**เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. นักเรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ มีความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และเข้าร่วมและวันสำคัญต่างๆของชุมชน ท้องถิ่น รักสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๓. นักเรียนรู้จักการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนมีทักษะชีวิตพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li> <li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกลุ่มงานวางแผน อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานแต่ละฝ่าย</li> <li>- ดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน</li> <li>- จัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่</li> </ul>	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li> </ul>	มิถุนายน ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่</li> <li>- ฝึกซ้อมนักเรียนคณะผู้ทำงาน (Staff)</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม</li> </ul> <p>๑. ค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.๑ - ค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.๖</p>	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li><li>- ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ในรายวิชาหน้าที่พลเมืองของทุกระดับชั้น)</li><li>- ประเมินผลด้วยแบบวัดคุณภาพผู้เรียน</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม</li></ul>	กันยายน ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมวันไหว้ครู</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li><li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li><li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li></ul>	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li><li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li><li>- จัดเตรียมสถานที่</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนคณะผู้ทำงาน(Staff)</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</li><li>- ดำเนินพิธีมาลาบูชาครู</li></ul>	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li><li>- ประเมินผลคุณภาพผู้เรียน</li><li>- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในรายวิชาหน้าที่พลเมืองของทุกระดับชั้น</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม</li></ul>	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖.
<b>กิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li><li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li><li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li></ul>	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li><li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li><li>- จัดเตรียมสถานที่</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนคณะผู้ทำงาน(Staff)</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</li><li>- ดำเนินกิจกรรม</li></ul>	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li><li>- ประเมินผลคุณภาพผู้เรียน</li><li>- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในรายวิชาหน้าที่พลเมืองของทุกระดับชั้น</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน</li></ul> รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมวันประดับเข็มพระเกี้ยว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</li><li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li><li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li></ul>	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li><li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li><li>- จัดเตรียมสถานที่</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนคณะผู้ทำงาน (Staff)</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</li><li>- ดำเนินพิธีประดับเข็มพระเกี้ยว</li></ul>	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li><li>- ประเมินผลคุณภาพผู้เรียน</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน</li></ul> รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมการนิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการในงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</li><li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li><li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li><li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li><li>- จัดเตรียมสถานที่</li><li>- จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน</li><li>- จัดนิทรรศการแสดงผลงาน</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนคณะผู้ทำงาน(Staff)</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</li><li>- ดำเนินกิจกรรม</li></ul>	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม</li></ul>	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมวันลอยกระทง</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li><li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li><li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li><li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li><li>- จัดเตรียมสถานที่</li><li>- จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม</li><li>- ฝึกซ้อมนักเรียน</li><li>- ดำเนินกิจกรรม</li></ul>	มิถุนายน ๒๕๖๖ – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบ/ประเมินผล</li><li>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</li></ul>	ธันวาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่</li><li>- ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	ธันวาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด สรุปผลและรายงานผล	๕ มกราคม ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบสอบถามความพึงพอใจ</li><li>- สรุปและรายงานผลกิจกรรม</li></ul>	มกราคม ๖๗
<b>กิจกรรมแห่ผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ แลธรรมชาติเขาท่าเพชร</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li><li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li><li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li> <li>- จัดเตรียมเอกสาร</li> <li>- นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- ประเมินผลคุณภาพผู้เรียน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม</li> </ul>	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมการประกวดมารยาทไทย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมมารยาทไทยเรื่องการไหว้ ๓ ระดับ</li> <li>- กิจกรรมที่ ๒ ฝึกซ้อม</li> <li>- กิจกรรมที่ ๓ ประกวดแข่งขัน</li> </ul>	มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมเด็กดี ศรีเตรียมพัฒน์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <b>ดำเนินกิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</li> <li>- กิจกรรมที่ ๒ นักเรียนพัฒนาตนเองด้านระเบียบวินัย และคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- กิจกรรมที่ ๓ คัดเลือกนักเรียนที่มีระเบียบวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น</li> <li>- กิจกรรมที่ ๔ มอบเกียรติบัตรประจำเดือน ทุกเดือน</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะ ดำเนินงาน</li> </ul>	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมวันสงกรานต์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงาน</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</li> <li>- จัดเตรียมเอกสาร</li> <li>- นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- ประเมินผลคุณภาพผู้เรียน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม</li> </ul>	เมษายน ๒๕๖๗

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวดารณี เรืองจันทร์ และนางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม

#### งบประมาณ

๑๖๑,๒๒๕ บาท

#### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	-	๒๗,๔๐๐	๑,๖๐๐	๒๙,๐๐๐	นายอนุจักร จันทศรี นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม
กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๓,๖๐๐	๓๖,๖๐๐	๙,๘๐๐	๕๐,๐๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ หัวหน้าระดับ
กิจกรรมวันไหว้ครู	๒,๕๐๐	๘,๑๐๐	๕,๔๐๐	๑๖,๐๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม





กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา	๔,๕๐๐	๖๐๐	๔,๙๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ นางสาวธารวิมล เดชจินดา
กิจกรรมวันประดับเข็มพระเกี้ยวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	-	๙๐๐	๕,๘๒๕	๖,๗๒๕	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม
กิจกรรมการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ	-	๑๘,๒๐๐	๑,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม นางสาวณิชภัทร อภิบาลศักดิ์
กิจกรรมวันลอยกระทง	-	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐	นางสาวณิชภัทร อภิบาลศักดิ์ นางสาวเฉลิมขวัญ กุศลสุข
กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	-	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	นายสุรชัย ลาขโรจน์ นางสาวธารวิมล เดชจินดา
กิจกรรมแห่ผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ฯ	-	๑,๑๐๐	๔๐๐	๑,๕๐๐	นางสาวดารณี เรืองจันทร์ นายสุรชัย ลาขโรจน์
กิจกรรมการประกวดมารยาทไทย	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	นางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ นางสาวธารวิมล เดชจินดา
กิจกรรมเด็กดี ศรีเตรียมพัฒนา	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ นางสาวธารวิมล เดชจินดา
กิจกรรมวันสงกรานต์	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	นางสาวบุญยูนุช เพชรแก้ว นายทินกร เกิดขาว
<b>รวม</b>	<b>๑๐,๖๐๐</b>	<b>๙๗,๔๐๐</b>	<b>๕๓,๒๒๕</b>	<b>๑๖๑,๒๒๕</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๙ ประการในระดับดี ที่ดีเพิ่มขึ้นอย่างมั่นคง ยั่งยืนในฐานะพลเมืองดี	๙๕	- ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์  - ประเมินค่านิยมหลัก	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์  -แบบประเมินค่านิยม
๒. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการในระดับดี	๙๕	๑๒ ประการ	หลัก ๑๒ ประการ
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญต่างๆ และ	๙๓	สังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคมในระดับดี			
๔. นักเรียนสามารถนำภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตและมีส่วนร่วมในการสืบทอด ภูมิปัญญาไทย และรักสิ่งแวดล้อม มีความเป็นผู้นำตามวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในระดับดี	๙๐	สังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๕. นักเรียนที่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา ในระดับดี	๙๕	สังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกพฤติกรรม รายบุคคล
๖. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในระดับดี	๙๓	การสังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
<b>เชิงคุณภาพ</b>			
๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับดี	- ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. นักเรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ มีความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และเข้าร่วมและวันสำคัญต่างๆ ของชุมชน ท้องถิ่น รักสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ระดับดี	- ประเมินคุณภาพผู้เรียน	- แบบประเมินผลคุณภาพผู้เรียน
๓. นักเรียนรู้จักการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	ระดับดี	สังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๔. นักเรียนมีทักษะชีวิตพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ระดับดี	- ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์



### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีน้ำใจ เสียสละ และประพฤติปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา
๒. นักเรียนมีค่านิยมอันพึงประสงค์ ๑๒ ประการ ประพฤติปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและวัฒนธรรมอันดีงาม มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความสามัคคีและรู้จักปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักพอประมาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีความรอบรู้ ซื่อสัตย์สุจริต อดทนพากเพียรอย่างมีสติและรับผิดชอบต่อสังคม
๓. นักเรียนภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนสามารถเขียนโครงการคุณธรรมได้ถูกต้อง

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวดารณี เรืองจันทร์)  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปัญชมนุช ไชยบุรี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (นักเรียน)	๖๐๐	๒๐*๒ = ๔๐	๒๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (ครู)	๘๕	๓๐*๒ = ๔๐	๓,๔๐๐	
๓	ค่าป้ายไวนิล	๑	๖๐๐	๖๐๐	
๔	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	-	-	๑,๐๐๐	
รวม				๒๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพรีนเกียรติดัตตร (กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม)	๒๐ แพ็ค	๑๒๐	๒,๘๐๐	
๒	ป้ายไวนิลกิจกรรม	๑ ผืน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ (นักเรียน)	๑,๑๓๕	๓๐	๓๔,๐๕๐	
๔	ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ (ครู)	๘๕	๓๐	๒,๕๕๐	
๕	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖	๖๐๐	๓,๖๐๐	
๖	ค่าเอกสาร	-	-	๖,๐๐๐	
รวม				๕๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม วันไหว้ครู

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพรี้นเกียรติบัตร (กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม)	๑ แพ็ค	๑๑๐	๑๑๐	
๒	ดอกไม้สด	-	-	๓,๐๐๐	
๓	เงินรางวัลประกวดพานไหว้ครู	๑๘ รางวัล	-	๖,๐๐๐	
๔	เงินรางวัลประกวดคลิปวีดีโอ การจัดทำพานไหว้ครู	๖ รางวัล	๓๐๐	๑,๘๐๐	
๕	ค่าตอบแทนวิทยากร	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐	
๖	ค่าอาหารว่าง	๑๐	๓๐	๓๐๐	
๗	กาว ๒ หน้า หนา ยาว ๕ เมตร	๖ อัน	๒๖๕	๑,๕๙๐	
๘	แผ่นโฟมเขียนป้าย	๑๐ แผ่น	๗๐	๗๐๐	
รวม				๑๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม วันสำคัญของชาติและศาสนา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพรี้นเกียรติบัตร (กระดาษการ์ด ขาว ๑๘๐ แกรม)	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐	
๒	ดอกไม้สด	-	-	๑,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๙	๕๐๐	๔,๕๐๐	
๔	ค่าอาหารว่าง	๒๐	๓๐	๖๐๐	
๕	ต้นไม้พร้อมปลูก	๓๒ ต้น	๔๐	๑,๒๘๐	
๖	วัสดุสำหรับปลูก	-	-	๑,๐๐๐	
๗	ผ้าผืน : สีขาว	๒ ม้วน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม วันประดับเข็มพระเกี้ยว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กาว ๒ หน้า หนา ยาว ๕ เมตร	๕ อัน	๒๖๕	๑,๓๒๕	
๒	แผ่นโฟมเขียนป้าย	๑๐ แผ่น	๗๐	๗๐๐	
๓	ดอกไม้สด	-	-	๓,๐๐๐	
๔	กลีบไม้	๑ คู่	๓๐๐	๓๐๐	
๕	ถุงมือผ้าสีขาว	๑๐ คู่	๕๐	๕๐๐	
๖	ค่าอาหารว่าง	๓๐	๓๐	๙๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๖,๗๒๕</b>	

หมายเหตุ : รายการทั้ง ๓ รายการ คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ มีมติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาจัดซื้อ

๑. ค่าเข็มพระเกี้ยวบนหมอนสีชมพู ๓๐๐ องค์ ราคาองค์ละ ๒๐ เป็นเงิน ๖,๐๐๐
๒. ค่าเข็มพระเกี้ยวเงิน/ทอง ๓๐๐ องค์ ราคาองค์ละ ๑๗ เป็นเงิน ๕,๑๐๐
๒. ค่าตลับใส่พระเกี้ยว ๓๐๐ ตลับ ราคาตลับละ ๑๘ เป็นเงิน ๕,๔๐๐

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม การนิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการในงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ (นักเรียน)	๔๐	๓๐*๒=๖๐	๒,๔๐๐	รวมเทอมที่๑ และเทอมที่๒
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (นักเรียน)	๔๐	๘๐*๒=๑๖๐	๖,๔๐๐	
๓	ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ (ครู)	๕๐	๓๐*๒=๖๐	๓,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (ครู)	๔๐	๘๐*๒=๑๖๐	๖,๔๐๐	
๕	สันปกพลาสติก ๓ มม.	๓ แพ็ค	๖๐	๑๘๐	
๖	สันปกพลาสติก ๕ มม.	๓ แพ็ค	๖๐	๑๘๐	
๗	สันปกพลาสติก ๑๒ มม.	๒ แพ็ค	๗๕	๑๕๐	
๘	สันปกพลาสติก ๑๗ มม.	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐	
๙	กระดาษ A๔	๔ รีม	๑๒๕	๕๐๐	
๑๐	กระดาษ A๔ คละสี	๑๐	๔๐	๔๐๐	
๑๑	แผ่นใสรองปก	๑ แพ็ค	๑๕๐	๑๕๐	
<b>รวม</b>				<b>๒๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม วันลอยกระทง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เงินรางวัล	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐	
๒	กระดาษเกียรติบัตร	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐	
๓	ค่าอาหาร	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๑	๘๘๐	๘๘๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าดำเนินการจัดสถานที่	-	-	๕,๐๐๐	
๒	ค่าอาหาร	-	-	๓,๐๐๐	
๓	ค่าของรางวัล	-	-	๕,๐๐๐	
๔	ค่าดำเนินการพิธีการทางศาสนาช่วงเช้า	-	-	๒,๐๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม แห่ผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ แลธรรมชาติเขาท่าเพชร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดตกแต่งขบวนแห่	-	-	๔๐๐	
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	๕๐๐	
๓	ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ (ครู/นักเรียน)	๓๐	๒๐	๖๐๐	
รวม				๑,๕๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพรีนเกียรติบัตร (กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม)	๑๐ แพ็ค	๑๘๐	๑,๘๐๐	
๒	เงินรางวัลชนะเลิศ	๒ รางวัล	๓๐๐	๖๐๐	
๓	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑	๒ รางวัล	๒๐๐	๔๐๐	
๔	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒	๒ รางวัล	๑๐๐	๒๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม เด็กดี ศรีเตรียมพัฒนา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษพรีนเกียรติบัตร (กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม)	๑๐ แพ็ค	๑๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๑,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย  
กิจกรรม วันสงกรานต์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ	-	-	๔,๐๐๐	
รวม				๔,๐๐๐	





โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ และนางสาวธารวิมล เดชจินดา

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา

หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (มล.ปนัดดา ดิศกุล) ในขณะนั้นดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

จากปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้มีการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่นักเรียนในด้านต่างๆ แต่ยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ดังนั้นกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม ขึ้นเพื่อส่งเสริม พัฒนานักเรียน และองค์กร เป็นโรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียนต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ และมีการสร้างมีนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ของผู้บริหารสถานศึกษา หรือครู ดังอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ลูกพระแก้ว เป็นเลิศวิชาการ สืบสานคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี”



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม
๒. เพื่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๓. เพื่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนสุจริต
๔. เพื่อสร้างมีนวัตกรรมการ สร้างสรรค์คนดี ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือครู

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีความพึงพอใจในระดับมากต่อโครงการโรงเรียนคุณธรรม

