**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี โทร ๐๗7 ๕๔๓๑๐๔

**ที่** บค. /๒๕๖7 **วันที่**

**เรื่อง** รายงานการอบรม.........................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

 ตามที่ข้าพเจ้า..................................................ตำแหน่ง.................ได้เข้ารับการอบรม........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ นั้น

 บัดนี้ การอบรมดังกล่าว ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล ดังต่อไปนี้

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการอบรมมาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เอกสารที่ได้รับจากการพัฒนา มีดังต่อไปนี้ คือ (แนบสำเนาเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/รูปถ่าย ในภาคผนวก)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 งบประมาณที่ใช้.......................................บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ.........................................ผู้รายงาน

 ( )

 ตำแหน่ง..............................................

1. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงาน 2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

 และงบประมาณ บุคคล

 ............................................................................ ..................................................................

 ............................................................................ ..................................................................

 ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ......................................................

 (นางสุภาพร สุวรรณละออง) (นางสาวธนรรณพร แสงสว่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................

 (นางภาวิณี แจ่มกระจ่าง)

 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.......................................................

 (นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี

 ............./.............../..............

**ภาคผนวก**

(แนบสำเนาเกียรติบัตร/วุฒิบัตร/รูปถ่าย และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)