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม -แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน	พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนัก กิจกรรมที่ ๒ รักความสุจริต กิจกรรมที่ ๓ พิชิตคุณธรรม	มี.ย. ๒๕๖๖-ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะ ดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย	พ.ค. ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๑. ค่ายเยาวชนคนคุณธรรม ๒. จัดทำโครงการพัฒนาจริยคุณ ๓. สร้างนวัตกรรม สร้างคนดี ๔. สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม ๕. ร่วมกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ๖. กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน ๗. กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม ๘. จัดทำภาพยนตร์สั้นคุณธรรม สพฐ.	มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - รับการนิเทศ กำกับและติดตาม - รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะ ดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๗

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ และนางสาวเฉลิมขวัญ กุศลสุข

#### งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

#### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ นางสาวเฉลิมขวัญ กุศลสุข
<b>รวม</b>	-	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม	๙๐	เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีความพึงพอใจต่อโครงการโรงเรียนคุณธรรม	ระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม
๒. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๓. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้รับการประเมินเป็นโรงเรียนสุจริต
๔. นักเรียน ครู และโรงเรียนมีนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปัญชมนัญชี่ ไชยบุรี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

กิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษแข็งสี ๑ หน้า แผ่นใหญ่	๑๐ แผ่น	๒๐	๒๐๐	
๒	เชือกขาวแดง ๘๐ เมตร	๑ ม้วน	๑๑๐	๑๑๐	
๓	กระดาษปรู๊ฟ (แพ็คใหญ่ ๕๐ แผ่น)	๑ แพ็ค	๑๒๕	๑๒๕	
๔	ปากกาสีเมจิก	๕ กล่อง	๘๕	๔๒๕	
๕	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม	๔ แพ็ค	๑๘๐	๗๒๐	
๖	ค่าเช่าเล่มเอกสาร สันกาว	๗ เล่ม	๖๐	๔๒๐	
๗	ค่าอาหารกลางวัน ครู นักเรียน บุคลากร และ ศึกษานิเทศ (๘๐ ที่)	๑ มื้อ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๘	ค่าของว่าง ๘๐ ที่	๒ มื้อ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



โครงการ คุ่มครองปลอดภัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวธารวิมล เดชจินดาและนางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่เด็กนักเรียนมีความใกล้ชิดมากที่สุด รองลงมาจากครอบครัว ผู้ปกครองให้ การยอมรับนับถือ ยกย่องและคาดหวังว่าจะได้รับความรู้ การอบรมสั่งสอน การดูแลด้วยการเอาใจใส่ สถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของเด็กนักเรียนเป็นหลัก ให้เด็กนักเรียนได้อยู่ในสภาพแวดล้อม ทางการศึกษาที่มีความปลอดภัย การจัดการเรียนการสอนต้องครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทั้งสอนทักษะชีวิตที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิตที่ปลอดภัย และมีคุณภาพ ตรง ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคน ดีมีปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ นั่นคือเด็กนักเรียนได้รับการ พัฒนาให้เป็น “คนดีคนเก่ง มีความสุข” นอกจากนี้ครูจะต้องบูรณาการเนื้อหาความรู้และพัฒนาคุณภาพ เด็กนักเรียนให้มีความพร้อมอย่างเป็นองค์รวม โดยการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต เด็กนักเรียน และแก้วิกฤติทาง สังคม สถานศึกษาต้องจัดระบบงานและกิจกรรมที่ส่งเสริมความ ประพฤติให้เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อ สังคม และความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน และนำระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ เด็กนักเรียน ตามมาตรฐานคุ่มครองเด็ก ๓ มาตรฐาน ๙ ตัวชี้วัด โดยการนำกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อไปใช้ในชั้น ๒ เรียนได้อย่างเหมาะสม และเด็กนักเรียนจะต้องได้รับการพิทักษ์ ปกป้อง คุ่มครอง และดูแล โดยมีผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีความตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้ด้วยความสุข ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ ด้วยการสร้างความปลอดภัยในชีวิตของนักเรียน รวมทั้งการปกป้อง ค้ำครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนจากอันตรายต่าง ๆ ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ การสร้างความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียนย่อมส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีภารกิจและความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ในการการศึกษา ๒๕๖๖ งานส่งเสริมคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำโครงการคุ้มครองปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียนให้กับนักเรียน ครู ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ "แรงงานปลอดภัยและสุขอนามัยดี" บรรลุผลสำเร็จต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ พร้อมสร้างความตระหนัก เห็นคุณค่า รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพให้กับนักเรียน และเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียน และร่วมดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๒. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ ถูกวิธี ทัวถึงและทันเวลา
๓. เพื่อให้โรงเรียนเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัยในด้านต่างๆ โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
๔. เพื่อให้โรงเรียนสร้างและพัฒนาเครือข่าย ส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ มาตรการ แนวทางในการป้องกันภัยคุกคามในทุกรูปแบบและสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่ผู้ปกครองและชุมชน



## เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ พร้อมสร้างความตระหนัก เห็นคุณค่า รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพให้กับนักเรียน และเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียน และร่วมดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลืออย่างมีระบบ ถูกวิธี ทัวถึงและทันเวลา

๓. ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย ความสะอาด การปรับปรุงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายใน โรงเรียนตลอดจนนักเรียนมีความปลอดภัยจากอันตรายและมลภาวะต่าง ๆ

### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง อยู่ในระดับดี

๒. โรงเรียนสร้างและพัฒนาเครือข่าย ส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดี

๓. โรงเรียนมีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ มาตรการ แนวทางในการป้องกันภัยคุกคามในทุกรูปแบบและสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่ผู้ปกครองและชุมชน อยู่ในระดับดี

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมประชุมเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนความปลอดภัย - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	๑๖ พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> -อบรมให้ความรู้การขับเคลื่อนความปลอดภัยและดำเนินการทำใบขับขี่นักเรียนดำเนินการตามแผนที่กำหนด -สรุปผลและรายงานผล	มิถุนายน ๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ตุลาคม ๖๖





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมจัดผู้เรียนเตรียมพร้อม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมกิจกรรมจัดผู้เรียนเตรียมพร้อม - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - <b>กิจกรรมที่ ๑</b> คุณธรรมพื้นฐาน ฝึกสมาธิ บริหารจิต - <b>กิจกรรมที่ ๒</b> พบ.คอมพิวเตอร์และยาเสพติดให้โทษ - <b>กิจกรรมที่ ๓</b> การดูแลสุขภาพกาย / การป้องกันโรค - <b>กิจกรรมที่ ๔</b> ซ้อมแผนระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง การดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประเมินจุดเสี่ยงในโรงเรียน - <b>กิจกรรมที่ ๕</b> จัดทำป้ายจราจร ป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานในทุกฝ่ายงานของคณะ ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖
<b>กิจกรรม MOU สถานศึกษาปลอดภัย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม MOU สถานศึกษาปลอดภัย - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - <b>กิจกรรมที่ ๑</b> การจัดทำแผนความปลอดภัยในโรงเรียน ๑. เสนอโครงการแผนความปลอดภัยในโรงเรียน ๒. การประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดลำดับความเสี่ยง ๓. ประสานขอการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัย ๔. การจัดทำแผนดำเนินการความปลอดภัยในโรงเรียน ๕. การดำเนินการตามมาตรการ ๖. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๒๕๖๗

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวธารวิมล เดชจินดา และนางสาวนิชาพร สุวรรณโชติ

### งบประมาณ

๔๐,๔๔๐ บาท

### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมประชุมเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน	-	-	-	-	ครูณัฐนิชา สามเคี่ยม
กิจกรรมขับเคลื่อนเครือข่าย		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ครูนิชาพร สุวรรณโชติ ครูณัฐนิชา สามเคี่ยม
กิจกรรมจัดทัศนศึกษาเตรียมพัฒนา	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ครูธาร์วิมล เดชจินดา ครูพรศักดิ์ ผกากรอง ครูณัฐกุล ใจห้าว
กิจกรรม MOU สถานศึกษา ปลอดภัย	๔,๐๐๐	๓๐๐	๗๐๐	๕,๐๐๐	ครูธาร์วิมล เดชจินดา ครูอนุจิตร จันทศรี ครูจุฑามาส ชุ่นห้วน
<b>รวม</b>	<b>๘,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๙๒๐</b>	<b>๑๑,๖๒๐</b>	<b>๔๔,๕๔๐</b>	

#### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ พร้อมสร้างความตระหนัก เห็นคุณค่ารวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพให้กับนักเรียนและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียน และร่วมดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐	- สังเกต พฤติกรรม -สอบถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสอบถาม
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้และดูแลช่วยเหลืออย่างมีระบบ ถูกวิธี ทั้งถึงและทันเวลา	๙๕	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
๓. สถานศึกษามีการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย ความสะอาด การปรับปรุงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายใน โรงเรียน	๘๐	- สังเกต พฤติกรรม -สอบถาม	- แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสอบถาม



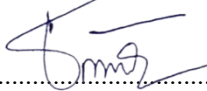
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตลอดจนผู้เรียนมีความปลอดภัยจากอันตรายและมลภาวะต่าง ๆ			
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. โรงเรียนเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัยในด้านต่างๆ โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ๒. โรงเรียนสร้างและพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. โรงเรียนมีการจัดทำแผนเผชิญเหตุมาตรการ แนวทางในการป้องกันภัยคุกคามในทุกรูปแบบและสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียนแก่ผู้ปกครองและชุมชน	ระดับดี  ระดับดี  ระดับดี	-สอบถาม  -สอบถาม -จัดทำ mou  -จัดทำแผนเผชิญเหตุ -สอบถาม	- แบบสอบถาม  - แบบสอบถาม -แบบบันทึก mou  -แผนเผชิญเหตุ - แบบสอบถาม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามในทุกรูปแบบ
๒. นักเรียนมีความตระหนัก เห็นคุณค่าทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพ และเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในโรงเรียน และร่วมดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ ถูกวิธีทั่วถึงและทันเวลา
๔. โรงเรียนมีความพร้อมในการพัฒนาการบริหารจัดการความปลอดภัยในด้านต่างๆ โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
๕. โรงเรียนมีการสร้างและพัฒนาเครือข่าย ในการส่งเสริมความร่วมมือดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งระหว่างสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. โรงเรียนมีมาตรการ แนวทางในการป้องกันภัยคุกคามในทุกรูปแบบ มีการฝึกซ้อมและจัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่ผู้ปกครองและชุมชน



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางสาวธารวิมล เดชจินดา)

ตำแหน่ง ครู


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นางสาวปัญชมนัญญ์ ไชยบุรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  


(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรมกิจกรรมขับเคลื่อนปีตลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อาหารเครื่องดื่ม	๑๘๒	๓๐	๕,๔๖๐	
๒	อาหารวิทยากร	๔	๘๐	๓๒๐	
๓	เข้าเล่มสรุปกิจกรรม	๓	๑๐๐	๓๐๐	
๔	ของที่ระลึก	๔	๕๐๐	๒,๐๐๐	
๕	ป้ายไวนิล ขนาด ๒*๓*๕เมตร จำนวน ๑	๒	๑๒๐๐	๒,๔๐๐	
๖	๒. กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด A๔	๒	๒๐๐	๔๐๐	
๗	สีไม้ ๒๔ สี	๖	๑๒๐	๗๒๐	
๘	กระดาษปรู๊ฟแผ่นละ	๕๐	๕	๒๕๐	
๙	๕. ปากกาเมจิก คละสี	๑	๑๕๐	๑๕๐	
รวม				๑๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรมจัดรั้ว คนเตรียมพัฒนา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๐๐ คน /๑วัน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๒๐๐	๒๕	๕,๐๐๐	
๒	อาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๐๐ คน /๑วัน คนละ ๗๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	๑๐๐	๗๐	๗,๐๐๐	
๓	ค่าวิทยากร	๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔.	กระดาษพรีนเกียรติบัตร (กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม)	๔ แพ็ค	๑๐๐	๔๐๐	
๕.	กระดาษขาวเทา	๒๐ แผ่น	๒๐	๔๐๐	
๖	เข้ารูปเล่ม	๓	๑๕๐	๔๕๐	
๗	กระดาษปรู๊ฟแผ่นละ	๕๐	๕	๒๕๐	
๘	จัดทำป้ายจราจร ป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในโรงเรียน	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐	
รวม				๑๘,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรม กิจกรรม MOU สถานศึกษาปลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร	๔	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒	ค่าป้ายไวนิล	๑	๗๐๐	๗๐๐	
๓	เข้าเล่มสรุปกิจกรรม	๓	๑๐๐	๓๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



## โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน

### สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

### สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรชัย ลาซโรจน์

### ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

### ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน สนับสนุนและพัฒนา นักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลาย ในปัจจุบันการขาดระเบียบวินัยและความรับผิดชอบของคนในสังคม กำลังเป็นปัญหาระดับชาติ ระบบการศึกษาได้พยายามเสริมสร้าง ปูฝังความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ แก่เยาวชนเพื่อให้เป็นคนดีของสังคมในอนาคต และจากการสำรวจพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังมีปัญหาด้านการแต่งเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อย เช่น สวมถุงเท้าสั้นต่ำกว่าแข้ง ไม่สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ทรงผมผิดระเบียบ และกระโปรงสั้นเหนือเข่า ไม่ติดเข็มตราสัญลักษณ์พระเกี้ยว เป็นต้น รองลงมาได้แก่ ปัญหาด้านการหนีเรียนรายคาบ กระเป๋าผิดระเบียบ สุกหูหรือในสถานศึกษา และทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน แม้ว่าการเกิดปัญหาดังกล่าวในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีแนวโน้มลดลงก็ตาม

จากปัญหาดังกล่าว กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียนขึ้น โดยงานส่งเสริมระเบียบวินัย ซึ่งมี



หน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านวินัย และกรณีที่มีนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม งานระเบียบวินัยดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียนดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเองและพัฒนาตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ว่า “องค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ส่งเสริมและสร้างวินัยนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และจากการประเมินโครงการ พบว่าการดำเนินการติดตามเสริมสร้างวินัยนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ สามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการแต่งเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อย ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้นักเรียน มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและ สติปัญญา และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียนขึ้น เพื่อปลูกจิตสำนึก กระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยเชิงบวก เป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม โดยจัดกิจกรรมโปรแกรมสนทนาศึกษาในการพัฒนาตนเอง (ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกรักโรงเรียน) นักเรียนได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และกฎหมายบ้านเมือง จนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มี ศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง เมื่อได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมวินัยเชิงบวก
๒. เพื่อแก้ไข บ่อนทำลาย ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนาให้นักเรียนมีระเบียบวินัยและพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีพฤติกรรมเชิงบวกและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถจบช่วงชั้นตามโครงสร้างหลักสูตร ๒๕๕๑
๓. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขพัฒนาและเสริมสร้างพฤติกรรมด้านระเบียบวินัย ความรับผิดชอบของนักเรียน ให้สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ เมื่อได้รับการส่งเสริม มีพฤติกรรมเชิงบวก ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. นักเรียนที่มีพฤติกรรมด้านระเบียบวินัย ไม่เหมาะสมตามระเบียบของโรงเรียนและไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ลดลงร้อยละ ๑๐





### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงามและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการดำเนินงาน จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสรุปรายงาน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรมโปรแกรมสนเทศในการพัฒนาตนเอง (ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกรักโรงเรียน)</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการดำเนินงาน จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสรุปรายงาน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>กิจกรรมส่งต่อ อุ่นใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการดำเนินงาน จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสรุปรายงาน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด</b>	
<b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> -วางแผนและขออนุมัติโครงการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> -แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ -ติดต่อผู้รับเหมาเพื่อประเมินราคา -ดำเนินการตามขั้นตอน -ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ -ตรวจรับการปรับปรุงงาน	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> -ติดตามผลการดำเนินงาน จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสรุปรายงานการปรับปรุง	พ.ค ๖๖-มี.ค. ๖๗

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรชัย ลาขโรจน์และนางสาวจุฑามาศ ชุ่นห้วน

#### งบประมาณ

๙๐,๐๐๐ บาท

#### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑,๒๐๐	๑๙,๕๐๐	๙,๓๐๐	๓๐,๐๐๐	นายสุรชัย ลาขโรจน์ น.ส.จุฑามาศ ชุ่นห้วน หัวหน้าระดับ
กิจกรรมโปรแกรมสนเทศในการพัฒนาตนเอง (ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกรักโรงเรียน)	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นายพรศักดิ์ ผกากรอง น.ส.นิชาพร สุวรรณโชติ น.ส.จิรนนท์ สนยาแหละ
กิจกรรมส่งต่อ อุ่นใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นายสุรชัย ลาขโรจน์ นายจิรนนท์ สนยาแหละ
กิจกรรมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด	-	-	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	นายพรศักดิ์ ผกากรอง นายสุรชัย ลาขโรจน์
<b>รวม</b>	<b>๑,๒๐๐</b>	<b>๓๔,๕๐๐</b>	<b>๕๔,๓๐๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	



### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ เมื่อได้รับการส่งเสริมมีพฤติกรรมเชิงบวก ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. นักเรียนที่มีพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยไม่เหมาะสมตามระเบียบของโรงเรียนและไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๙๕  ลดลง ร้อยละ ๑๐	ประเมินความพึงพอใจ  -สังเกต -บันทึกสอบวสวน พฤติกรรมไม่ เหมาะสม	แบบประเมินความพึงพอใจ  -แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบบันทึกพฤติกรรม นักเรียนรายบุคคล
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑.นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ เมื่อได้รับการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือ และมีพฤติกรรมเชิงบวกจนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและสามารถจับช่วงชั้นตามโครงสร้างหลักสูตร ๒๕๕๑
๒. นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ จนสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๓. นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยนักเรียนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียน
๔. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขพัฒนาและเสริมสร้างพฤติกรรมด้านระเบียบวินัย ความรับผิดชอบของนักเรียน ให้สอดคล้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุรชัย ลาซโรจน์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญชนมณัฐ ไชยบุรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรมส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุฝึกในการทำกิจกรรม ๕ กิจกรรม	๕	๑,๘๖๐	๙,๓๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๗๘ คน ครู ๒๐ คน คนละ ๗๕ บาท ๒ มื้อ	๗๘	๑๕๐	๑๑,๗๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๗๘ คน ครู ๒๐ คน คนละ ๒๕ บาท ๔ มื้อ	๗๘	๑๐๐	๗,๘๐๐	
๔	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ท่าน ท่านละ ๖๐๐ บาท	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรมโปรแกรมสนทนาศึกษาในการพัฒนาตนเอง (ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกรักโรงเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุฝึกในการทำกิจกรรม	๔	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างนักเรียน ๓๐ คน คนละ ๓๐ บาท	๓๐	๓๐	๙๐๐	
๓	ค่าปากกาเคมี	๕	๒๐	๑๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรมส่งต่อ อุ่นใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกตามระเบียบราชการ			๕,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
กิจกรรมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่ากล้องวงจรปิดและค่าติดตั้ง	๑๒	๓,๗๕๐	๔๕,๐๐๐	
รวม				๔๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจรรยา รักษีดี และนางสาวณิชากัทร อภิบาลศักดิ์

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ในการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง และการประสานความร่วมมือกับครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กร ในท้องถิ่น สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เล็งเห็นความสำคัญการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รองรับการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน ที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ด้านงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ



เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

การพัฒนากระบวนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนในการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว มีการจัดทำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พอเพียง ครบถ้วนร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

การให้บริการด้านงานกิจกรรมนักเรียน เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน มีความถูกต้อง เป็นระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็วต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร มีความพึงพอใจระดับมาก

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ - เสนอขออนุมัติจัดซื้อ	พ.ค ๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	พ.ค ๖๖-ก.พ. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการดำเนินงาน แก้ไขและปรับปรุงการพัฒนา - สะท้อนผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในงานเพื่อนำผลพัฒนาในปีต่อไป - ประเมินผลการดำเนินงาน จากการสอบถามความพึงพอใจ สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุง ห้องกิจการนักเรียน</b>	
<b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ --เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ	๑ - ๓๐ มี.ค. ๖๗
<b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดต่อผู้รับเหมาเพื่อประเมินราคา - ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ และตรวจรับการปรับปรุงงาน	เม.ย. - พ.ย. ๖๖
<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามผลการดำเนินงาน จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสรุปรายงานการปรับปรุง	ธ.ค. ๖๖-ก.พ.๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจรรยา รัชต์ดี และนางสาวณิชชาภัทร อภิบาลศักดิ์

งบประมาณ

๑๙๐,๐๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	นางสาวจรรยา รักษติ นางสาวณิชาภัทร อภิบาลศักดิ์
กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ห้องกิจการนักเรียน	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	นายพรศักดิ์ ผกากรอง นางสาวจรรยา รักษติ
รวม	-	-	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> การพัฒนาระบบงานการดำเนินงานกิจการนักเรียน ในการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และมีการ จัดทำ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พอเพียงครบถ้วน	๙๐	๑. การสังเกตและ ๒. สอบถาม ๓. การรายงานผล การปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกตและ ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการให้บริการของ งานกิจการนักเรียนที่เป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว	ระดับมาก	ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจรรยา รักษติ)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปัญชมนุชชี ไชยบุรี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ idea Max (๑๐ลิ้ง)	๕๐ ริ่ม	๑๒๐	๖,๐๐๐	
๒	คอมพิวเตอร์ HP all in one core HP All-in-one Computer (๒๓.๘", AMD Ryzen ๗, RAM ๘GB, HDD ๑TB + SSD ๕๑๒GB, Starry white) ๒๔-CB๐๐๒๒D	๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓	กระดาษทำปกหนา A๔-สีขา /๑๘๐ แกรม	๕ แพ็ค	๑๒๐	๖๐๐	
๔	กระดาษทำปกหนา A๔-สีฟ้า /๑๘๐ แกรม	๕ แพ็ค	๑๒๐	๖๐๐	
๕	กระดาษทำปกหนา A๔-สีเขียว /๑๘๐ แกรม	๕ แพ็ค	๑๒๐	๖๐๐	
๖	กระดาษทำปกหนา A๔-สีชมพู /๑๘๐ แกรม	๕ แพ็ค	๑๒๐	๖๐๐	
๗	เทปผ้า สีฟ้า แลคซัน ขนาด ๑ นิ้ว	๓	๓๐	๙๐	
๘	เทปผ้า สีชมพู แลคซัน ขนาด ๑ นิ้ว	๒	๔๐	๘๐	
๙	เทปผ้า สีฟ้า แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว	๓	๔๐	๑๒๐	
๑๐	เทปผ้า สีชมพู แลคซัน ขนาด ๒ นิ้ว	๓	๔๐	๑๒๐	
๑๑	เทปโฟม ๓M	๒	๑๔๐	๒๘๐	
๑๒	หมึกเครื่องปริ้น HP smart tank ๗๕๐ series (สีดำ สีฟ้า สีแดง สีเหลือง ๓ ชุด)	๑๒ ชุด	๓๕๐	๔,๒๐๐	
๑๓	กระดาษโฟโต้ผิวมัน /๑๘๐แกรม	๔ แพ็ค	๓๕๐	๑,๔๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุง ห้องกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๒๔,๐๐๐ BTU	๒	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๒	กระจกอลูมิเนียม (หน้าต่าง)	๖	๑๑,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	
๓	กระจกอลูมิเนียม (ประตู)	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๔	ปิดช่องลม	๓	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๑๔๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ  
สู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกาญจนา นุ่นด้วง และนางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาบุคลากรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ได้จัดขึ้นด้วยแนวคิดที่ว่านักเรียนนับว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญยิ่ง จำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแล และคุ้มครอง เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ รัฐบาลได้เห็นความสำคัญ จึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครอง เด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และในหมวด ๗ กล่าวถึง การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติ หน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ นอกจากนี้ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้เป็น



ศูนย์กลางในการประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด รองรับนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งระดับกระทรวง และระดับจังหวัด ตลอดจนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนและนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการและบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมายและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๘๓.๓๓ มีบุคลากรเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และมีการเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียน โดยได้ดำเนินการติดตามเยี่ยมบ้านของนักเรียนกรณีที่นักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการพัฒนา ครู บุคลากร ร้อยละ ๙๕ ที่สามารถช่วยเหลือทางราชการในการดูแลนักเรียน ออกปฏิบัติหน้าที่ในจุดเสี่ยงตามโอกาสต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ลดเหตุพฤติกรรมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม ด้านยาเสพติด ด้านเพศและความรุนแรง เพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งประสานงานสถานศึกษาในการป้องกัน แก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและคุ้มครองสิทธินักเรียน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ให้มีขีดความสามารถ มีความรู้ เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียน นักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานสถานศึกษาในการป้องกัน แก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและคุ้มครองสิทธิ นักเรียน

๒. เพื่อให้ครูและบุคลากร สามารถช่วยเหลือในการดูแลนักเรียน ลงพื้นที่พาน้องกลับมาเรียน ติดตามนักเรียนตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา และเฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๕ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

๒. บุคลากร มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้ในระดับดี



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมเฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - สนธิกำลังพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ออกปฏิบัติหน้าที่ในจุดเสี่ยงตามโอกาสต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ลดเหตุพฤติกรรมความเสียหายที่ไม่เหมาะสม ด้านเพศและความรุนแรง เพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - รายงานผลการดำเนินการ พสน.ในการออกปฏิบัติหน้าที่	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการออกติดตามดูแลและช่วยเหลือนักเรียน กรณีที่นักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ รวมถึงการปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียน โดยมีคณะกรรมการ ดำเนินการพสน.ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและติดตามเฝ้าระวัง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - รายงานผลการดำเนินการ พสน.ในการออกปฏิบัติหน้าที่	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - ประสานงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพสน. ลงพื้นที่ “โครงการพาน้องกลับมาเรียน” โรงเรียนดำเนินการติดตามนักเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน พร้อมทั้งค้นหา ติดตามนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายและเด็กออกกลางคันเป็นรายบุคคลให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา และเป็นการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
รายบุคคล (Data Management Center : DMC) ซึ่งจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนในโรงเรียนจริง โดยได้ดำเนินการติดตามเยี่ยมที่บ้านของนักเรียน	
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - รายงานผลการดำเนินการ พสน.ในการออกปฏิบัติหน้าที่	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกาญจนา นุ่นด้วงและนางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม

### งบประมาณ

๑๘,๐๐๐ บาท

### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมเฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียน	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	นางสาวกาญจนา นุ่นด้วง นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม นายสุรารักษ์ นิลอรุณ
กิจกรรมติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นายสุรชัย ลาขโรจน์ นางสาวกาญจนา นุ่นด้วง ครูที่ปรึกษา
กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นางสาวกาญจนา นุ่นด้วง นายพรศักดิ์ ผกากรอง นายฤทธิชัย ชุมเขียว นายประเสริฐพร พัฒนศิลป์ หัวหน้าระดับและ ครูที่ปรึกษา
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>๑๘,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๘,๐๐๐</b>	

### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๙๕	สำรวจ	แบบสำรวจ
<b>เชิงคุณภาพ</b>			



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.บุคลากร มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	ระดับดี	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) มีขีดความสามารถ มีความรู้ เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียน นักศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนประสานงานสถานศึกษาในการป้องกัน แก้ปัญหาความประพฤติ และคุ้มครองสิทธิ นักเรียน นักศึกษา

๒. ครู บุคลากรสามารถช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนและลงพื้นที่เฝ้าระวังสถานการณ์ และติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาและเฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียน

๓. ครูและบุคลากร ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มมีปัญหา และพาน้องกลับมาเรียน ติดตามนักเรียนตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และเฝ้าระวังพฤติกรรมของนักเรียน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกาญจนา นุ่นด้วง)  
ตำแหน่งครู

### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปัญชนมชู่ ไชยบุรี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กิจกรรม ฝึกระวังพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่	-	-	๖,๐๐๐	
๒	ค่าเอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม	-	-	๒,๐๐๐	
รวม				๘,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กิจกรรม ติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่ติดตาม	-	-	๒,๐๐๐	
๒	ค่าอุปกรณ์ถุงยังชีพกรณีนักเรียนประสบภัย	-	-	๒,๐๐๐	
๓	ค่าเอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม	-	-	๑,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา  
กิจกรรม พาน้องกลับมาเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการลงพื้นที่ติดตามนักเรียน			๓,๐๐๐	
๒	ค่าเอกสารและเข้าเล่มสรุปกิจกรรม			๒,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



# ภาคผนวก

## กลุ่มบริหารทั่วไป





โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ  
ตามมาตรฐานสากล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสัจจะ นิลอรุณ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก็คือการที่โรงเรียนมีสถานที่ที่มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม และมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคที่ครบครัน สุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองในการให้บุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อของแต่ละปีการศึกษา การให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อชุมชน การได้รับความร่วมมือสนับสนุนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งการให้บริการชุมชนในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการที่โรงเรียนมีสถานที่ที่มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม และมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคที่ครบครัน สุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้จัดกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาขั้น ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อขับเคลื่อน สร้างเสริมบรรยากาศในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมในการพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระบบ แบบแผน ขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. คุณครู นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรภายนอก ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพสนองความต้องการครอบคลุมทั่วถึง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี</b>	
<b>๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการ - นำเสนอโครงการประชุมฯ ต่อผู้บริหาร - จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงาน และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๖
<b>๒.ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมกับนักเรียนธนาคารโรงเรียน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน - เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อที่ประชุมผู้บริหาร - รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนจำนวน ๗ คน - อบรมเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง - ประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารโรงเรียน ให้นักเรียนทุกคนรู้ถึงวัตถุประสงค์ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมของธนาคารโรงเรียน	พ.ค.๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการกิจกรรมธนาคารโรงเรียน (รับฝาก-ถอน) ตามปฏิทินการทำงานของธนาคารโรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานโดยทำแบบรายงานการจัดกิจกรรม และนำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคารโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มี.ค ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวางแผนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายงาน	๑-๘ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่ละฝ่ายงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ	๑๑-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> 1) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายงานเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน 2) แต่ละฝ่ายงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ 3) รายงานผลการประเมินคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศให้ผู้บริหารทราบ 4) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของโรงเรียน	๒๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานของครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป และขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ศึกษารายละเอียด - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามประเมินผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงาน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสัจจะ นิลอรุณ

งบประมาณ

๑๔๓,๕๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	-	๙,๙๐๐	๕,๑๐๐	๑๕,๐๐๐	นางสัจจะ นิลอรุณ
กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	นางสาวณิชภัทร อภิบาลศักดิ์, นางสาวพุทธิกา กาญจนรักษ์
กิจกรรม พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	นายจรัญ พรหมสุวรรณ, นางสาวฐิติตาภา สายัณห์
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางสัจจะ นิลอรุณ นางสาวฐิตินันท์ ปานแดง
<b>รวม</b>		๙,๙๐๐	๓๐,๖๐๐	๔๐,๕๐๐	



### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. คุณครู นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรภายนอก ได้รับการบริการอย่างมี ประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ระบบงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพสนองความต้องการ ครอบคลุม ทั่วถึง	ประเมิน	แบบประเมิน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมีระบบ แบบแผน ขั้นตอน และมี  
ประสิทธิภาพ
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสังจະ นิลอรุณ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


#### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

#### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป  
กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ  
สุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๕ คน และคุณครู/แขก ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน / ๒ ครั้ง	๙๐	๘๐	๗,๒๐๐	
๒	ค่าอาหารเบรกคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๕ คน และคุณครู/แขกผู้เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๓๐ คน / ๒ ครั้ง	๙๐	๓๐	๒,๗๐๐	
๓	ค่าเอกสาร วาระการประชุม			๕,๑๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป  
กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑ ลัง	๕๐๐	๕๐๐	
๒	ปากกาถูกลิ้น	๓๐	๔	๑๒๐	
๓	ซองรางวัล	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
๔	หมึกเติมแทนประทับ	๓	๒๐	๖๐	
๕	กรรไกร	๖	๒๐	๑๒๐	
๖	น้ำยาลบคำผิด	๑๐	๒๐	๒๐๐	
๗	หมึกเติมเครื่องพิมพ์	๑	๗๐๐	๗๐๐	
๘	ผ้าฆ่าเชื้อ	๒	๑๕๐	๓๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป  
กิจกรรม พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑ ลัง	๖๕๐	๖๕๐	
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ ชุด ๔ สี สีดำ สีแดง สีฟ้า สีเหลือง	๑ ชุด	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	
๓	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๑๐ เล่ม	๑๐๐	๑,๐๐๐	
๔	กระดาษปก A๔ ๑๘๐ แกรม	๑ แพ้ก	๑๕๐	๑๕๐	
รวม				๓,๕๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป  
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A4	๑๐๐ รีม	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	กระดาษ Photo	๑ แพค	๑๐๐	๑๐๐	
๓	กระดาษสี A4	๑ แพค	๑๐๐	๑๐๐	
๔	กระดาษการ์ด สีขาว	๑ แพค	๑๐๐	๑๐๐	
๕	กระดาษเกียรติบัตร	๑ แพค	๑๐๐	๑๐๐	
๖	ดินสอ	๑ กล่อง	๑๐๐	๑๐๐	
๗	ปากกาน้ำเงิน	๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
๘	ปากกา Marker 5 สี	๓ ด้าม	๕๐	๑๕๐	
๙	ปากกาน้ำเงิน Maples MP777A	๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
๑๐	ปากกาแดง Maples MP777A	๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
๑๑	ปากกาดำเจล	๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
๑๒	แฟ้มสันหุ้ม 3 นิ้ว	๒ แฟ้ม	๖๐	๑๒๐	
๑๓	แฟ้มสันหุ้ม 2 นิ้ว	๒ แฟ้ม	๖๐	๑๒๐	
๑๔	แฟ้มสอดหุ้ม	๒ แฟ้ม	๖๐	๑๒๐	
๑๖	ไม้บรรทัดเหล็ก	๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐	
๑๗	ยางลบ	๑ อัน	๑๐	๑๐	
๑๘	ที่เจาะกระดาษ	๑ อัน	๒๕๐	๒๕๐	
๑๙	น้ำยาลบคำผิด	๑ อัน	๖๐	๖๐	



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๑	Post-it ขนาดใหญ่	๒ แพค	๔๐	๘๐	
๒๒	Post-it ขนาดเล็ก	๒ แพค	๗๕	๑๕๐	
๒๓	กรรไกรขนาดใหญ่	๑ อัน	๕๐	๕๐	
๒๔	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	๑๐ อัน	๕๐	๕๐๐	
๒๕	หมึกปริ้นเตอร์ canon 4 สี	๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓๐	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์	๑ ชุด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๓๓	เครื่องเย็บกระดาษ (แมค) HD50/50R	๑ อัน	๓๐๐	๓๐๐	
๓๔	เครื่องเย็บกระดาษ (แมค) HD10	๑ อัน	๙๐	๙๐	
๓๖	ลวดเย็บกระดาษ (ลูกแมค) 3M	๑ กล่องใหญ่	๒๐๐	๒๐๐	
๓๗	ลวดเย็บกระดาษ (ลูกแมค) 10M	๑ กล่องใหญ่	๒๐๐	๒๐๐	
๓๙	โฟมกาว 2 หน้า 2 นิ้ว 3M 5 เมตร	๓ ม้วน	๓๐๐	๙๐๐	
๔๐	ผ้าเทปสี	๒ ม้วน	๕๐	๑๐๐	
๔๑	เยื่อกาว 2 หน้าบาง	๔ ม้วน	๕๐	๒๐๐	
๔๒	สกอตเทปใส	๔ ม้วน	๖๐	๒๔๐	
๔๔	เทปกาวหนังไก่	๔ ม้วน	๕๐	๒๐๐	
๔๕	คลิปหนีบกระดาษ 2 ขา ตราช้าง เบอร์ 111 25 มม. (1 แพค มี 12 กล่องเล็ก)	๑ แพค	๑๘๐	๑๘๐	
๔๖	คลิปหนีบกระดาษ ตราช้าง เบอร์ 109 1.5 นิ้ว (1 แพค มี 12 กล่องเล็ก)	๑ แพค	๑๘๐	๑๘๐	
๔๗	คลิปหนีบกระดาษขนาดเล็ก	๑ แพค	๒๐๐	๒๐๐	
๕๑	แผ่นสกริปต์บอร์ด ขนาด A4	๒ แผ่น	๘๐	๑๖๐	
๕๒	แผ่นสกริปต์บอร์ด ขนาด ครึ่ง A4	๒ แผ่น	๘๐	๑๖๐	
๕๓	แผ่นใสขนาด A4	๑ แพค	๓๐๐	๓๐๐	
๕๔	กาวยู่อู สติง	๒ อัน	๒๔๐	๔๘๐	
๕๗	แฟ้มกล่าวรายงาน	๑ อัน	๓๕๐	๓๕๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	





โครงการ พัฒนางานไอทีทัศนศึกษาและอุปกรณ์ไอทีทัศนูปกรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายทริภุฎ บุญเชื้อ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

### หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีไอทีทัศนูปกรณ์ที่มีความทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การสอนโดยใช้การจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) การเรียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนแบบ School Online (VDO streaming) การเรียนโดยใช้การสื่อสารทางไกล (Distance Learning) ภายใต้อิทธิพลของเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่มากมาย หรือในโลกแห่งความรู้ (World Knowledge)

ซึ่งผู้เรียนมีความสามารถที่จะเรียนเวลาใด สถานที่ใดหรือ แม้กระทั่งจะเรียนรู้กับใครก็ได้ตามความสนใจของแต่ละคน จึงเกิดการเรียนรู้มากขึ้น ในด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

งานไอทีทัศนศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นโดยมีแนวคิดส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดโครงการพัฒนางานไอทีทัศนศึกษาและอุปกรณ์ไอทีทัศนูปกรณ์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางงานไอทีทัศนศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงระบบภาพและระบบเสียงให้มีความคมชัดบริเวณห้องอาเซียน ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงระบบภาพภายในหอประชุม และในปีนี้งานไอทีทัศนศึกษา จะดำเนินการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงภายในหอประชุม และดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพให้ดีขึ้น ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนครูและบุคลากร ในเรื่องการใช้ไอทีทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการก้าวไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ



### วัตถุประสงค์

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการประชุมปรึกษาหารือและมีเทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน
๒. เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้ระบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาระบบภาพและเสียงให้คมชัดสำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายร้อยละ ๙๕
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านไอทีตามเป้าหมายร้อยละ ๙๕

#### เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ใช้ระบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้นในระดับดีเยี่ยม

### ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์ไอทีศูนย์อุปกรณ์ห้องอาเซียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนโครงการดำเนินงาน - สำรวจอุปกรณ์ไอทีศูนย์อุปกรณ์ห้องอาเซียนที่ต้องการดำเนินงาน - กำหนดความต้องการของอุปกรณ์และวัสดุที่ต้องการดำเนินการ - แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่งจัดหาใบเสนอราคาเพื่อดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์ไอทีศูนย์อุปกรณ์ห้องอาเซียน - ตรวจสอบการติดตั้งและการปรับปรุงให้อยู่ในมาตรฐานที่วางไว้	มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์ไอทีศูนย์หอประชุม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนโครงการดำเนินงาน - สำรวจอุปกรณ์ไอทีศูนย์หอประชุมที่ต้องการดำเนินงาน - กำหนดความต้องการของอุปกรณ์และวัสดุที่ต้องการดำเนินการ - แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่งจัดหาใบเสนอราคาเพื่อดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หอประชุม - ตรวจสอบการติดตั้งและการปรับปรุงให้อยู่ในมาตรฐานที่วางไว้	มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนโครงการดำเนินงาน - สํารวจอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น - กำหนดความต้องการของอุปกรณ์และวัสดุที่ต้องการดำเนินการ - แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่งจัดหาใบเสนอราคาเพื่อดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ - ตรวจสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์ให้ตรงตามที่กำหนด	มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมที่ ๔ บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนโครงการดำเนินงาน - สํารวจอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุด - กำหนดความต้องการของอุปกรณ์และวัสดุที่ต้องการดำเนินการปรับปรุง - แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่งจัดหาใบเสนอราคาเพื่อดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการจัดการซ่อมแซมบำรุงรักษา - ตรวจสอบการปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์	มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายทิวากร บุญเชื้อ

งบประมาณ

๑๔๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งและปรับปรุง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ห้องอาเซียน	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ครูทิวากร ครูวรพล
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งและปรับปรุง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หอประชุม	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ครูทิวากร ครูณัฐมนตรี
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	-	-	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ครูทิวากร ครูณัฐพร
กิจกรรมที่ ๔ บำรุงรักษาสื่อ โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูทิวากร ครูณัฐมนตรี
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑๔๕,๐๐๐</b>	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ค่าเป้าหมาย
<b>ด้านปริมาณ</b> พัฒนาระบบภาพและเสียงให้คมชัดสำหรับการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพตาม	- การสอบถาม - ตรวจสอบ ความก้าวหน้า	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต	ร้อยละ ๙๕
<b>ด้านปริมาณ</b> เพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ตาม เป้าหมาย	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม	ร้อยละ ๙๕
<b>ด้านคุณภาพ</b> นักเรียน ครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนและหน่วยงานภายนอกได้ใช้ระบบมัลติมีเดีย ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	ระดับดีเยี่ยม

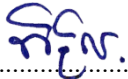
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หอประชุม ห้องอาเซียน และสถานที่ตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งานและทันสมัยมากขึ้น

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

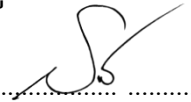


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายทธีกร บุญเชื้อ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

กิจกรรมที่ ๑ ติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ห้องอาเซียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ติดตั้งโปรเจ็คเตอร์ความละเอียดสูง ความคมชัด ๑๖,๐๐๐:๑	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๒	ติดตั้งจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า (Motorized Screen) ๑๒๐ นิ้ว (๔:๓)	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓	ติดตั้งไมค์ประชุมตั้งโต๊ะแบบไร้สาย (Conference microphone)	๑	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๕	ติดตั้งรางสายไฟ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๖	ติดตั้งตู้ควบคุมสัญญาณเสียง	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวม				๖๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์หอประชุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ติดตั้งชุดแอมพลิไฟเออร์แบบมิกซ์เซอร์	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๒	ติดตั้งลำโพง ๑๕ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔	ปรับปรุงระบบสัญญาณภาพ (HDMI)	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กล้องดิจิทัลระดับสูง (DSLR Camera) ความละเอียด : ๒๔.๒ MP APS-C CMOS Sensor พร้อมอุปกรณ์เสริม	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๒	เลนส์กล้องขยาย (Zoom) Lens XC ๕๐- ๒๓๐ mm. F๔.๕-๖.๗ OIS II	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำหรับกล้อง Fuji-Film
๓	กล้องถ่ายภาพและบันทึกภาพเคลื่อนไหว (Video Recorder ๔K)	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
๖	ถ่านไมค์ลอย	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	
๑๐	สายต่อพ่วง HDMI ยาว ๑๕ เมตร	๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	
๑๑	ขาตั้งทีวีแบบตั้งพื้น	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๔๕,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๔ บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



โครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่าย ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปรีตตา วาณิชย์ปกรณ์, นางสาวฐิตาภา สายัณห์

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
ทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ข้อ ๓.๑ การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้  
เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ได้กำหนดเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ  
พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ -  
๒๕๖๔ ที่มีเป้าหมายเพื่อเตรียมคนในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ ๒๑  
ซึ่งหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านการศึกษา คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์  
หรือ Coding ให้จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน และพัฒนาครูให้มี  
ความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ประกอบกับนโยบายด้านการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ในการพัฒนาคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โดยสนับสนุนให้เด็กไทยได้เรียน Coding ให้เด็กมี  
ความสามารถพร้อมรับมือกับโลกในยุคดิจิทัล

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จึงได้เสนอหลักสูตรวิทยาการ  
คำนวณ ต่อกระทรวงศึกษาธิการ จนได้ประกาศใช้ในหลักสูตรอย่างเป็นทางการในปี ๒๕๖๑ และเป็นวิชา  
บังคับในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เขตพื้นที่การศึกษา  
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้รับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนำมาขยายผลสู่โรงเรียนในสังกัด ส่งเสริม  
สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้  
ผลลัพธ์เกิดกับผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้จัดโครงการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องโสตทัศนศึกษา ผลสำเร็จของการเป็นที่น่าพึงพอใจ จึงมีแนวคิดที่จะขยายขอบเขตการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไปยังห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้จัดโครงการนี้ต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ

#### เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้

##### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม จัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามและประเมินผล - สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์</b>	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> วางแผนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการจัดหาพัสดุ	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ติดตามและประเมินผล - สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗





**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสาวปริตตา วาณิชยปกรณ์

**งบประมาณ**

๑๕,๐๐๐ บาท

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
จัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ปริตตา, จีตภา
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ปริตตา, จีตภา
<b>รวม</b>	-	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๓๕,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกโครงการ

**การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ด้านปริมาณ</b> ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้	- ตรวจสอบความก้าวหน้า	- แบบสังเกต
<b>ด้านคุณภาพ</b> นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี มีคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานและทันสมัยมากขึ้น

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นางสาวปรีตตา วาณิชย์ปกรณ์ )  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  
( นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ )  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
( นายบุญเลิศ ทองชล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ  
กิจกรรม จัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับ ห้องปฏิบัติการ	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
**จัดซื้อวัสดุสำรองตามความจำเป็น**					
รวม				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ  
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	Battery for UPS	๗ ลูก	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒	Mainboard	๕ ชิ้น	๑,๖๐๐	๘,๐๐๐	
**จัดซื้อวัสดุสำรองตามความจำเป็น**					
รวม				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



โครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบุรณิส ดាំใหม่

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม พ.ศ.

๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดย มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี อยู่ในสภาพชำรุด สมควรได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

ในการนี้ฝ่ายอาคารและสถานที่ จึงจัดโครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้มีลักษณะที่เหมาะสมแก่การให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครองที่เข้ารับบริการ



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๒. อาคารเรียน อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

#### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๔. การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑. กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียนและห้องพิเศษ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มิ.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๓. กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มิ.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๔. กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ภายในโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๕. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือช่าง</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๖. กิจกรรมจัดซื้อพรมอัดเรียบ พรมหูลุยส์ ประกอบการจัดกิจกรรม ณ อาคารหอประชุม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	พ.ค. ๒๕๖๖ – มิ.ย. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๖
<b>๗. กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบประปา และระบบกรองน้ำบาดาล</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	พ.ค. ๒๕๖๖ – ส.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.ย. ๒๕๖๖





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๘. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงพลาสติกประจำอาคารหอประชุม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	พ.ค. ๒๕๖๖ – ส.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๖
<b>๙. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – มิ.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๐. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอาคารโรงอาหาร</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ – ธ.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๑๑. กิจกรรมจัดทำระบบกำจัดปลวกภายในโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๒. กิจกรรมจัดทำหลังคา Cover Way เชื่อมต่อทางเดินเท้า กับโรงอาหาร</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ก.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๖
<b>๑๓. กิจกรรมพัฒลมอุตสาหกรรมเคลื่อนที่ประกอบอาคารหอประชุม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – พ.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๔. กิจกรรมติดตั้งและปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องประชาสัมพันธ์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๑๕. กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดประกาศและประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ต.ค. ๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๖. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๑๗. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑๘. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๑๙. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒๐. กิจกรรมจัดซื้อผ้าตักแต่งประกอบการจัดสถานที่</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๒๑. กิจกรรม Eco School</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒๒. กิจกรรมปรับปรุงห้องแผนงานและงบประมาณ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มิ.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๒๓. กิจกรรมจัดทำฉากันแสงสะท้อน อาคารหอประชุม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามการปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มิ.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒๔. กิจกรรมกันห้องเครื่องเสียง อาคารหอประชุม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๒๕. กิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียนศึกษา ๒ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒๖. กิจกรรมจัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้ครู</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๒๗. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน Winner</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วางแผนและขออนุมัติโครงการ</li><li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li></ul>	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอน</li><li>- ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ</li><li>- ตรวจสอบการปรับปรุงงาน</li></ul>	เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	ก.พ. ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒๘. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗
<b>๒๙. ปรับปรุงห้องวัดผล</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - วางแผนและขออนุมัติโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - ดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามตามปรับปรุงเป็นระยะ - ตรวจสอบการปรับปรุงงาน	เม.ย. ๒๕๖๖ – ม.ค. ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายันทพัทธ์ เจริญแก้วประสงค์

นายบุรณิส คำใหม่

**งบประมาณ**

๗๗๒,๘๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน และห้องพิเศษ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายจรุง กัณรงค์
กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง ภายในโรงเรียน			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายจรุง กัณรงค์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และซ่อมแซม เครื่องมือช่าง			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	นายจรุง กัณรงค์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมจัดซื้อพรมอัดเรียบ พรมหูลุยส์ ประกอบการจัดกิจกรรม ณ อาคาร หอประชุม			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบประปา และระบบ กรองน้ำบาดาล	๘,๕๐๐		๑๖,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	นายจรุง กัณรงค์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงพลาสติกประจำ อาคารหอประชุม			๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายบุรณิส คำใหม่
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายจรุง กัณรงค์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอาคารโรง อาหาร			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นายจรุง กัณรงค์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมระบบกำจัดปลวกภายในโรงเรียน			๔๒,๓๐๐	๔๒,๓๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายจรุง กัณรงค์
กิจกรรมจัดทำหลังคา Cover Way เชื่อมต่อทางเดินเท้า กับโรงอาหาร			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายจรุง กัณรงค์
กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมเคลื่อนที่ ประกอบอาคารหอประชุม			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายบุรณิส คำใหม่
กิจกรรมติดตั้งและปรับปรุงภูมิทัศน์ห้อง ประชาสัมพันธ์			๒๖,๗๐๐	๒๖,๗๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นายองค์พันธ์ พนมวัน ณ อยุธยา
กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดประกาศและ ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงศ์ นายบุรณิส คำใหม่



# แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวจิราภา อินทพัฒน์ นายอนุจักร จันทศรี
กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวอนรรณพร แสงสว่าง นายจรงค์ กันรงค์
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นางสาวรัตติการณ์ ร่วมสนิท นางสาวกาญจนา นุ่นด้วง นายพรศักดิ์ ผกากรอง
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวดรุณี เจริญรูป นายองค์พันธ์ พนมวัน ณ อยุธยา
กิจกรรมจัดซื้อผ้าตกแต่งประกอบการจัดสถานที่			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสุภาภรณ์ เชื่อมกระโทก นางสาวแววดาว สุขแก้ว
กิจกรรม Eco School			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวอนิชาพร ทองเนียม นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงค์
กิจกรรมปรับปรุงห้องแผนงานและงบประมาณ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายองค์พันธ์ พนมวัน ณ อยุธยา นายณัฐพล ใจห้าว
กิจกรรมจัดทำฉากกันแสงสะท้อน อาคารหอประชุม			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	นายสิทธิกร บุญเชื้อ นายประเสริฐ สร้อยศรี
กิจกรรมกันห้องเครื่องเสียง อาคารหอประชุม			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	นายสิทธิกร บุญเชื้อ นายประเสริฐ สร้อยศรี
ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียนศึกษา ๒ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวณัฐนิชา สามเคี่ยม นายพรศักดิ์ ผกากรอง นายจรัญ พรหมสุวรรณ
จัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้ครู			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นายนันท์พัทธ์ เจริญแก้วประสงค์ นายบูรณิส คำใหม่
ปรับปรุงห้องเรียน Winner			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวคุณากร วาณิชย์เจริญ นายองค์พันธ์ พนมวัน ณ อยุธยา
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	นางสาวปวีตรตา วาณิชย์ปกรณ์
ปรับปรุงห้องวัดผล			๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	นางสาวจारी พรมสง
<b>รวม</b>				<b>๗๗๒,๘๐๐</b>	



การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๑๐๐	สังเกต	แบบสังเกตการใช้งานอาคารและสถานที่
<b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความพึงพอใจต่อโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
๒. สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ
๓. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายนนทพัทธ์ เจริญแก้วประสงค์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่

๑. กิจกรรม กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น (นักเรียน)	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๒	ซ่อมแซมตู้ทำน้ำเย็น (นักเรียน)	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

๒. กิจกรรม ปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียนและห้องพิเศษ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	หลอดไฟ LED T๘	๓๕	๑๔๐	๗,๐๐๐	
๒	โคมไฟคู่ หลอด LED T๘	๑๓	๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

๓. กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	รางน้ำหลังคาอาคารเรียน ๒	๒	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

๔. กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ภายในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	หลอดไฟถนน LED ๓๐ Watt	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

๕. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือช่าง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องมือช่าง	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	



๖. กิจกรรมจัดซื้อพรมอัดเรียบ พรมหลุยส์ ประกอบการจัดกิจกรรม ณ อาคารหอประชุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	พรมอัดเรียบ/ลอน ๓ มม สีแดง กว้าง ๒ เมตร	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

๗. กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบประปา และระบบกรองน้ำบาดาล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เปลี่ยนสาร/วัสดุระบบกรองน้ำประปา	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
รวม				๒๕,๐๐๐	

๘. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงพลาสติกประจำอาคารหอประชุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้พนักพิงพลาสติก	๑๐๐	๒๑๐	๒๑,๐๐๐	
รวม				๒๑,๐๐๐	

๙. ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ล้างแอร์แขวน	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

๑๐. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอาคารโรงอาหาร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ซ่อมแซมหล่อแบบเสาชำรุด	๔	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าร้านอาหาร	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

๑๑. กิจกรรมระบบกำจัดปลวกภายในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดจ้างบริษัทกำจัดปลวก	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒	อุปกรณ์กำจัดปลวก	๑	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	
รวม				๔๒,๓๐๐	





๑๒. กิจกรรมจัดทำหลังคา Cover Way เชื่อมต่อทางเดินเท้า กับโรงอาหาร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	หลังคา Cover Way (ตร.ม.)	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๖๐,๐๐๐</b>	

๑๓. กิจกรรมพัฒลมอุตสาหกรรมเคลื่อนที่ประกอบอาคารหอประชุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	พัฒลมอุตสาหกรรมขนาด ๓๐ นิ้ว	๔	๓,๗๕๐	๑๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๑๕,๐๐๐</b>	

๑๔. กิจกรรมติดตั้งและปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ติดตั้งตู้เกียรติยศ จัดแสดงผลงาน/ รางวัลของโรงเรียน	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	ปรับปรุงประตูและหน้าต่างห้อง ประชาสัมพันธ์ พร้อมผ้าม่าน	๑	๖,๗๐๐	๖,๗๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๒๖,๗๐๐</b>	

๑๕. กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดประกาศและประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บอร์ดประกาศและประชาสัมพันธ์	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๑๕,๐๐๐</b>	

๑๖. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดจ้างทาสีห้องปฏิบัติการเคมี	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๑๐,๐๐๐</b>	

๑๗. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	พัฒลมระบายอากาศ พร้อมการติดตั้ง	๑ ตัว	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	จัดทำฝาเพดานห้องพักครู	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓	ประตูห้องพักครู	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๑๐,๐๐๐</b>	

๑๘. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โต๊ะครู	๔	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๒	เก้าอี้ครู	๔	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๓	โต๊ะหน้าขา	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	
๔	เก้าอี้พลาสติก	๔๐	๑๐๐	๔,๐๐๐	
๕	ตู้บานเลื่อน ๔ ฟุต บนกระจก ล่างทึบ	๒	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

๑๙. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าคอมตะแกรงฟลูออเรสเซนต์/นีออน แบบติดลอย+LED ๒ หลอด	๖	๕๐๐	๓,๐๐๐	
๒	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓	ซีกผ้าม่าน	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

๒๐. กิจกรรมจัดซื้อผ้าตักแต่งประกอบการจัดสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ผ้าตัวหนังสือ คละสี	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

๒๑. กิจกรรม Eco School

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	การจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒	กิจกรรมบูรณาการการจัดการเรียนการสอน	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	

๒๒. กิจกรรมปรับปรุงห้องแผนงานและงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงห้องแผนงานและงบประมาณ	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



๒๓. กิจกรรมจัดทำฉากกั้นแสงสะท้อน อาคารหอประชุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ฉากกั้นแสงสะท้อน	๒	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	
รวม				๗,๐๐๐	

๒๔. กิจกรรมกันห้องเครื่องเสียง อาคารหอประชุม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กันห้องเครื่องเสียง	๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
รวม				๗,๐๐๐	

๒๕. กิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียนศึกษา ๒ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โต๊ะหน้าขาขนาด ๖๐x๑๘๐	๒๐	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒	เก้าอี้พลาสติก ๔๐ ตัว	๔๐	๒๕๐	๑๐,๐๐๐	
๓	เดินระบบไฟฟ้า	๑	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๔	พรมอินเดีย ๒x๓ เมตร	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ตู้วางเอกสาร ๖ ฟุต	๒	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	
๖	ผ้าปูโต๊ะ๖๐x๑๘๐	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
รวม				๑๐๐,๐๐๐	

๒๖. กิจกรรมจัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้ครู

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โต๊ะครู	๔	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	เก้าอี้ครู	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

๒๗. กิจกรรมกิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน Winner

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ซ่อมแซม/บำรุงรักษา/จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



๒๘. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ	๒	๓๕,๔๐๐	๗๐,๘๐๐	
๒	ประตูและหน้าต่างอลูมิเนียม	๑	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	
รวม				๑๑๒,๘๐๐	

๒๙. ปรับปรุงห้องวัดผล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	หน้าต่างบานเลื่อนอลูมิเนียมสีขา กระจก ชาดำ ขนาด ๑๑๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร	๔	๔,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	
๒	ประตูบานสวิง ขนาด ๒๐๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร	๒	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓	สีพื้นเคลือบสี + ยูนิเทน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๔	สีผนังฝ้าเพดาน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕	ซ่อมแซมฝ้าเพดาน	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๖	เครื่องปรับอากาศ	๒	๓๕,๔๐๐	๗๐,๘๐๐	
๗	โคมบอร์ดบังช่องลม + ป้ายห้อง	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
รวม				๑๒๘,๓๐๐	



ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร  
กับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจิราภา อินทพัฒน์ และ นายวรพล ธานีรัตน์

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๖ ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการทำงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่าง มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกายสุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยขึ้น ผลการจัดกิจกรรมทำให้นักเรียนได้รับการบริการของห้องพยาบาล งานอุบัติเหตุและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ต่าง ๆ ร้อยละ ๙๐ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้มีกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรม ที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อขับเคลื่อน สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ที่เน้นการให้นักเรียนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการปฐมพยาบาล มีวิสัยทัศน์ในการเข้ารับบริการห้องพยาบาลเหมาะสม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้อง สามารถให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรได้มีวัสดุอุปกรณ์ในการเข้ารับบริการห้องพยาบาลเหมาะสม และครบถ้วนตามระบบสุขอนามัยห้องพยาบาล
๓. เพื่อให้นักเรียนมีระบบการจัดการโรงอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยสำหรับสุขภาพ ร่างกายที่ดีเพื่อพัฒนาโรงอาหารคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย (GREEN Canteen) สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค และตระหนักในเรื่องอาหาร ปลอดภัยใน โรงเรียน
๕. เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรมียาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการงานพยาบาล
๖. เพื่อให้นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๗. เพื่อให้นักเรียนคณะครูและบุคลากรได้รับความรู้และได้ร่วมกิจกรรมในวันเอตคโกล
๘. เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี
๙. เพื่อให้ครูและบุคลากรห้องพยาบาลมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานในห้องพยาบาลโรงเรียน
๑๐. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประกันอุบัติเหตุอย่างครบถ้วน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ได้รับความรู้มีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัย

#### เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมงานอนามัยหัวใจอาสา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - บริการดูแลความปลอดภัย - จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดซื้อและติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพยาบาล	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมโรงอาหารสะอาดนักเรียนปลอดภัย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดทำป้ายสุขภาวะโภชนาการ - จัดกิจกรรมรณรงค์และเผยแพร่ความรู้	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมงานอ้อย.น้อย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
- แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	
<b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ(Do)</b> - จัดกิจกรรมตรวจสอบและเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ - จัดกิจกรรมรณรงค์และเผยแพร่ความรู้	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์</b>	
<b>๑. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ(Do)</b> - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นตอนดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายอนามัยตามที่กำหนดไว้	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมรณรงค์โรคเอดส์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดเป้าหมายในการทำกิจกรรม</li><li>- ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง</li></ul>	๑๓ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์</li><li>- จัดทำบอร์ดรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์</li><li>- จัดเตรียม สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม</li><li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</li></ul>	๒๐พ.ย. ๒๕๖๖ - ๑ ธ.ค.๒๕๖๖
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน</li><li>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li><li>- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</li></ul>	๔ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
<b>กิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ</li><li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ</li><li>- ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน</li><li>- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร</li></ul>	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- รณรงค์เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดำเนินผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้นักเรียน บุคลากรทางการศึกษารวมผู้ประกอบการในโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง</li><li>- สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ตามแนวทางในการสอบสวนโรคและควบคุมโรค ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข</li><li>- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขณะเปิดเรียน</li></ul>	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังสถานการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน</li><li>- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ</li></ul>	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมวัสดุสำนักงานงานอนามัยโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ</li></ul>	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
- แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอนามัยโรงเรียน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมประกันอุบัติเหตุนักเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดเลือกบริษัทประกันภัยให้กับนักเรียน - จัดทำรายชื่อประกันอุบัติเหตุนักเรียน - จัดซื้อจัดจ้างประกันอุบัติเหตุนักเรียน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจิราภา อินทพัฒน์และนายวรพล ธานีรัตน์

### งบประมาณ

๓๒๑,๘๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมงานอนามัยหัวใจอาสา	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นางสาวนภาพร ชูสุวรรณ นางสาวรัตติ การณ ร่วมสนิท
กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	นายณฤมิตร คำนคร นางสาวจิราภา อินทพัฒน์
กิจกรรมโรงอาหารสะอาดนักเรียน	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	นางสาวพุดธิกา กาญจนรักษ์ นางณัฐนิชา สามเคี่ยม
กิจกรรมอย.น้อย	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	นางสาวจิราภา อินทพัฒน์ นางสาวศศิกรณ ศรีเขาล้าน
กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายวรพล ธานีรัตน์
กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	นายพีรธรรม เพชรระ
กิจกรรมรณรงค์โรคเอดส์	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	นางสาวรัตติ การณร่วมสนิท นางสาวนภาพร ชูสุวรรณ
กิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรน่า	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	นางสาวจิราภา อินทพัฒน์
กิจกรรมวัสดุสำนักงานงานอนามัยโรงเรียน	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	นายวรพล ธานีรัตน์



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	-	-	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	นางณัฐนิชา สามเคี่ยม นายณัฐมนตรี ค่านคร นายพีรธรรม เพชรระ นายวรพล ธานีรัตน์ นางสาวจิราภา อินทพัฒน์
<b>รวม</b>	๔,๐๐๐	๒,๓๐๐	๓๑๕,๕๐๐	๓๒๑,๘๐๐	

#### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับความรู้มีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัย	ประเมินผลกิจกรรม	แบบบันทึกการตรวจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ระดับคุณภาพนักเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องสามารถให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพได้ถูกต้อง
- นักเรียน คณะครูและบุคลากรได้มีวัสดุอุปกรณ์ในการเข้ารับบริการห้องพยาบาลเหมาะสมและครบถ้วนตามระบบสุขอนามัยห้องพยาบาล
- นักเรียนมีระบบการจัดการโรงอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยสำหรับสุขภาพร่างกายที่ดีเพื่อพัฒนาโรงอาหารคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย (GREEN Canteen) สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค และตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัยในโรงเรียน
- นักเรียน คณะครูและบุคลากรมียาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการงานพยาบาล
- นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



๗. นักเรียนคณะครูและบุคลากรได้รับความรู้และได้ร่วมกิจกรรมในวันเอตส์โลก
๘. ได้การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี
๙. ครูและบุคลากรห้องพยาบาลมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานในห้องพยาบาลโรงเรียน
๑๐. นักเรียนได้รับสิทธิประกันอุบัติเหตุนักเรียนครบถ้วน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราภา อินทพัฒน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

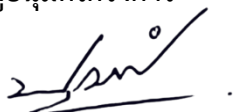
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
กิจกรรมงานอนามัยหัวใจอาสา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	- ค่าตอบแทนวิทยากร	๕	๖๐๐	๓,๐๐๐	
๒.	- ค่าอาหารว่าง+น้ำ	๑๐๐	๒๐	๒,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
กิจกรรมปรับปรุงห้องพยาบาล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	จัดซื้อเครื่องวัดความดัน	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๒.	จัดซื้อตุ๊กตน้ำ	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๓.	จัดซื้อผ้าปูเตียง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔.	จัดซื้อตะแกรงล้างแผลสแตนเลส	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๕.	ตุ๋ยาสามัญประจำบ้าน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๖.	หมอน	๒	๒๐๐	๔๐๐	
๗.	ตะกร้าใส่ยา	๒๐	๔๐	๖๐๐	
รวม				๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
กิจกรรมโรงอาหารสะอาดนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำใบความรู้ โภชนาการ	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์และ เผยแพร่ให้ความรู้ในโรงเรียน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

กิจกรรมย่อย.น้อย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในตรวจสอบอาหาร	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒.	- ทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์และเผยแพร่ให้ความรู้ในโรงเรียน	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ยาเกลือแร่	๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐	
๒.	ยาแก้ปวดลดไข้ ๓๒๕ mg.	๑ กล่อง	๓๒๐	๓๒๐	
๓.	ยาแก้ปวดลดไข้ ๕๐๐ mg.	๔ กล่อง	๓๓๐	๑,๓๒๐	
๔.	Vitamin C	๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐	
๕.	ครีมทาแผลร้อนในช่องปาก	๓ หลอด	๓๐	๙๐	
๖.	ยาธาตุน้ำขาว	๒๐ ขวด	๖๕	๑,๓๐๐	
๗.	ยาแก้คันหรือระคายเคือง	๑๐ ขวด	๒๕	๒๕๐	
๘.	ถุงมือไซส์ S	๒ กล่อง	๑๕๐	๓๐๐	
๙.	ถุงมือไซส์ M	๒ กล่อง	๑๕๐	๓๐๐	
๑๐.	น้ำเกลือ ๕๐๐ ml.	๒๐ ขวด	๔๕	๙๐๐	
๑๑.	สำลีก้อน	๕ ห่อ	๒๕	๑๒๕	
๑๒.	ไม้พันสำลี สำลีก้าน ๖ นิ้วไซส์ L (๑๐๐ ก้าน)	๒ ห่อ	๕๐	๑๐๐	
๑๓.	พลาสติกเทอร์เทปปิดแผล	๕ กล่อง	๕๐	๒๕๐	
๑๔.	เบตาดีน	๒๐ ขวด	๔๐	๘๐๐	
๑๕.	ยาใส่แผล โพวิโดน - ไอโอดีน	๒ ขวด	๕๐	๑๐๐	
๑๖.	เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	๑ เครื่อง	๕๘๐	๕๘๐	
๑๗.	ปรอทวัดไข้แบบธรรมดา	๒ หลอด	๘๕	๑๗๐	
๑๘.	ปรอทวัดไข้แบบดิจิตอล	๒ เครื่อง	๒๐๐	๔๐๐	
๑๙.	ปากคีบปลายบน ที่คีบสำลี ๑๔ cm	๕ อัน	๕๐	๒๕๐	
๒๐.	กรรไกรทำแผล	๒ อัน	๙๕	๑๙๐	
๒๑.	ถาดหลุมล้างแผลสเตนเลส	๒ อัน	๒๐๐	๔๐๐	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๒.	เคาน์เตอร์เพนร็อน ขนาดเล็ก	๑๕ หลอด	๖๐	๙๐๐	
๒๓.	เคาน์เตอร์เพนเย้น ขนาดเล็ก	๑๕ หลอด	๖๕	๙๗๕	
๒๔.	Ipodine ขวดใหญ่	๒ ขวด	๑๗๐	๓๔๐	
๒๕.	แอร์เอก	๑ กล่อง	๖๕๐	๖๕๐	
๒๖.	ยาธาตุน้ำขาวขวดเล็ก	๑๕ ขวด	๒๐	๓๐๐	
๒๗.	สำลีก้อนชุบแอลกอฮอล์	๑ กล่อง	๑๐๐	๑๐๐	
๒๘.	ผ้าพันแผล ๒ นิ้ว ๓ นิ้ว ๔ นิ้ว	๒๐ ๒๐ ๒๐	๒๕ ๓๐ ๓๕	๕๐๐ ๖๐๐ ๗๐๐	
๒๙.	เกลือแร่	๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	
๓๐.	ยาลดกรด Belcid Forte	๑๐	๔๐	๔๐๐	
๓๑.	พาสเตอร์บรรเทาปวด	๔ กล่อง	๕๐	๒๐๐	
๓๒.	ยาน้ำแก้ไอขับเสมหะ	๘ ขวด	๖๐	๒๔๐	
๓๓.	ยารักษาแผลติดเชื้อไฟไหม้ น้ำร้อนลวก	๒ หลอด	๕๐	๑๐๐	
๓๔.	เฮลบลูบอย	๑๐ ขวด	๗๐	๗๐๐	
๓๕.	ยาหม่อง	๙ ตลับ	๕๐	๔๕๐	
๓๖.	น้ำเกลือ ๑๐๐ ml	๒๕ ขวด	๔๐	๑๐๐๐	
๓๗.	OPSAR น้ำยาล้างตา	๒๐ กล่อง	๕๕	๑,๑๐๐	
๓๘.	แอมโมเนียหอม	๒๐	๒๕	๕๐๐	
๓๙.	ยาทาระเหย บรรเทาอาการคัดจมูก ชนิดชี้ผึ้ง	๖ อัน	๕๐	๓๐๐	
๔๐.	วิตามินซีขวด	๑ กระปุก	๑๐๐	๑๐๐	
๔๑.	ผ้าเย้น	๕ แพ็ค	๒๐	๑๐๐	
๔๒.	ผ้าขนหนู	๑๐ ผืน	๒๐	๒๐๐	
๔๓.	คาลาไมล์	๑๐ ขวด	๓๐	๓๐๐	
๔๔.	กระเป๋าน้ำร้อนไฟฟ้า	๒ ตัว	๒๒๐	๔๔๐	
<b>รวม</b>				<b>๒๐,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	อาหารว่าง	-	-	๒,๐๐๐	
๒.	ไวนิล	๑	-	๒,๐๐๐	
๓.	กระดาษการ์ด	๑	-	๕๐๐	
๔.	กระดาษ A๔	๑	-	๕๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
กิจกรรมรณรงค์โรคเอดส์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าไวนิล	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒.	ค่าป้ายโฟมบอร์ดรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	
๓.	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดบอร์ดรณรงค์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑	๕๐๐	๕๐๐	
๔.	ค่าของรางวัล	๒๕	๒๐	๕๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  
กิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	สบู่ล้างมือ	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

กิจกรรมวัสดุสำนักงานงานอนามัยโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กระดาษ A๔	๒ ลัง	๕๐๐	๑,๐๐๐	
๒.	กระดาษหน้าปก Photo ๑๘๐ แกรม	๑ แพ็ค	๒๕๐	๒๕๐	
๓.	ปกใส	๑ แพ็ค	๑๕๐	๑๕๐	
๔.	หมึกเครื่องปริ้น EPSON	๒ ชุด	๙๕๐	๑,๙๐๐	
๕.	กาวสองหน้า ๓M	๑ ม้วน	๒๐๐	๒๐๐	
๖.	กาวสองหน้าแบบบาง	๕ ม้วน	๕๐	๒๕๐	
๗.	คลิปลวด	๒ กล่อง	๑๐	๒๐	
๘.	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๑๙ mm	๓ กล่อง	๒๐	๖๐	
	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๒๕ mm	๑ กล่อง	๒๕	๒๕	
	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๓๒ mm	๑ กล่อง	๓๕	๓๕	
	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๔๐ mm	๑ กล่อง	๕๐	๕๐	
	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๕๐ mm	๑ กล่อง	๖๐	๖๐	
รวม				๔,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

กิจกรรมประกันอุบัติเหตุตนุนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าประกันอุบัติเหตุตนุนักเรียน	๑,๖๐๕	๑๖๐	๒๕๖,๘๐๐	
รวม				๒๕๖,๘๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ  
สู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสัจจะ นิลอรุณ

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะอนามัยของนักเรียนในโรงเรียน งาน Eco school และงานอาคารสถานที่ เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปจากหน่วยงานภายนอก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารอย่างมีคุณภาพ
๒. เพื่อรับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอก

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๗๕ ของโรงเรียนบริหารงานอย่างมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารงานในโรงเรียนได้รับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอกอยู่ในระดับดี



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑. กิจกรรม นิเทศติดตาม งาน Eco school</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - เตรียมเอกสารสำหรับการนิเทศติดตาม - รับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอก	มิถุนายน ๖๖ - กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานนิเทศติดตาม - นำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนางาน - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๖๗
<b>๒. กิจกรรม นิเทศติดตามงานอนามัยโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - เตรียมเอกสารสำหรับการนิเทศติดตาม - รับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอก	มิถุนายน ๖๖ - กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานนิเทศติดตาม - นำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนางาน - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๖๗
<b>๓. กิจกรรม นิเทศติดตามงานอาคารสถานที่</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - เตรียมเอกสารสำหรับการนิเทศติดตาม - รับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอก	มิถุนายน ๖๖ - กุมภาพันธ์ ๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงานนิเทศติดตาม - นำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนางาน - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๖๗

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางสัจจะ นิลอรุณ

**งบประมาณ**

๓๘,๘๐๐ บาท

**รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก**

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒. กิจกรรมนิเทศติดตามงาน Eco school		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นางสาวธนัชราพร ทองเนียม
๓. กิจกรรมนิเทศติดตามงานอนามัยโรงเรียน		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นางสาวจิราภา อินทพัฒน์
๔. กิจกรรมนิเทศติดตามงานอาคารสถานที่		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	นายันทพัทธ์ เจริญแก้วประสงค์
<b>รวม</b>		<b>๙,๐๐๐</b>		<b>๙,๐๐๐</b>	

**การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละ ๗๕ ของโรงเรียนบริหารงานอย่างมีคุณภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. การบริหารงานในโรงเรียนได้รับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอกอยู่ในระดับดี	- การสอบถาม - การประเมินจากหน่วยงานภายนอก	แบบสอบถาม - แบบประเมินจากหน่วยงานภายนอก

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ
- โรงเรียนรับการนิเทศติดตามจากหน่วยงานภายนอกในระดับดี



ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสัจจะ นิลอรุณ )

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุกัญญา ทิพย์พิณีจ )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม นิเทศติดตามงาน Eco school

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม นิเทศติดตามงานอนามัย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม นิเทศติดตามงานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	
รวม				๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบรรยากาศสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครุภัณฑ์พัทธ์ เจริญแก้วประสงค์

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

#### หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน ซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
๒. เพื่อให้อาคารต่างๆมีอายุการใช้งานมากขึ้น
๓. เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
๔. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ปลอดภัย





## เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- ห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องพยาบาล ห้องน้ำ อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ ๙๐ %
- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ๙๐ %

### เชิงคุณภาพ

- ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนมีความสวยงามเป็นระเบียบ
- ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๑. กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมรับทราบนโยบายจากผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบๆอาคารเรียนจัดตกแต่งสวนหย่อม ปรับพื้นที่ในโรงเรียน - ซ่อมแซมติดตั้งดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารเรียนและโรงฝึกงาน	มิถุนายน ๖๖ - กุมภาพันธ์ ๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน - นำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนางาน - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๖๗

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายันทพัทธ์ เจริญแก้วประสงค์
- นายจรงค์ กันรงค์
- นายบุรณิส ดำใหม่

## งบประมาณ

๙๐,๐๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑. กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงเรียน		๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	นายันทพัทธ์ เจริญแก้วประสงค์
<b>รวม</b>		๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. วัสดุห้องสำนักงานบริหาร มีความสวยงาม สะดวกในการใช้งาน ๒. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพอใจ ๓. ร้อยละของนักเรียนมีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่าง ๆ	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้บริการด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
- สภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้อะไรและกิจกรรมต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายันทพัทธ์ เจริญแก้วประสงค์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรม พัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บริการรถแบ็กโฮ/รถบด/รถฉีดน้ำ	๑	-	๓๐,๐๐๐	
๒	บริการ/หินคลุก/ทราย	๑	-	๒๐,๐๐๐	
๓	บริการรถฉีดน้ำ/รถดูดส้วม/ตัดต้นไม้	๑	-	๕,๐๐๐	
๔	บริการซ่อมเครื่องตัดหญ้า/เครื่องตัดแต่งต้นไม้/รถเข็น/น้ำมัน	๑	-	๕,๐๐๐	
๕	วัสดุอุปกรณ์/พันธุ์ไม้ต่างๆ	๑	-	๓๐,๐๐๐	
รวม				๙๐,๐๐๐	



โครงการ ปรับปรุงและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
นรา

นายธวัชมันต์ สังข์ปลอด และ นางสาวกัญญ์กุลณัช ไกร

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นช่องทางในการส่งต่อข้อมูลข่าวสารข้อมูลและผลงานต่าง ๆ ของโรงเรียน  
ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และตลอดจนบุคคลภายนอกให้ได้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่ง  
มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบของการอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรม  
หน้าเสาธง การมอบรางวัล/เกียรติบัตร การจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน ประชุม การประชาสัมพันธ์เสียงตาม  
สาย วารสารโรงเรียน ไลน์ประชาสัมพันธ์

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า มีส่วนที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน  
หลายประการ อาทิ คอมพิวเตอร์สำหรับการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย(ระบบสัญญาณประกาศการเปลี่ยน  
คาบเรียนอัตโนมัติ) สายเสียงและลำโพงเสียงตามสาย ไมค์ตั้งโต๊ะก้านยาว และมีส่วนที่ขาดหรือไม่เพียงพอ  
สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของงานประชาสัมพันธ์ เช่น คอมพิวเตอร์งานประชาสัมพันธ์ ไมค์โครโฟนไร้สาย แฟ้ม  
กล่าวรายงาน เครื่องพิมพ์ ตลอดจนวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนมาก

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่งานประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้การ  
ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
 อีกทั้งยังเป็น การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ สู้ครูมือ  
อาชีพอีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเสียงตามสายของโรงเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงานของโรงเรียน ให้ครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และสาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน ผ่านระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน วารสารโรงเรียน ไลน์ประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีจำนวนมากกว่า ๑๐๐ กิจกรรม

### เชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานประชาสัมพันธ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทราบข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน ผ่านระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน วารสารโรงเรียน ไลน์ประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาระบบเสียงตามสาย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจสิ่งที่ควรปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับระบบเสียงตามสาย</li> <li>- วางแผนการปรับปรุงและพัฒนา</li> <li>- เสนอกิจกรรม</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบการจัดหาพัสดุ</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินผล การจัดซื้อจัด จ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และพัสดุครุภัณฑ์</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และพัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม</li> <li>- วางแผนการปรับปรุงและพัฒนา สำรวจสิ่งจำเป็นสำหรับงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- เสนอกิจกรรม</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และพัสดุครุภัณฑ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ตามการสำรวจสิ่งจำเป็นสำหรับงานประชาสัมพันธ์ ผ่านกระบวนการจัดซื้อตามระเบียบการจัดหาพัสดุ</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามและประเมินผลการจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และพัสดุครุภัณฑ์</li><li>- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำรวจความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ</li><li>- วางแผนการซ่อมบำรุง</li><li>- เสนอกิจกรรม</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ตามระเบียบการจัดหาพัสดุ</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามและประเมินผลการซ่อมบำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ</li><li>- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li><li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li></ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม วนิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำรวจความต้องการและปริมาณการจัดทำวนิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจากปีการศึกษา ๒๕๖๕</li><li>- วางแผนการจัดทำวนิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</li><li>- เสนอกิจกรรม</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำวนิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงานต่าง ๆ ของโรงเรียน</li></ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินผลการจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงานต่าง ๆ ของโรงเรียน</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>กิจกรรม วารสารโรงเรียน</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจปริมาณการจัดทำวารสารโรงเรียน โดยอ้างอิงข้อมูลจากปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> <li>- วางแผนการจัดทำวารสารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</li> <li>- เสนอกิจกรรม</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำวารสารโรงเรียน</li> </ul>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและประเมินผลการจัดทำวารสารโรงเรียน</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</li> </ul>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธนวัฒน์ สังก์พลอด  
นางสาวกัญญ์กุลณัช ไกรนรา

#### งบประมาณ

๑๗๗,๐๐๐ บาท

#### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาระบบเสียงตามสาย	๑๕,๐๐๐	-	๑๑๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังก์พลอด นายทิจิกร บุญเชื้อ



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และพัสดุครุภัณฑ์	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นางสาวพิมพ์กมล สมบูรณ์
กิจกรรม บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นายทีจิกร บุญเชื้อ
กิจกรรม วนิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน	๒,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด นางสาวกนกวรรณ ไกร ภูมิ
กิจกรรม วารสารโรงเรียน	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	นางสาวกัญญ์กุลณัช ไกรนรา นายธนวัฒน์ สังข์ปลอด
<b>รวม</b>	<b>๑๗,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๑๗๗,๐๐๐</b>	

\*\*\*หมายเหตุ ถัดเฉลี่ยทุกรายการ\*\*\*

#### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน ผ่านระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน วารสารโรงเรียน วนิลประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีปริมาณมากกว่า ๑๐๐ กิจกรรม	จำนวนการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน	แบบบันทึกรายการ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ระบบงานประชาสัมพันธ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทราบข้อมูลข่าวสาร/ผลงาน ผ่านระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน วารสารโรงเรียน วนิลประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับ ดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ





### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบเสียงตามสายของโรงเรียน มีประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๖ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงานของโรงเรียนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และสาธารณชนได้ทราบด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. สามารถอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

#### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายธวัชฉัตร สังข์ปลอด)  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

#### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาระบบเสียงตามสาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	จัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓	จัดซื้อไมโครโฟนตั้งโต๊ะ	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๔	จัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบการวางสายไฟ สายเสียง สายอินเทอร์เน็ต และลำโพงเสียงตามสาย	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๕	จัดซื้อระบบสัญญาณเสียงตามสายอัตโนมัติ	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๖	จัดซื้อถ่านไมโครโฟนไร้สาย	๔๐	๑๕๐	๖,๐๐๐	
๗	จัดซื้อชุดถ่านแบบชาร์ต	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	
๘	จัดซื้อขาตั้งไมโครโฟน	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	
รวม				๑๓๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และพัสดุครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒	ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ ๒ ชั้น	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๓	สาย HDMI ยาว ๒๐ เมตร	๑	๖๐๐	๖๐๐	
๔	เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์	๑	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๕	กระดาษขนาดเอสี่	๕	๗๐๐	๓,๕๐๐	
๖	กระดาษแข็งขนาดเอสี่	๑	๓๕๐	๓๕๐	
๗	แฟ้มกล่าวรายงาน	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๘	คลิปบอร์ด	๕	๗๐	๓๕๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บำรุงรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม ไว้นิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ไว้นิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน ขนาด ๔*๒ ตารางเมตร	๑๒	๑,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	
๒	ไว้นิลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลงาน ขนาดกลาง	๔	๕๐๐	๒,๐๐๐	
รวม				๑๘,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาและปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม วารสารโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษขนาดเอสี่	๒	๗๐๐	๑,๔๐๐	
๒	เพิ่มพร้อมใส่เพิ่ม	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	
๓	หมึกเครื่องพิมพ์	๑	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	
รวม				๔,๐๐๐	



# ภาคผนวก

## กลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ  
สู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารบุคคล

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูภาวิณี แจ่มกระจ่าง , ครูชนรรณพร แสงสว่าง  
ครูคุณากร วาณิชย์เจริญ , ครูวริศรา อินตาผา  
โครงการต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความเป็นที่ “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ” โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่สถานศึกษา โดยแต่ละสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการด้วยตนเอง และจากกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องการพัฒนาคณะครูและสมรรถนะของครูผ่านการปฏิบัติจริงและการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างระบบแรงจูงใจในการทำงานสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน โดยให้มีการเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ ประเทศให้มีความรู้สู่สากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการพัฒนาทางด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล สามารถพัฒนาตนเองได้ตรงกับความต้องการทำงานร่วมกันเป็นทีม เรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีความพร้อมทุกด้านในการที่จะพัฒนาโรงเรียนและนักเรียนของตนเองให้มีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากลได้ เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนตลอดจนหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัด



การศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไปอีกทั้งเป็นการบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และพัฒนาทักษะผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร โดยการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ากิจกรรมการอบรมตามความต้องการพัฒนาศักยภาพทักษะด้านวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยี และทางด้านภาษา ศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต นอกจากนี้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร และพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาตนเองสามารถพัฒนาตนเองได้ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม เรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข
๓. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคคลและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
๕. เพื่อรับการนิเทศ ติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

## เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตรงกับความสนใจ และความต้องการของตนเอง ร้อยละ ๙๒
๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ ๘๐

### เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเข้าร่วมกิจกรรม มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อยู่ในระดับดีมาก
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ อยู่ในระดับดีมาก



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประสานผู้เกี่ยวข้องแต่ละโรงเรียน - ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนา / ศึกษาดูงาน	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน	
<b>กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคำสั่ง ตามกิจกรรมย่อย	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนการดำเนินงาน / คำสั่งตามกิจกรรมที่กำหนดไว้	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปและรายงานกิจกรรม	
<b>กิจกรรมพัฒนาระบบกลุ่มงานบุคคล</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมชี้แจงสำรวจความต้องการ - แต่งตั้งคำสั่งปฏิบัติงานตามความจำเป็น/ภาระงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง/ภาระงาน - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และว วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นตามภาระงาน	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - สังเกต/ประเมินความพึงพอใจ	



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมพัฒนาบุคลากร</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - สืบหาความต้องการพัฒนาตนเอง โดยการจัดทำ ID Plan	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ประชาสัมพันธ์โครงการการอบรม - ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สนใจในเขียนคำขอเพื่อเข้ารับการอบรม - ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม สรุปลงและรายงานการเข้ารับการอบรม	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - ตรวจสอบการเข้าร่วมการอบรม - สรุปรายงานการเข้าร่วมอบรม	
<b>กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มงานบุคคล</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน - สร้างความตระหนัก/ ความเข้าใจโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินกิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อมาพัฒนางานที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย - นำผลการศึกษาดูงาน พัฒนางานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มีคุณภาพ	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	
<b>กิจกรรมนิเทศ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - จัดสถานที่เพื่อรองรับการนิเทศ ติดตาม - รับการนิเทศ ติดตาม จากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามานิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของคณะผู้บริหาร และกลุ่มบริหารงานบุคคล	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	





กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมเตรียมพัฒนารักรงค์กร</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประสานผู้เกี่ยวข้องแต่ละโรงเรียน - ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนา / ศึกษาดูงาน	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน	

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง , นางสาวธนรรณพร แสงสว่าง , นางสาวคุณากร วาณิชย์เจริญ , นางสาวริศรา อินตาฝา , นางสาวปริญญพร อุปการแก้ว

### งบประมาณ

๖๑๓,๓๐๐ บาท

### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	-	๒๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง นางสาวธนรรณพร แสงสว่าง
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ	-	๓๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง
กิจกรรมพัฒนาระบบกลุ่มงานบุคคล	-	-	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง นางสาวริศรา อินตาฝา
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	-	๑๖๐,๐๐๐	-	๑๖๐,๐๐๐	นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง นางสาวคุณากร วาณิชย์เจริญ
กิจกรรมนิเทศ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	-	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๓๐๐	นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง นางสาวริศรา อินตาฝา
กิจกรรมเตรียมพัฒนารักรงค์กร	-	๖๒,๐๐๐	-	๖๒,๐๐๐	นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง นางสาวปริญญพร อุปการแก้ว



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	ครูอนุจิตร จันทศรี
กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ พสน	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	ครูกาญจนา นุ่นด้วง
<b>รวม</b>		<b>๕๑๓,๐๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๖๑๓,๓๐๐</b>	

### การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตรงกับความสนใจ และความต้องการของตนเอง ร้อยละ ๙๒ ๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ ๘๐	การสำรวจ	แบบสำรวจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีมาก ๒. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพอยู่ในระดับ ดีมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง สามารถพัฒนาตนเองได้ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม เรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข
๓. มีการพัฒนาระบบงานบุคคลและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษายกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
๕. ได้รับการนิเทศ ติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก



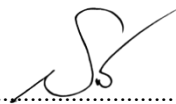
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

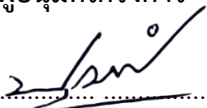
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสัณญา ทิพย์พินิจ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร

๑. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๔๐	๑,๓๐๐	๕๒,๐๐๐	
๒	ค่าที่พัก จำนวน ๔ คืน	๒๐	๑,๒๐๐	๙๖,๐๐๐	
๓	ค่าของที่ระลึกโรงเรียนในเครือ	๑๘	๓๐๐	๕,๔๐๐	
๔	ชุดการแสดง/อุปกรณ์การแสดง	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	
๕	ค่ายานพาหนะ ๕ วัน	๑ คืน	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๒๒๐,๐๐๐</b>	

๒. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กรอบเกียรติบัตร	๕๐	๑๘๐	๙,๐๐๐	
๒	อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับต้อนรับ คณะผู้มาเยี่ยมและส่งบุคลากรในการ ย้าย บรรจุ เกษียณ	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓	ของที่ระลึก / กระเช้า	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>				<b>๔๙,๐๐๐</b>	

๓. กิจกรรม พัฒนาระบบกลุ่มงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๐ ลัง	๕๐๐	๕,๐๐๐	
๒	กระดาษปก สีต่าง ๆ	๕ แพ็ค	๑๕๐	๗๕๐	
๓	กระดาษปก ขาว	๓ แพ็ค	๑๕๐	๔๕๐	
๔	กระดาษปก โฟโต้	๖ แพ็ค	๒๕๐	๑,๕๐๐	
๔	ปกใส	๑๐ แพ็ค	๑๕๐	๑,๕๐๐	
๕	สันรายงาน	๒๐ แพ็ค	๑๐๐	๒,๐๐๐	
๖	โต๊ะ + เก้าอี้	๕ ชุด	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๗	ชุดคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	๑ ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๘	ลวดเย็บกระดาษ	๒๐ กล่อง	๑๐	๒๐๐	
๙	ลูกแม็กเย็บกระดาษ	๒๐ กล่อง	๑๐	๒๐๐	
๑๐	คลิปหนีบกระดาษ	๒๐ กล่อง	๔๐	๘๐๐	
๑๑	หมึกเครื่องปริ้น brother	๓ชุด	๙๕๐	๒,๘๕๐	
๑๒	กาวสองหน้าหนา ๓M	๑๐ ม้วน	๑๖๒	๑,๖๒๐	
๑๓	กาวสองหน้าบาง	๑๐ ม้วน	๕๐	๕๐๐	
๑๔	ปากกา	๑ โหล	๘๐	๘๐	
๑๕	โพสอิท	๑๐ แพ็ค	๒๐	๒๐๐	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑๖	กาบ UHU	๕ หลอด	๓๐	๑๕๐	
๑๗	เทปใส	๕ ม้วน	๒๐	๑๐๐	
๑๘	หมึกเครื่องปริ้น HP	๓ ชุด	๗๐๐	๒,๑๐๐	
รวม				๗๐,๐๐๐	

๔. กิจกรรม พัฒนาบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทางราชการ			๑๖๐,๐๐๐	
รวม				๑๖๐,๐๐๐	

๕. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ อาหารว่าง ๓๐ อาหาร ๗๐	๓๐ คน	๑๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าของที่ระลึก	๑๐ ชิ้น	๕๐๐	๕,๐๐๐	
๓	รูปเล่มเอกสาร	๒๐ เล่ม	๒๐๐	๔,๐๐๐	
รวม				๑๒,๐๐๐	

๖. กิจกรรมเตรียมพัฒนารักรังการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ คน	๒,๓๐๐	๒๓,๐๐๐	
๒	ค่าที่พัก จำนวน ๔ คืน	๕ ห้อง	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	
๕	ค่ายานพาหนะ ๔ วัน	๑ คัน	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
รวม				๖๓,๐๐๐	

๗. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ลงทะเบียน			๓๐,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๐๐	

๘. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ พสน.

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเดินทางราชการและเบี้ยเลี้ยง			๒๐,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	



โครงการ พัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ  
สู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลา

กลุ่มบริหารบุคคล

ครูประเสริฐ สร้อยศรี , ครูรัตติการณ ร่วมสนิท ,  
ครูชลิตา สุวรรณนุรักษ์ ,ครูกนกวรรณ ไกรภูมิ  
โครงการต่อเนื่อง

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๓ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และตามยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษาของลูกเสือ ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาและส่งเสริม "กิจกรรมลูกเสือ" ให้เจริญก้าวหน้าเพื่อส่งผลให้นักเรียนและเยาวชนไทยมีทักษะชีวิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อันจะส่งผลต่อความเจริญอย่างยั่งยืนของประเทศชาติสืบไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนตลอดจนหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไปอีกทั้งเป็นการบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และพัฒนาทักษะผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มบริหารงานบุคคลเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในหน่วยลูกเสือของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาตนเองของผู้บังคับบัญชาลูกเสือในการเสนอผลงานด้านลูกเสือเพื่อขอรับเครื่องหมายทางลูกเสือที่สูงขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑ และตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๓
2. เพื่อฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือให้มีความรู้ ความเข้าใจจุดหมาย วัตถุประสงค์และวิธีการในการฝึกอบรมเยาวชนแบบใหม่ตามแนวปฏิบัติของสำนักงานลูกเสือโลก และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
3. เพื่อให้ผู้กำกับลูกเสือสามารถทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือในกลุ่มหรือกองลูกเสือของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาวุฒิทางลูกเสือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

#### เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับวุฒิทางลูกเสือเพิ่มขึ้น

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านลูกเสือ</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ประสานผู้เกี่ยวข้องที่ยังไม่ได้รับวุฒิทางลูกเสือเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองให้มีวุฒิสูงขึ้น	
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check &amp; Act)</b> - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน	

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูประเสริฐ สร้อยศรี, ครูรัตติการณ ร่วมสนธิ , ครูชลิตา สุวรรณนุรักษ์ , ครูกนกวรรณ ไกรภูมิ  
งบประมาณ

๕๒,๕๐๐ บาท



รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
ค่าลงทะเบียนอบรมลูกเสือ (๓,๕๐๐ *๑๕ คน) จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ฝึก	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	ครูประเสริฐ สร้อยศรี ครูรัตติการณ ร่วมสนิท ครูชลิตา สุวรรณนุรักษ์ ครูกนกวรรณ ไกรภูมิ
	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่รับ ได้การพัฒนาวุฒิทางลูกเสือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	การสำรวจ	แบบสำรวจ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับวุฒิทางลูกเสือ เพิ่มขึ้น	การสำรวจ	แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการมีวุฒิทางลูกเสือเพิ่มขึ้นและนำมาฝึกอบรมลูกเสือในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายประเสริฐ สร้อยศรี)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสกลัญญา ทิพย์พินิจ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี





# ภาคผนวก

## กลุ่มบริหารงบประมาณ



โครงการ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ  
เครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ประสานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุภาพร สุวรรณละออง

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดทำเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของ โรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งงานการเงินและบัญชีเป็นหน่วยงาน ที่มีภารกิจหลัก ในการให้บริการ อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการของงานการเงินและบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ



เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละของงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เชิงคุณภาพ

- ระดับคุณภาพของงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ระดับคุณภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
<b>กิจกรรมการเบิกจ่าย</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้รับผิดชอบ - ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - การทำเอกสารขอเบิกงบประมาณ - ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	พ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๗
<b>กิจกรรมการจัดทำบัญชี</b>	
<b>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้รับผิดชอบ - ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
<b>๒. ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - การจัดทำบัญชีการเงิน - การจัดทำรายงานทางการเงินและ งบการเงิน - การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน	พ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗
<b>๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
กิจกรรมพัฒนาแผนปฏิบัติการ	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้รับผิดชอบ - ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการ	พ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้รับผิดชอบ - ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ม.ค.๖๗ - มี.ค ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗
กิจกรรม นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้รับผิดชอบ - ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ(Do)</b> - ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงาน - การรับการนิเทศ ติดตาม	พ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Action)</b> - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗



กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> - ประชุมผู้รับผิดชอบ - ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. <b>ขั้นดำเนินการ (Do)</b> - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	พ.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๗
๓. <b>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check&amp;Act)</b> - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุภาพร สุวรรณละออง

### งบประมาณ

๖๐,๙๘๔ บาท

### รายละเอียดงบประมาณและกิจกรรมหลัก

กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมการเบิกจ่าย			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสุภาพร สุวรรณ ละออง/นส.ขวัญนรี รินเกลื่อน
กิจกรรมการจัดทำบัญชี			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	นส.พุทธิกา กาญจน รักษ์/นส.กัญญ์กุลณัช ไกรนรา
กิจกรรมพัฒนาแผนปฏิบัติการ				๗,๙๘๔	นายองค์พันธ์เลิศ พนมวัน ณ อยุธยา / นส.นัฐพร เกื้อฉิม
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗				๒๐,๐๐๐	นายองค์พันธ์เลิศ พนมวัน ณ อยุธยา / นส.นัฐพร เกื้อฉิม
กิจกรรมนิเทศ ติดตามผลการ ดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๓๓๐	๕,๐๐๐	นางสุภาพร สุวรรณ ละออง/นายองค์ พันธ์เลิศ พนมวัน ณ อยุธยา



กิจกรรม/กลุ่มสาระการเรียนรู้	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	น.ส.ช่อทิพย์ ทองมีสุข น.ส.รัตติยา จันทร์เอียด
รวม				๖๐,๙๘๔	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ร้อยละของงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของ โรงเรียนสามารถดำเนินได้	๑๐๐	การรายงาน	แบบรายงาน
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ระดับคุณภาพของงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตาม แผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ระดับคุณภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ดี  ดี	การรายงานโครงการ  การประเมิน	แบบรายงาน  แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเป็นไปเพื่อการศึกษา
๓. บุคลากรของโรงเรียนใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้จ่ายงบประมาณ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร สุวรรณละออง)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา ทิพย์พินิจ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ทองชล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ  
กิจกรรม การเบิกจ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ เอ ๔	๑๐	๑๑๐	๑๑๐๐	
๒	กระดาษการ์ดสี เอ ๔ ๑๕๐g	๒	๑๖๐	๓๒๐	
๓	ตลับฟ้าหมึก Epson LQ๓๑๐ ESC/P๒	๓	๖๕๐	๑๙๕๐	
๔	หมึก Brother DCP-T๒๒๐	๒	๑๒๐๐	๒๔๐๐	
๕	ตรายาง	๒	๓๕๐	๗๐๐	
๖	แท่นประทับตรา	๒	๗๐	๑๔๐	
๗	หมึกเติมแท่นประทับตรา	๕	๑๖	๘๐	
๘	น้ำยาลบคำผิด	๕	๘๐	๔๐๐	
๙	แฟ้มเจาะตราข้าง	๓	๗๕	๒๒๕	
๑๐	แฟ้มคลิปบอร์ดพลาสติก	๒	๔๐	๘๐	
๑๑	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง เอ๔	๑๐๐	๕	๕๐๐	
๑๒	ซองพับ ๒ สีขาว ครุฑ	๕๐	๒	๑๐๐	
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๑๐	๑๕	๑๕๐	
๑๕	คลิปหนีบ เบอร์ ๑๐๘	๘	๗๐	๖๔๐	
๑๖	คลิปหนีบ เบอร์ ๑๐๙	๘	๖๐	๕๔๐	
๑๗	คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๐	๘	๕๐	๔๐๐	
๑๘	คลิปลวดเสียบกระดาษ/๑๐๐ ตัว	๕	๑๕	๗๕	
๑๙	กรรไกรกลาง ๗ นิ้ว	๒	๕๐	๑๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	





ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ  
กิจกรรม การจัดทำบัญชี

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ เอ ๔	๑๐	๑๑๐	๑,๑๐๐	
๒	ปากกาเน้นข้อความ	๖	๓๐	๑๘๐	
๓	ดินสอ	๑	๔๐	๔๐	
๔	หมึกพิมพ์ Canon G๒๐๑๐	๒	๑๕๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ยางลบ	๑๐	๕	๕๐	
๖	กระดาษโฟโต้	๓	๒๕๐	๗๕๐	
๗	แผ่นพลาสติกทำปก เอ๔	๑	๒๐๐	๒๐๐	
๘	กระดาษทำปกสีขาว	๒	๑๖๐	๓๒๐	
๙	สันรูด	๑๐	๖๐	๖๐๐	
๑๐	เทปผ้ากาวสี	๕	๓๐	๑๕๐	
๑๑	ตะกร้าใส่เอกสาร	๔	๑๐๐	๔๐๐	
๑๒	ตรายางข้อความสำเร็จรูปหมึกในตัว	๕	๑๕๐	๗๕๐	
๑๓	สมุดเบอร์ ๒	๕	๕๐	๒๕๐	
๑๔	กาวน้ำ	๔	๑๕	๖๐	
๑๕	โปสเตอร์	๕	๓๐	๑๕๐	
รวม				๘,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย  
โครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ  
กิจกรรม พัฒนาแผนปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖	๑๐	๓๕๐	๓,๕๐๐	
๒	ค่าเช่าเล่มแผนพัฒนาคุณสถานศึกษา	๑๐	๓๕๐	๓,๕๐๐	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑	-	๙๘๔	
รวม				๗,๙๘๔	



ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๘๐	๘๐	๖,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๘๐	๗๐	๕,๖๐๐	
๓	วัสดุอุปกรณ์	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔	ของที่ระลึก	-	-	๑,๐๐๐	
๕	ค่าวิทยากร	๑	-	๖,๐๐๐	
รวม				๒๐,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

กิจกรรม นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	๒,๕๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง	-	-	๑,๕๐๐	
๓	กระดาษ เอ ๔	๓	๑๑๐	๓๓๐	
๔	แฟ้มโชว์เอกสาร เอ ๔	๑	๑๗๐	๑๗๐	
๕	ของที่ระลึก	-	-	๕๐๐	
รวม				๕,๐๐๐	

ประมาณการรายจ่ายรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔	๑๒ลัง	๕๗๕	๖,๙๐๐	งานพัสดุและ เครื่องถ่าย เอกสาร
๒	สวดเสียกระดาษ	๒แพค	๕๐	๑๐๐	
๓	คลิปปิดำ	๒กล่อง	๕๐	๑๐๐	
๔	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑กล่อง	๕๐	๕๐	
๕	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓-๑M	๑กล่อง	๕๐	๕๐	
๖	หมึกพิมพ์ brother	๒ชุด	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	
๗	หมึกพิมพ์ Canon	๒ชุด	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	



## ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี กำหนดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งการดำเนินงานด้านจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ และบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาเซียน ๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ดูแลประสานงาน อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญเลิศ	ทองชล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุกัญญา	ทิพย์พินิจ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางปฐมา	ชูศักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวปัญชฌมณูษ์	ไชยบุรี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุมาลี	ชั้นสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางภาวิณี	แจ่มกระจ่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจัจจะ	นิลอรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุภาพร	สุวรรณละออง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายสุรชัย	ลาชโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายองค์พันธ์เลิศ	พนมวัน ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการ ติดต่อวิทยากร จัดหา จัดซื้อของที่ระลึกให้กับวิทยากร จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการฝึกอบรม จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายองค์พันธ์เลิศ	พนมวัน ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธนัชราพร	ทองเนียม	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนัฐพร	เกื้อฉิม	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายณณมิตร	ค่านคร	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายธนวัฒน์	สังข์ปลอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ



๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่ จัดสถานที่ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ แสง เสียง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายทิวากร	บุญเชื้อ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปกรัฐ	ชัยสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นายธนวัฒน์	สังข์ปลอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายวรพล	ธานีรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นายณณมิตร	คำนคร	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนัฐพร	เกื้อฉิม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร ภาชนะต่าง ๆ ในการรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม ให้แก่ วิทยากร และคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณิชราพร	ทองเนียม	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนิชาพร	สุวรรณโชติ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณ	ไกรภูมิ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธารวิมล	เดชจินดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ พิธีเปิด พิธีปิด / คำกล่าวรายงาน/ จัดหาของที่ระลึก/ ถ่ายภาพขณะดำเนินกิจกรรม ดำเนินการตามขั้นตอนการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนัฐพร	เกื้อฉิม	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวณิชราพร	ทองเนียม	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายณณมิตร	มีชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นายศิวกร	ช่วยบำรุง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนคณะครูที่ร่วมกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๑ นางสาวบุญยูนุช	เพชรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพิชญภา	ทองตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพิมพ์กมล	สมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเข้าร่วมอบรม ทำหน้าที่ เตรียมโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ และเข้าร่วมอบรมตามกำหนดการที่กำหนดให้ ในวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๗.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกคน
- ๗.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกคน
- ๗.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ทุกคน
- ๗.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกคน
- ๗.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ทุกคน
- ๗.๖ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ทุกคน
- ๗.๗ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ทุกคน
- ๗.๘ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ทุกคน
- ๗.๙ ครูกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกคน



-๓-

๘. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล มีหน้าที่ สรุป ประเมินผล มีหน้าที่จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ สรุป รายงาน ผลการดำเนินงานกิจกรรมและจัดทำเล่มรายงานผู้บริหาร เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นายณัฐมนตรี	ค่านคร	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวณิชราพร	ทองเนียม	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายธนวัฒน์	สังข์ปลอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลาด้วยความวิริยะ อุตสาหะและเสียสละ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางโรงเรียน และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี



**แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี**